

Poslovno poročilo za prvo polletje leta

2017

MEDOBČINSKA SPLOŠNA KNJIŽNICA ŽALEC

julij 2017

1. UVOD

Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije določa, da moramo posredni uporabniki države in občin najkasneje do 15. avgusta tekočega leta pristojnemu ministrstvu oziroma županu posredovati polletno poročilo.

Ministrstvo za finance je pripravilo navodila in ustrezne obrazce za pripravo polletnega poročila. Iz omenjenih navodil ugotavljamo, da je glavni in izključni razlog za pripravo polletnega poročila spremljanje poslovanja posameznega uporabnika proračuna in v primeru medletnega primanjkljaja sredstev pravočasno sprejeti ukrepe, s katerimi se zagotovi, da obseg sredstev, določen v finančnem načrtu posrednege uporabnika, do konca leta ne bo prekoračen.

Ker se vsa pozornost usmerja na finančne podatke in je potrebno izpolnjevati enotne tabele, ki jih je pripravilo Ministrstvo za finance, je vsebinsko poslovno poročilo bolj skromno, saj nismo zaganjali zahtevnih statistik o številu izposoj, obiskov itd.

Ker pa je potrebno smiselno uporabljati pravila za pripravo letnih poročil, je polletno poročilo tako tudi pripravljeno.

2. VODSTVO IN ORGANI KNJIŽNICE

Svet knjižnice sestavlja sedem članov, od tega so štirje člani predstavniki ustanoviteljev (Marija Završnik, Jasmina Roter, Jasna Sraka in Peter Vipavc – namestnik predsednice), en član predstavnik uporabnikov (Lea Uranko) in dva člana predstavnika delavcev (Karmen Kreže - predsednica in Valerija Jerman). V tej sestavi je bil imenovan 6. junija 2013 za dobo 5 let.

Svet knjižnice se je v letu 2017 sestal 3x.

Strokovni svet knjižnice sestavljajo: Alja Bratuša in Polonca Bajc Napret, ki ju je v strokovni svet predlagala Kulturniška zbornica Slovenije. V strokovnem svetu so še: Irena Verbič (predsednica), Andreja Hutinski, Laura Jelen, Bojan Uranjek in Anka Krčmar. Člani strokovnega sveta v tej sestavi so bili potrjeni junija 2013. V letu 2017 so se sestali 1x.

Knjižnico od 31. 12. 2006 vodim **direktorica** Jolanda Železnik, ki hkrati opravljam funkcijo poslovnega in programskega direktorja. Direktorica predstavlja in zastopa knjižnico neomejeno, organizira in usklajuje poslovanje knjižnice, določa poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje, sprejema druge odločitve, pomembne za uresničevanje smotrov in ciljev knjižnice, in strokovno vodi knjižnico.

Kolegij direktorja sestavljajo vodje oddelkov. V letu 2017 se je sestajal praviloma vsak ponedeljek ob 11. uri – natančneje: 14x. Obravnaval je tekoče naloge v zvezi z delom ter bil

namenjen medsebojnemu informiranju. Vsi zapisniki kolegija so objavljeni na intranetu in shranjeni v arhivu knjižnice.

3 ODPRTOST ORGANIZACIJSKIH ENOT

enota	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek	Sobota	SKUPAJ
Braslovče	8.00 – 13.00	12.30 – 18.00		12.30 – 18.00	8.00 – 13.00	8.00 – 12.00	25
Polzela	12.00 – 19.00		12.00 – 19.00	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00	8.00 – 12.00	30
Prebold		14.00 – 18.00	14.00 – 18.00	8.00 – 12.00		8.00 – 12.00	16
Tabor		14.00 – 18.00					4
Vransko		12.00 – 18.00			12.00 – 18.00	8.00 – 12.00	16
Žalec	8.00 – 18.00	8.00 – 14.00	8.00 – 18.00	8.00 – 14.00	8.00 – 18.00	7.00 – 12.00	47
Griže			15.00 – 18.00				3
Liboje	16.00 – 18.00						2
Petrovče		11.00 – 13.00			16.00 – 18.00		4
Ponikva		13.00 – 16.00					3
Šempeter		17.00 – 19.00					2
SKUPAJ							152

Glede na isto obdobje lani je odprtost povečana za 9 ur tedensko. Sicer pa je naša knjižnica virtualna knjižnica, kar pomeni, da je z določenimi storitvami uporabnikom na voljo 24 ur na dan. Na naši domači strani www.zal.sik.si si lahko gradivo podaljšajo, naročijo ali rezervirajo, od doma pa lahko uporabljajo tudi nekatere elektronske podatkovne zbirke.

4 SESTAV ZAPOSLENIH 30. 6. 2017:

- Jolanda Železnik, direktorica,
- Irena Štusej, bibliotekarka,
- Irena Verbič, višja knjižničarka,
- Andreja Hutinski, višja knjižničarka,
- Tina Uranko, knjižničarka, ½ delovni čas,
- Andrej Steničnik, knjižničar,
- Karmen Kreže, bibliotekarka,
- Bojan Uranjek, informatik VII/1
- Laura Jelen, bibliotekarka,
- Valerija Jerman, bibliotekarka,
- Nina Trbovšek, strokovna sodelavka V,
- Lea Felicijan – bibliotekarka,
- Renata Novak, bibliotekarka,
- Lucija Cestnik, ½ delovni čas, nadomeščanje Tine Uranko,

- Ines Šalamun, javna delavka,
- Polonca Galof, javna delavka,
- Tanja Pilih, knjižničarka,
- Suzana Cvetkovska, javna delavka,
- Davor Mlinarič, usposabljanje na delovnem mestu.

5 POROČILO O NEKATERIH DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

5.1 Finančna konstrukcija

Izkaz prihodkov in odhodkov od 1. 1. do 30. 6. 2017 izkazuje v JZ Medobčinska splošna knjižnica Žalec **presežek prihodkov nad odhodki v znesku 1.306,21 €**. Lastnih prihodkov je bilo 34.729,29 €, kar je 12,4 % vseh prihodkov. Vseh prihodkov je bilo 280.302,53 €, odhodkov pa 278.996,32 €.

Pregled poslovanja po občinah – izkaz prihodkov in odhodkov od 1. 1. do 30. 6. 2017:

Občina Braslovče	- 1.876,22 €
Občina Polzela	+ 3.039,01 €
Občina Prebold	+ 901,26 €
Občina Tabor	+ 768,47 €
Občina Vranksko	+ 21,94 €
Občina Žalec	- 1.548,25 €

5.2 Knjižnično gradivo

Gradivo v naši knjižnici je urejeno po sistemu UDK – univerzalna decimalna klasifikacija, ki razvršča znanje v deset glavnih skupin, označenih s števili od 0 do 9 (razen 4). Znotraj UDK je gradivo urejeno po abecedi avtorjev. Vso gradivo je v prostem pristopu, gradivo za otroke in mladino je postavljeno ločeno od gradiva za odrasle in je urejeno po starostnih stopnjah.

Strokovno gradivo je barvno označeno, kar omogoča večjo preglednost in lažjo najdljivost.

Polletno poročilo za leto 2017

V prvem polletju 2017 smo nabavili za 47.955,39 EUR knjižničnega gradiva:

občina	za knjižnično gradivo s prenosom iz leta 2016 v €	ministrstvo	porabljeno v prvem polletju v €
Braslovče	5.314,11	4.441,20	4.778,67
Polzela	8.764,51	4.808,70	6.538,86
Prebold	5.957,26	4.194,40	5.313,30
Tabor	1.784,03	2.219,50	2.202,64
Vransko	6.780,12	2.774,80	5.147,47
Žalec	31.025,19	17.601,40	23.974,45
občine SKUPAJ	59.625,22	36.040,00	47.955,39

Nakup in odpis (primerjava 1. 1. 2016 do 30. 6. 2016 in 1. 1. 2017 do 30. 6. 2017)

enota	nakup 2016	nakup 2017	odpis 2016	odpis 2017
Žalec	794	1045	317	2034
Vransko	257	356	35	5
Polzela	246	382	34	12
Griže	5	13	0	1
Šempeter	5	10	1	3902
Braslovče	257	303	66	23
Prebold	239	334	25	403
Tabor	106	157	17	98
Petrovče	6	11	1	0
Liboje	5	7	2	0
Ponikva	13	31	25	42
Premična	26	49	0	2

5.3 Uporabniki

Uporabnike ves čas usposabljammo za samostojno iskanje gradiva po knjižnici in po elektronskem katalogu.

Da bi bili bralcem še bolj prijazni, jim dajemo možnost, da s pisno utemeljitvijo zaprosijo za znižanje zamudnine. Te vloge obravnavamo skladno s Pravilnikom o obravnavi vlog za znižanje zamudnine. V prvem polletju smo prejeli in obravnavali 42 vlog.

Navajamo pa jih tudi na sistem elektronskega obveščanja o skorajšnjem poteku roka izposoje. Elektronska obvestila pošilja sistem vsem, ki to želijo in ki imajo vpisan svoj elektronski naslov.

Še vedno pa posvečamo pozornost ljudem s posebnimi potrebami, saj beremo v Domu upokojencev na Polzeli, v Domu Nine Pokorn, Domu upokojencev Prebold in v Našem domu na Vranskem.

Polletno poročilo za leto 2017

enota	število vpisov prvo polletje 2016	število vpisov prvo polletje 2017
01 Žalec	208	179
02 Vransko	34	24
03 Polzela	37	39
04 Griže	3	1
05 Šempeter	1	1
06 Braslovče	16	58
07 Prebold	33	27
08 Tabor	10	13
09 Petrovče	0	2
10 Liboje	0	1
11 Ponikva	0	10
SKUPAJ	342	355

Iz zgornje tabele je videti, da smo v prvem polletju letošnjega leta vpisali 13 novih članov več, kot v istem obdobje lani.

Vsi si lahko, ne glede na enoto vpisa, izposojajo gradivo v vseh organizacijskih enotah z enotno izkaznico in z enkratnim plačilom letne članarine.

Skladno z zakonodajo smo opravili izbris članov, ki eno leto niso obiskali knjižnice in so bili brez obveznosti do nje. Do 30. 6. 2017 smo izbrisali 520 članov, ki so izpolnjevali pogoje za izbris.

5.4 Dodatna dejavnost

Tudi v letu 2017 so bile vse prireditve v knjižnicah za uporabnike brezplačne. Redno smo izvajali pravljичne ure in druge oblike bibliopedagoške vzgoje, razne literarne večere in potopisna predavanja, ki jih navajamo v nadaljevanju. Z ustvarjalnicami smo popestrili našo dejavnost. Sodelujemo tudi z osnovnimi in glasbeno šolo, z Zavodom za kulturo, šport in turizem Žalec, UPI Ljudsko univerzo in drugimi sorodnimi institucijami ter posamezniki.

5.4.1 Dejavnosti za mlade bralce

Pravljичne ure so zagotovo najbolj obiskane.

Posebno težko pričakovan je **pravljичni maraton**, ki je bil v letu 2017 že desetič, in sicer 2. aprila ob mednarodnem dnevu knjig za otroke.

Ob posebnih dogodkih pripravljamo za mlade obiskovalce **priložnostne razstave**.

Opazamo, da so manj obiskani **literarni večeri, namenjeni mladim**.

Ustvarjalnice so že ustaljene in dobro vpeljane ter vedno dobro obiskane.

Obiski otrok iz vrtecev so pomembna oblika bibliopedagoškega dela.

Izvajamo pa tudi projekt **Rastem s knjigo**, v okviru katerega osrednjo knjižnico obiščejo sedmošolci iz vseh šol Spodnje Savinjske doline. V eni šolski uri jim predstavimo knjižnico in njena pravila, knjižnično mrežo, skušamo jih motivirati za branje, poskrbimo za kratek kulturni nastop in jih obdarimo s slovenskim mladinskim leposlovnim delom. To je projekt, ki poteka v sodelovanju Ministrstva za kulturo, Ministrstva za šolstvo in šport, Zveze splošnih knjižnic, vseh slovenskih splošnih knjižnic ter vseh osnovnih šol.

Poskrbeli smo tudi za **knjižne uganke in križanke**.

Odlično je bil sprejet projekt **Tudi mali Savinjčani berejo**, katerega prvi zaključek je bil v aprilu 2014.

5.4.2 Prireditve za odrasle

so potekale v vseh enotah. Največkrat smo pripravljali literarne večere, potopisna in druga strokovna predavanja, razstave ter ustvarjalnice. Potrudili smo se in izbirali kakovostne izvajalce, v goste smo povabili veliko domačinov.

Maja 2017 smo zaključili sezono branja za bralno značko za odrasle z naslovom **Savinjčani beremo**.

Nadaljevali smo s študijskimi srečanji **Bralno druženje na valovih časa**, ki jih pripravljamo v sodelovanju z UPI Ljudsko univerzo Žalec.

Precej dobro so obiskani **literarni večeri oz. pogovori z avtorji knjig**.

Izjemno dobro se je prijel sklop prireditev **Utrip domoznanstva**.

Že tradicionalno pri nas poteka tudi prireditev **Knjige menjajo lastnike** – ob mednarodnem dnevu knjig.

Sodelovali smo v projektu **Priporočamo**, ki ga koordinira Osrednja knjižnica Celje.

Opise s fotografijami lahko najdete na naši spletni strani www.zal.sik.si, kjer v rubriki arhiv prireditev lahko spremljate, kako smo se imeli. Na tem mestu pa izostavljam nekatere:

- Noč knjige;
- redno branje v domovih za ljudi s posebnimi potrebami na našem območju;
- Utrip domoznanstva;
- zaključek projekta Beremo skupaj v Občinski knjižnici Polzela, ki ga pripravljamo v sodelovanju z Osnovno šolo Polzela ...

5.5 Investicije in investicijsko vzdrževanje

Veseli smo novih prostorov v prizidku Doma II. slovenskega tabora Žalec, kjer smo lani uredili prostore za nabavo in obdelavo gradiva, informatika in direktorico, letos pa domoznanski oddelek. Kupili smo tudi arhivske omare, nekaj računalnikov in nekaj opreme (vključno z oporniki za knjige).

6 DOMOZNANSKI ODDELEK

MESEC	DEJAVNOST
Januar	<ul style="list-style-type: none"> - nakup 4 vedut (Primož Premzl): Ojstrica, Šenek, Zalog, Novo Celje (1026,01 EUR) - pridobili del zapuščine Jelice Žuža - objava zgodbe »150 let Pošte Žalec« na Kamri - gostovanje v oddaji Dobro jutro na VTV (predstavitel domoznanskega oddelka)
Februar	<ul style="list-style-type: none"> - Utrip domoznanstva: družina Domjan - razstava v knjižnici Borut Pečar - obisk dveh skupin otrok vrtca Občine Žalec v domoznanskem oddelku - nakup razglednice »Tehtanje hmelja na Polzeli« (55 EUR) - srečanje članov domoznanskega krožka
Marec	<ul style="list-style-type: none"> - selitev domoznanskega oddelka v nove prostore - Utrip domoznanstva: Društvo podeželskih žena Občine Žalec - pridobitev dela zapuščine vranskega usnarja Vinka Praprotnika
April	<ul style="list-style-type: none"> - Utrip domoznanstva: pravljničarka Irena Cerar - sodelovanje na Pravljičnem maratonu (projekcija, zgodbe) - odprtje razstave Pokrajinskega muzeja Celje Ko železna pride cesta - razstava v knjižnici Fanny Hausmann - razstava v knjižnici Jelica Žuža - udeležba na festivalu Kamra v Osrednji knjižnici Celje - digitaliziranje in urejanje družinske kronike rodbine Salm - popis zapuščine Vinka Praprotnika
Maj	<ul style="list-style-type: none"> - Utrip domoznanstva: Šaleški gradovi viteza Gadolle - digitaliziranje zapuščine Vinka Praprotnika - sodelovanje na Paradi učenja na Podeželski tržnici v Žalcu (predstavitel domoznanskega oddelka) - popis zapuščine Jelice Žuža - maraton domoznanstva: predstavitev domoznanskega oddelka sedmošolcem OŠ Žalec
Junij	<ul style="list-style-type: none"> - obisk skupine otrok vrtca Občine Žalec v domoznanskem oddelku - digitaliziranje kronike župnije Galicija - sodelovanje na Entante florale (predstavitel domoznanskega oddelka) - razstava v knjižnici Fran Roblek - razstava v knjižnici ob dnevu državnosti (poudarek na dogajanju v Spodnji Savinjski dolini) izdaja knjige Kako so nekoč živeli na območju današnje Občine Polzela

Poleg zgoraj napisanega so se dogodki (obletnice, prazniki in ostale novice) redno objavljali na facebook profilu Utrip domoznanstva Včeraj, danes, jutri in na portalu Kamra.

7 POROČILO O DRUGIH DOSEŽKIH PRI POSLOVANJU V PROUČEVANEM OBDOBJU

Zelo smo zadovoljni z odzivom na bralni projekt Savinjčani beremo, ki je tudi tokrat vzbudil veliko medijsko zanimanje. To sezono so bralci še posebej pohvalili izbor knjig.

O našem delu in naših prireditvah so mediji pogosto poročali. Enkrat mesečno smo bili gostje na VTV.

Na spletni strani www.zal.sik.si lahko izveste skoraj vse o nas, pa tudi, kako smo se imeli na posameznih prireditvah.

Tudi letos smo bralcem omogočili izposajo e-knjig prek portala BIBLOS, ki ga je razvila Študentska založba Ljubljana.

Opravili smo nekaj recenzij raziskovalnih nalog, redno pripravljamo prispeveke za časopisa občin Polzela in Vransko.

Skupaj z Občino Polzela smo izdali knjigo Kako so nekoč živeli na območju današnje Občine Polzela.

Krajevno knjižnico šempeter smo preselili v prostore tamkajšnje šolske knjižnice.

Uredili smo arhiv, ker so nas v računovodstvo že dolgo spodbujali, da moramo to narediti, ker je njim zmanjkalo prostora za našo arhivsko dokumentacijo.

Ob slovenskem kulturnem prazniku je bil naš gost minister za kulturo.

Uredili smo knjižnico pri fontani piv v Žalcu.

8 ZAKLJUČEK

Knjižnice, zaupanja vredne ustanove z dolgo tradicijo, vas pričakujejo. So prostor srečevanja in druženja, središča lokalnih skupnosti, spodbujajo in podpirajo enakost za vse, pomenijo zanesljivost pri iskanju in izbiri informacij ter spodbujajo osebni razvoj s podporo vseh vrst učenja, pismenosti, kakovostnega preživljanja prostega časa in socialne aktivnosti.

Zaposleni v knjižnici ves čas oblikujemo storitve po meri okolja, upoštevamo različne skupine prebivalcev, upoštevamo njihove potrebe in želje.

Polletno poročilo za leto 2017

Pri nas se močno izogibamo besedam “ne morem”, “se ne da”, “ne gre”, “nimamo”. Kar je v naši moči storimo, da pridete do željene knjige in do željene storitve. Da bomo čim bolj po meri najširšemu krogu prebivalcev, vas moramo slišati, zato vas vabimo, da nam sporočate, česa si še želite v vaši knjižnici. Ob podpori lokalne skupnosti bomo kos marsikateri vaši želji in potrebi.

Direktorica:

Jolanda Železnik

I. JAVNI ZAVODI IN AGENCIJE

NAZIV JAVNEGA ZAVODA: Medobčinska splošna knjižnica Žalec

A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

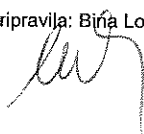
- v evrih -		sprejet finančni načrt 2017	realizacija januar - junij 2017	ocena realiz. januar - december 2017	Indeks plan / 2017
		(1)	(2)	(3)	(4=2/1)
I. SKUPAJ PRIHODKI		633.432	317.796	633.432	50%
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)		633.432	317.796	633.432	50%
A. Prihodki iz sredstev javnih financ		565.578	283.117	565.578	50%
7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	36.040	30.860	36.040	86%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo			-	
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	36.040	30.860	36.040	86%
7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	529.538	252.257	529.538	48%
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	475.150	224.101	475.150	47%
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	54.388	28.156	54.388	52%
				-	
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe		67.854	34.679	67.854	51%
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	67.854	34.679	67.854	51%
del 7102	Prejete obresti			-	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki			-	
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe			-	
72	Kapitalski prihodki			-	
730	Prejete donacije iz domačih virov			-	
731	Prejete donacije iz tujine			-	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije			-	
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij			-	
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU		-	-	-	
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu			-	
del 7102	Prejete obresti			-	
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja			-	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki			-	
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe			-	
II. SKUPAJ ODHODKI		637.088	348.005	633.388	55%
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE		637.088	348.005	633.388	55%
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim		370.237	186.889	370.237	50%
del 4000	Plače in dodatki	318.944	151.161	318.944	47%
del 4001	Regres za letni dopust	14.635	10.949	14.635	75%
del 4002	Povračila in nadomestila	24.158	14.146	24.158	59%
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	8.700	8.664	8.700	100%
del 4004	Sredstva za nadurno delo	3.800	1.969	3.800	52%
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi			-	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim			-	

- v evrih -		sprejet finančni načrt 2017	realizacija januar - junij 2017	ocena realiz. januar - december 2017	Indeks plan / 2017
		(1)	(2)	(3)	(4=2/1)
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	53.543	27.107	53.543	51%
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	28.522	14.372	28.522	50%
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	22.850	11.558	22.850	51%
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	193	113	193	58%
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	322	162	322	50%
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.656	902	1.656	54%
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	133.770	82.029	130.070	61%
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	75.300	53.034	73.300	70%
del 4021	Posebni material in storitve	810	8.536	10.810	1054%
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	22.070	11.459	22.070	52%
del 4023	Prevozni stroški in storitve	350		350	0%
del 4024	Izdatki za službena potovanja	2.870	1.179	2.870	41%
del 4025	Tekoče vzdrževanje	16.470	2.702	8.470	16%
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	950	293	950	31%
del 4027	Kazni in odškodnine			-	
del 4029	Drugi operativni odhodki	14.950	4.827	11.250	32%
403	D. Plačila domačih obresti			-	
404	E. Plačila tujih obresti			-	
410	F. Subvencije			-	
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom			-	
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam			-	
413	I. Drugi tekoči domači transferji			-	
	J. Investicijski odhodki	79.538	51.979	79.538	65%
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	-	-	-	#DEL/0!
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu		-	-	#DEL/0!
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu		-	-	#DEL/0!
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu		-	-	#DEL/0!
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)	- 3.656	- 30.208	44	
	IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki - presežek preteklih let	4.000	-		

V Žalcu, 21.07.2017

Prilavila: Birna Lokar

Direktorica: Jolanda Železnik




POJASNILO K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2017-18 v 65. členu določa, da moramo posredni uporabniki države in občin najkasneje do 15. avgusta tekočega leta pristojnemu ministrstvu oziroma županu posredovati polletno poročilo.


Ministrstvo za finance je pripravilo navodila in ustrezne obrazce za pripravo polletnega poročila. Iz omenjenih navodil uvodoma ugotavljamo, da je glavni in izključni razlog za pripravo polletnega poročila spremljanje poslovanja posameznega uporabnika proračuna in v primeru medletnega primanjkljaja sredstev pravočasno sprejeti ukrepe, s katerimi se zagotovi, da obseg sredstev, določen v finančnem načrtu posrednega uporabnika, do konca leta ne bo prekoračen.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Določeni uporabniki moramo prihodke in odhodke izkazovati tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije. V tem obrazcu izkazujemo sredstva pridobljena iz občinskega proračuna za tekočo porabo in investicije po načelu denarnega toka, ločeno od lastnih pridobljenih sredstev, ustvarjenih z javno službo in tistih, ki so ustvarjena na trgu.

Poslovanje v prvi polovici leta 2017 je negativno, ker smo v začetku leta 2017 imeli nezapadlih neporavnanih obveznosti do dobaviteljev v višini 31.609 €, konec junija pa 16.601 €. Stanje na TRR je bilo konec leta 54.764 €, konec junija pa 28.430 €.

Ocena poslovanja za leto 2017 je pripravljena glede na obseg dejavnosti, ki ga pričakujemo za leto 2017. Na osnovi ocene letne poslovanja ocenjujemo, da bodo finančna sredstva, ki jih imamo zagotovljena s pogodbami o financiranju zadostovala za pokritje stroškov leta 2017.

V izkazu poslovnega izida po obračunskih kontih za prvo polovico leta 2017 izkazujemo presežek prihodkov, kar pomeni, da stroške nadzorujemo.

Bina Lokar, 
vodja računovodstva

IME UPORABNIKA:

MEDOBČINSKA SPLOŠNA KNJIŽNICA ŽALEC

SEDEŽ UPORABNIKA:

Aškerčeva 9a, 3310 Žalec

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

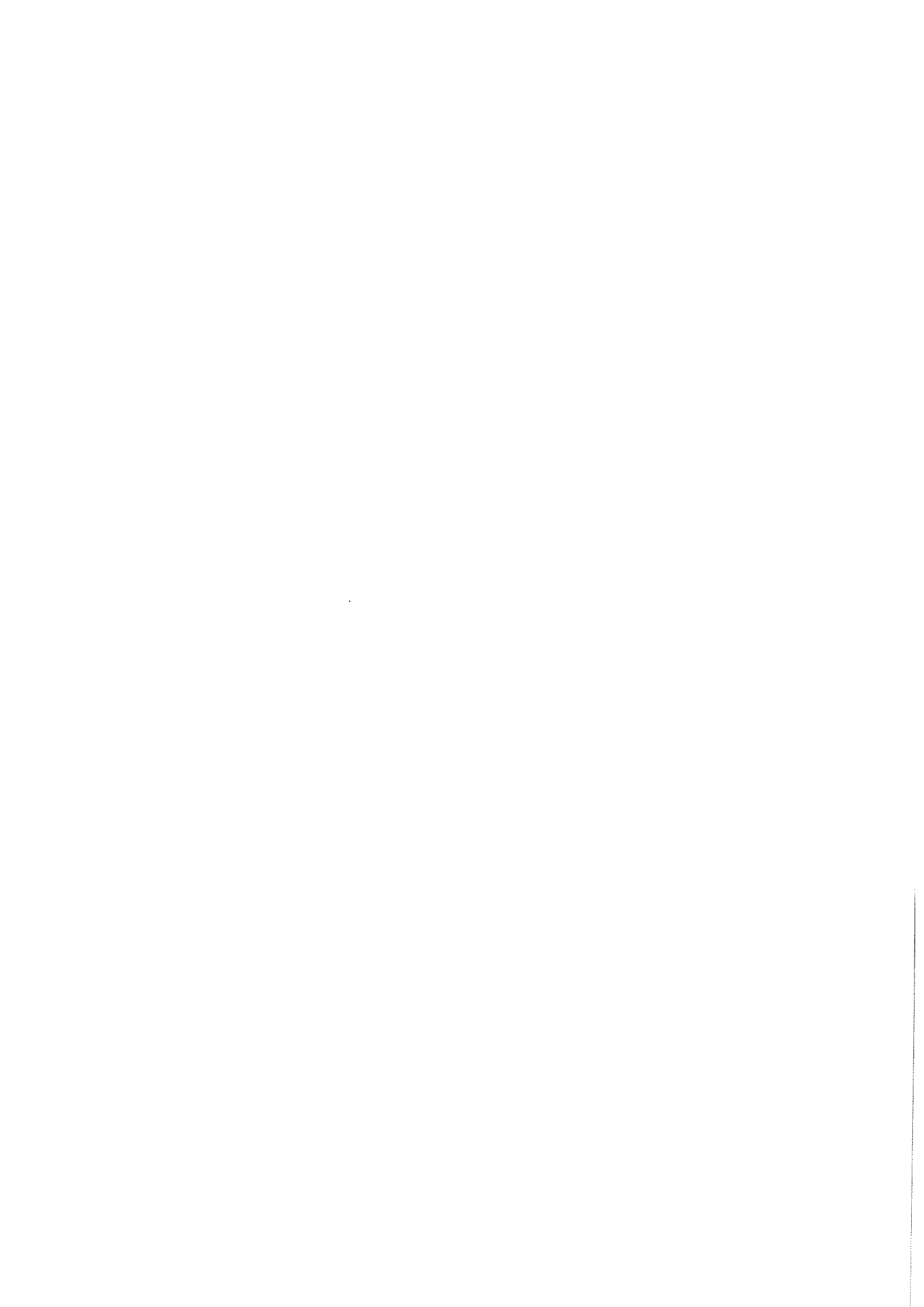
od 01.01. do 30.06.2017

ČLENITEV KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK				Index	Index
		finančni načrt	realizacija	ocena realiz.	2016	4/3	4/6
1	2	3	4	5	6		
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	559.894	280.303	559.894	500.468	50%	56%
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	559.894	280.303	559.894	500.468	50%	56%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE			-			
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE			-			
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA			-			
762	B) FINANČNI PRIHODKI	-		-	-		
763	C) DRUGI PRIHODKI	-		-	-		
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	-		-	-		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV			-	-		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI			-	-		
	D) CELOTNI PRIHODKI	559.894	280.303	559.894	500.468	50%	56%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	131.460	65.483	131.460	124.598	50%	53%
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA			-			
460	STROŠKI MATERIALA	41.980	24.838	41.980	42.947	59%	58%
461	STROŠKI STORITEV	89.480	40.645	89.480	81.651	45%	50%
	F) STROŠKI DELA	423.680	212.279	423.680	360.037	50%	59%
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	370.137	168.636	370.137	277.170	43%	57%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	51.887	25.832	51.887	44.875	50%	58%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	1.656	27.812	1.656	37.992	1679%	73%
462	G) AMORTIZACIJA	1.810	1.234	1.810	15.080	68%	8%
463	H) REZERVACIJE	-		-	-		
465,00	J) DRUGI STROŠKI	-		-	-		
467	K) FINANČNI ODHODKI	-		-	-		
468	L) DRUGI ODHODKI	-		-	-		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	-		-	-		
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV			-	-		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI			-	-		
	N) CELOTNI ODHODKI	556.950	278.996	556.950	499.715	50%	56%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	2.944	1.306	2.944	753	391%	
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	-	-	-	-		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb				2		
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	2.944	1.306	2.944	751		
	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka						
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja				-		

V Žalcu, 25.07.2017

Pripravila: Bina Lokar

Direktorica: Jolanda Železnik



Zapadle neporavnane obveznosti na dan 30. 6. 2017 glede na stanje 31.12.2016

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznostido uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31.12.2016
zapadle do 30 dni	0	0	0
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0
Skupaj	0	0	0

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznostido uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 30.6.2017
zapadle do 30 dni	74	0	74
zapadle od 30 do 60 dni	0	443	443
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0
Skupaj	74	443	516

