



OBČINA VRANSKO - ŽUPAN

Vransko 59, 3305 Vransko

Tel.: (03) 703 28 00, E-pošta: obcina.vransko@vransko.si

POROČILO

o izvajanju priporočil in predlogov Nadzornega odbora Občine Vranksko iz Poročila o nadzoru zaključnega računa proračuna Občine Vranksko za leto 2017

1. Priporočilo oziroma predlog pod zap. št. 1:

»Gradiva za seje občinskega sveta in za potrebe delovanja NO, ki se nanašajo na sprejemanje proračunov in zaključnih računov Občine Vranksko naj vsebujejo preglednice s računovodskimi primerljivimi podatki za vsaj pretekla triletna obdobja. Za takšno obdobje (triletno) morajo biti pripravljene tudi kazalniki, iz katerih lahko zainteresirana javnost na enostaven način ugotovi trende rasti ali stagnacije;«

Poročilo o izvajanju priporočila oziroma predloga pod zap. št. 1:

Gradivo za sejo občinskega sveta, ki se nanaša na sprejemanje proračuna, mora biti pripravljeno v skladu s 5. in 6. odstavkom 10. člena *Zakona o javnih financah* (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18):

»(5) V splošnem in posebnem delu proračuna se prikažejo:

- 1. ocena realizacije prejemkov in izdatkov za preteklo leto in*
- 2. ocena realizacije prejemkov in izdatkov za tekoče leto.*

(6) V splošnem in posebnem delu proračuna se prikaže tudi načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto. Predmet sprejemanja v Državnem zboru oziroma občinskem svetu je samo načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto.«

Gradivo za sejo občinskega sveta, ki se nanaša na sprejemanje zaključnega računa, se mora pripraviti v skladu z 10. členom *Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava* (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16):

»10. člen

Drugi uporabniki EKN pri izpolnjevanju obrazca IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DRUGIH UPORABNIKOV vpišejo podatke v ustrezno polje stolpca 4 iz skupin kontov, podskupin kontov ali kontov, ki so označeni v stolpcu 1 in so vsebinsko opredeljeni v stolpcu 2 ter pripadajo določeni oznaki AOP iz stolpca 3.

V ustrezno polje stolpca 4, kjer je v stolpcu 1 polje prazno, se vpišejo podatki, ki so opisno opredeljeni v stolpcu 2.

V ustrezno polje stolpca 5 se vpišejo podatki iz stolpca 4 obrazca izkaza prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov predhodnega leta.«

Kar pa zadeva gradivo za potrebe izvajanja nadzora s strani Nadzornega odbora, lahko le-ta, kot je bila praksa že do sedaj, na zahtevo od skupne občinske uprave pridobi podatke za primerjavo tudi za več predhodnih let.

Navedena določila *Zakona o javnih financah* in *Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava* bomo striktno upoštevali tudi v prihodnje.

2. Priporočilo oziroma predlog pod zap. št. 2:

»Ugotavljamo, da so stroški strokovnih izobraževanj izredno nizki, kar lahko vzbuja dvom o ustrezno strokovno usposobljenost zaposlenih v OU in v skupni medobčinski upravi;«

Poročilo o izvajanju priporočila oziroma predloga pod zap. št. 2:

Zaradi gospodarne porabe proračunskih sredstev se zaposleni v občinski upravi in skupni občinski upravi udeležujejo predvsem izobraževanj v organizaciji pristojnih ministrstev in združenja občin, katerega članica je Občina Vransko (Skupnost občin Slovenije), saj so stroški le-teh bistveno nižji od izobraževanj v organizaciji drugih izvajalcev. Višina porabljenih proračunskih sredstev pa ne more biti relevanten pokazatelj strokovnosti organov občine.

3. Priporočilo oziroma predlog pod zap. št. 3:

»Tokrat ponovno priporočamo, da se ugotovitve in priporočila notranjih revizij in dosledno in v razumnem roku udejanijo;«

Poročilo o izvajanju priporočila oziroma predloga pod zap. št. 3:

Priporočilo bomo v prihodnje še dosledneje udejanjali.

4. Priporočilo oziroma predlog pod zap. št. 4:

»Iz knjigovodskih listin, vključno s potnimi nalogi naj jasno izhaja poslovni namen nastalega poslovnega dogodka, ki ga listina prikazuje;«