

URADNE OBJAVE

OBČINE VRANSKO



VRANSKO, 29. APRIL 2011

ŠTEVILKA 9/2011

VSEBINA

AKTI OBČINE

1. POSLOVNIK Nadzornega odbora Občine Vranksko
2. OBVEZNA RAZLAGA Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno stanovanjsko naselje Čeplje (Uradni list RS, št. 25/08)
3. SKLEP o ponovni javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje VR13-1e/CD7

ZAPISNIKI

4. ZAPISNIK 2. izredne seje Občinskega sveta Občine Vranksko
5. ZAPISNIK 2. redne seje Odbora za kmetijstvo
6. ZAPISNIK 2. redne seje Odbora za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami

AKTI OBČINE

1. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Vranksko

Na podlagi 46. člena Statuta Občine Vranksko (Uradni list, številka 17/10 in 53/10) je Nadzorni odbor Občine Vranksko na svoji 1. korespondenčni seji dne 10. 04. 2011 sprejel:

POSLOVNIK Nadzornega odbora Občine Vranksko

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Nadzornega odbora Občine Vranksko (v nadaljnjem besedilu: NO), opredeljuje postopek nadzora in druge njegove pristojnosti.

2. člen

NO je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

3. člen

(1) NO je pri svojem delu neodvisen in ni vezan na nikogaršnja navodila.

(2) Pri opravljanju svojega dela so člani NO dolžni varovati osebne, državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih oseb, ki so opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto fizičnih in pravnih oseb.

(3) NO opravlja svoje delo v skladu z določbami zakona, ki ureja področje lokalne samouprave, statuta občine, tega poslovnika in v skladu z drugimi predpisi, ki se nanašajo na delo NO.

4. člen

(1) Sedež NO je na sedežu Občine Vranksko, na naslovu Vranksko 59, 3305 Vranksko.

(2) NO pri svojem delu uporablja enak žig kot občinski svet, s tem, da je v notranji krožnici namesto naziva »Občinski svet«, naziv »Nadzorni odbor«. Glede njegove uporabe in shranjevanja veljajo enake določbe, kot za občinski svet.

(3) NO uporablja pri svojem delu infrastrukturo in sredstva občine. Strokovno in administrativno podporo NO zagotavljata župan in občinska uprava.

5. člen

Člani NO imajo za svoje delo pravico do nadomestila in do povrnitve stroškov, kot to določa predpis, ki ureja plače občinskih funkcionarjev ter nagrade članov delovnih teles občinskega sveta članov in drugih občinskih organov ter povračila stroškov.

II. ORGANIZACIJA IN PRISTOJNOSTI

6. člen

(1) NO ima pet (5) članov, ki jih imenuje občinski svet.

(2) NO predstavlja predsednik ali od predsednika pooblaščen član NO.

7. člen

(1) NO ima v skladu z zakonom, ki ureja lokalno samoupravo, in statutom občine naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem premoženja občine;
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna;
- nadzoruje finančno poslovanje porabnikov proračunskih sredstev;

(2) NO ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem in ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

8. člen

(1) Predsednik NO opravlja naslednje naloge:

- vodi in organizira delo NO;
- sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red;
- skrbi za izvajanje sprejetih sklepov;
- sodeluje z organi občine, občinsko upravo ter drugimi organi občine, opredeljenimi v statutu občine;
- opravlja druge naloge v skladu s tem poslovníkom.

(2) V primeru odsotnosti, ga na podlagi pooblastila, zastopa eden izmed članov.

9. člen

(1) NO opravlja svoje naloge na sejah. Za opravljanje nalog se šteje tudi delovanje članov pri izvajanju sklepov nadzora, ne glede na lokacijo, kjer se ta sklep izvaja.

(2) Za potrebe postopkovnih določb se uporablja zakon, ki ureja upravni postopek, za vprašanja, ki se nanašajo na metode in standarde nadzora pa se uporabljajo predpisi za delo Računskega sodišča Republike Slovenije.

III. ORGANIZIRANJE IN VODENJE SEJ

10. člen

(1) Seje NO so lahko redne ali izredne.

(2) NO mora za vsako leto posebej sprejeti letni program dela. Z letnim programom dela NO seznanjeni občinski svet in župana.

(3) Letni program dela obvezno vsebuje naslednje nadzore:

- letni nadzor proračuna in zaključnega računa proračuna občine;
- nadzor finančnih načrtov in zaključnih računov, oziroma računovodskih izkazov uporabnikov proračunskih sredstev;
- polletni nadzor razpolaganja z občinskim premoženjem in nepremičnim premoženjem in
- nadzor nad zadevami iz pristojnosti NO, ki ga do sprejema letnega programa dela predlaga s sklepom občinski svet ali župan.

(4) Kot letni nadzor proračuna v smislu prve alineje tretjega odstavka tega člena se šteje izdaja mnenja o proračunu pred sprejetjem odloka o proračunu.

(5) NO lahko prične postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem programu dela. Če NO želi izvesti nadzor, ki ni vključen v letni program dela, mora najprej dopolniti program dela. Dopolnitev programa dela posreduje občinskemu svetu in županu. Dopolnitev ali sprememba programa dela morata biti obrazloženi.

(6) Izredne seje se lahko izvedejo kadarkoli med letom, če tako sklene NO v skladu s svojimi pristojnostmi. Pobude za izredni nadzor lahko poda katerikoli od članov NO, katerikoli od organov, teles, komisij v sklopu občine, najmanj pet občanov občine, katerikoli organ, telo ali komisija Republike Slovenije ter pravna ali fizična oseba, ki opravlja pridobitno dejavnost na območju občine. Te pobude morajo biti pisne in obrazložene. NO mora na zahtevo pobudnikov zagotoviti tajnost pobude, pobudnikov in vsebine pobud. V takem primeru postane pobuda izvedbe nadzora, formalno pobuda NO.

(7) Na sejah člani NO planirajo in koordinirajo svoje delo, določajo prioritete nalog nadzora, njihove nosilce in sprejemajo poročila o opravljenem nadzoru.

11. člen

(1) Pisno gradivo in vabilo za sejo NO dostavi sklicatelj seje vsaj en (1) dan pred sejo članom NO, županu in po potrebi strokovnim sodelavcem.

(2) Gradivo za sejo pripravijo strokovne službe občine, člani NO in zunanji sodelavci.

(3) Vabljenim k posameznim točkam dnevnega reda seje se skupaj z vabilom pošlje gradivo k točki.

(4) Na začetku seje predsedujoči ugotovi sklepčnost. NO je sklepčen, če je prisotnih večina članov.

(5) NO odloča z večino glasov navzočih članov.

(6) Na sejah se glasuje javno, razen če se NO z večino navzočih članov odloči za tajno glasovanje.

IV. POSTOPEK NADZORA

12. člen

(1) Nadzor se začne z izdajo sklepa o izvedbi nadzora.

(2) Faze postopka so:

- izdaja sklepa o izvedbi nadzora;
- izvajanje nadzora;
- izdaja osnutka poročila o nadzoru;
- ugovor nadzorovane osebe na osnutek poročila;
- priprava in izdaja poročila o nadzoru.

(3) Poročilo o nadzoru vsebuje bistvene sestavine, opredeljene v predpisu, ki določa obvezne sestavine poročila NO občine.

13. člen

(1) Sklep o izvedbi nadzora izda predsednik NO. V njem opredeli vsebino nadzora, čas in kraj nadzora in navedbo nadzorovane osebe. V sklepu se v skladu z letnim programom dela opredeli tudi člani NO, ki bodo sodelovali pri nadzoru. Če bo pri nadzoru sodelovalo več članov, se določi tudi vodja skupine nadzora. Sklep o izvedbi nadzora se vroči nadzorovani osebi najmanj osem (8) dni pred izvedbo nadzora.

(2) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članom NO, imenovanim za izvajanje nadzora, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dati pojasnila. Člani NO, ki opravljajo nadzor, imajo pravico zahtevati vse podatke, ki so jim potrebni za izvedbo nalog, ki so jim zaupane. Nadzorovana oseba mora dokumentacijo posredovati v roku osmih (8) dni od vročitve sklepa o izvedbi nadzora. Če nadzorovana oseba, kljub ponovnemu pozivu in določitvi novega osem (8) dnevnega roka, noče sodelovati oziroma ne posreduje zahtevane dokumentacije, se nadzor, v delu na katerega se nesodelovanje oziroma dokumentacija nanaša, zaključi in se lahko poda pobuda za izvedbo revizije Računskemu sodišču Republike Slovenije. V sklepu o izvedbi nadzora je treba nadzorovano osebo o tem obvestiti.

(3) Na podlagi izvedenega nadzora morajo člani, ki so opravljali nadzor, pripraviti osnutek poročila v skladu s predpisom, ki določa obvezne sestavine poročila NO občine.

(4) NO pošlje osnutek poročila iz prejšnjega odstavka nadzorovani osebi. Nadzorovana oseba lahko poda na osnutek poročila ugovor v petnajstih (15) dneh od prejema osnutka poročila. Če je potrebno, lahko po prejemu ugovora vodja skupine nadzora skliče usklajevalni sestanek. Osnutek poročila ni predmet informacije javnega značaja.

(5) Po poteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena ali po prejemu ugovora nadzorovane osebe oziroma po izvedenem usklajevalnem sestanku pripravijo člani NO, ki so sodelovali pri nadzoru poročilo iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega poslovnika. V poročilu se zapišejo tudi predlogi za odpravo oziroma izboljšanje stanja.

(6) Poročilo, ki ga sprejme NO, je dokončno in se posreduje nadzorovani osebi, županu in občinskemu svetu. Dokončno poročilo je javno in se lahko objavi na spletni strani občine. Člani NO, ki so opravljali nadzor, so ob pisanju poročila dolžni spoštovati pravice strank.

14. člen

(1) Člani NO, ki izvajajo nadzor, so odgovorni za racionalno organizacijo izvedbe naloge nadzora po fazah in morajo upoštevati postavljene roke za izvedbo naloge kot celote in njenih posameznih faz.

(2) Vodja skupine nadzora odgovarja za pravočasno ter ažurno poročanje na sejah NO.

15. člen

(1) Hujše kršitve predstavljajo vse kršitve predpisov, pri katerih znesek nepravilnosti presega dva odstotka (2%) prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov zaključnega računa proračuna preteklega leta, vse kršitve zakonskih določil, ki se v zakonu štejejo za prekrške, vsa kazniva dejanja in vse nepravilnosti, ki jih člani NO opredelijo kot hujše po kontekstu.

(2) NO opredeli v skladu s prejšnjim odstavkom hujšo kršitev v vsakem posameznem primeru posebej.

(3) Kot hujša kršitev se šteje zlasti:

- prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna za namene, ki niso predvideni v proračunu oziroma presežajo v proračunu zagotovljena sredstva;
- oddaja javnega naročila brez postopka, ki ga določa zakon, ki ureja javno naročanje;
- prodaja občinskega premoženja:
 - ki ni vključeno v letni program, razen če je predmet prodaje premoženje, ki ga v skladu s predpisi ni treba vključiti v letni program;
 - v nasprotju s sprejeto odločitvijo pristojnega organa;
 - s sklenitvijo neposredne pogodbe, razen v primeru, če zakon oziroma drug predpis to dopušča;
- ponavljajoče se kršitve, na katere je NO že opozoril, vendar do izvedbe ponovnega nadzora niso bili sprejeti ustrezni ukrepi in odpravljene nepravilnosti.

(4) Če je NO ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v tem členu, mora o teh kršitvah v petnajstih (15) dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije. V primeru

utemeljenega suma storitve kaznivih dejanj pa svoje ugotovitve posredovati organu pregona.

16. člen

(1) Predsednik NO izloči člana NO iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Izločitev člana NO v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba.

(3) Zahtevo za izločitev mora vložiti pri NO. V zahtevi je treba navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik NO.

(4) O izločitvi predsednika NO odločijo ostali člani NO.

17. člen

(1) Na predlog člana, oziroma vodje skupine nadzora, ki opravlja nadzor, lahko v primeru specifičnih in strokovno zahtevnejših nalog nadzora, NO predlaga občinskemu svetu imenovanje zunanjega strokovnega sodelavca (izvedenca) za svetovanje oziroma izvedbo posameznih strokovnih nalog nadzora.

(2) Župan sklene z izvedencem pogodbo o delu, v kateri mora biti določen predmet obravnave, rok izvršitve naloge in cena.

V. FINANCIRANJE NADZORNEGA ODBORA

18. člen

Vir financiranja NO je proračun občine. V proračunu se predvidijo sredstva za nadomestila za opravljen nadzor, sejnine, izobraževanje, morebitno vključitev zunanjega strokovnega sodelavca v delo NO in druge stroške.

VI. POSTOPEK ZA SPREMEMBO IN DOPOLNITEV POSLOVNIKA

19. člen

(1) Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko poda vsak član NO.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika se sprejmejo v skladu s petim odstavkom 11. člena tega poslovnika.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

20. člen

(1) S sprejemom tega Poslovnika preneha veljati Poslovnik nadzornega odbora Občine Vranksko (Uradni list RS, št. 33/01).

(2) Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Občine Vranksko "Občinski informator - Uradne objave Občine Vranksko".

Številka: 01031/2011
Vranksko, 10.04.2011

Predsednik Nadzornega odbora Občine Vranksko
Miha Pečovnik l. r.

2. Obvezna razlaga Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno stanovanjsko naselje Čeplje (Uradni list RS, št. 25/08)

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Vranksko (Uradni list RS, št. 17/10 in 53/10) in Poslovnika o delu občinskega sveta (Uradni list RS, št. 44/99, 42/00 in 13/01) je Občinski svet Občine Vranksko na 2. izredni seji dne 21.04. 2011 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O
Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno stanovanjsko naselje Čeplje (Uradni list RS, št. 25/08)

1. člen
(predmet obvezne razlage)

Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno stanovanjsko naselje Čeplje (Uradni list RS, št. 25/08, v nadaljevanju Odlok) v 34. členu opredeljuje dopustne tolerance.

2. člen
(obvezna razlaga 34. člena Odloka)

Občinski svet Občine Vranksko sprejema obvezno razlago 4. točke, prve alineje 34. člena Odloka, ki se glasi:

»Lega in število objektov se lahko poljubno spreminja glede na grafične priloge iz Odloka in sicer iz sedanjih 4 na 7 objektov, če se z novim projektom izboljšujejo prostorske in okoljske razmere ter niso v nasprotju z javnimi interesi. Hkrati se ne sme povečevati faktor pozidanosti in posegati v varovani zeleni obvodni pas, kot to določa Odlok«.

3. člen
(začetek veljavnosti obvezne razlage)

Ta obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Občine Vranksko »Občinski informator – Uradne objave Občine Vranksko«.

Štev.: 3505/2011
Vranksko, 21.04. 2011

Župan Občine Vranksko
Franc Sušnik l. r.

3. Sklep o ponovni javni razgrnitvi dopoljenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje VR13-1e/CD7

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/08) v povezavi s 50. členom tega zakona, in 30. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 17/10 in 53/10) je župan Občine Vransko sprejel

S K L E P

o ponovni javni razgrnitvi dopoljenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje VR13-1e/CD7

1. člen

Javno se ponovno razgrne dopoljen osnutek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje VR13-1e/CD7, ki ga je izdelalo podjetje ABZ INŽENIRING d.o.o., Vrvarska ulica 5, 2000 Maribor; št. projekta 073-OPPN, januar 2011.

Dopoljen osnutek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje VR13-1e/CD7 bo javno razgrnjen v sejni sobi Občine Vransko, Vransko 59, za čas 30 dni. Javna razgrnitev bo potekala v času od 3. 5. 2011 do 3. 6. 2011, v delovnem času občinske uprave.

2. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna razprava, ki bo potekala v dvorani Inovacijskega centra za razvoj alternativnih virov energije, Vransko 66a, dne 11. 5. 2011 ob 16. uri.

3. člen

V času javne razgrnitve lahko občani in ostali zainteresirani pripombe na razgrnjen osnutek podajo pisno ali ustno na zapisnik. Pisno lahko pripombe podajo v knjigo pripomb na Občini Vransko, Vransko 59, ali jih pošljejo po pošti na naslov Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko. Na javni razpravi lahko pripombe podajo ustno na zapisnik.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Občine Vransko »Občinski informator - Uradne objave Občine Vransko«.

Štev.: 35051/2011
Vransko, 22. april 2011

Župan Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

ZAPISNIKI

4. Zapisnik 2. izredne seje Občinskega sveta Občine Vransko

Z A P I S N I K

2. izredne seje Občinskega sveta Občine Vransko, ki je bila v četrtek, 21. aprila 2011, ob 20. uri v sejni sobi Občine Vransko, Vransko 59.

• Ugotovitev prisotnosti (lista prisotnosti priložena zapisniku):

- člani občinskega sveta ob 20. uri: Vladimir Rančigaj, Ivan Kokovnik, Aleksander Reberšek, Anica Bogataj, Nataša Urankar, Justin Sedeljšak, Anton Homšak, Nataša Juhart, Jože Matko, Janez Lencl;
- opravičeno odsoten: Marjan Pečovnik;
- Občina Vransko: Franc Sušnik - župan; Jadranka Kramar - direktorica OU;
- ostali prisotni: LAGRAD - g. in ga. Lazič, Arhipol - g. Novak;
- predstavniki medijev: TVC.

Po uvodnem pozdravu župan ugotovi, da je ob 20. uri prisotnih 10 članov občinskega sveta, zato je seja sklepčna.

• Sprejem dnevnega reda:

Župan poda predlog za razširitev dnevnega reda seje z drugo točko: »Osnutek Odloka o občinskem prostorskem načrtu za VR13-1e/CD7 Vransko«.

Sledi glasovanje: 10 glasov ZA razširitev dnevnega reda

Sklep št. 65

Sprejme se razširitev dnevnega reda 2. izredne seje s točko »Osnutek Odloka o občinskem prostorskem načrtu za VR13-1e/CD7 Vransko«.

Sledi glasovanje o dnevnem redu 2. izredne seje kot celoti: 10 glasov ZA sprejem dnevnega reda

Sklep št. 66

Sprejme se naslednji dnevni 2. izredne seje:

- 1. Obravnava in sprejem Obvezne razlage 34. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno – stanovanjsko naselje Čeplje**
- 2. Osnutek Odloka o občinskem prostorskem načrtu za VR13-1e/CD7 Vransko**

Ad1: Obravnava in sprejem Obvezne razlage 34. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno – stanovanjsko naselje Čeplje

Obrazložitev poda župan. Po kratki razpravi so svetniki z glasovanjem: 10 glasov ZA sprejeli naslednji

Sklep št. 67

Občinski svet sprejema Obvezno razlago Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno stanovanjsko naselje Čeplje v naslednjem besedilu:

(predmet obvezne razlage)

Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno stanovanjsko naselje Čeplje (Uradni list RS, št. 25/08, v nadaljevanju Odlok) v 34. členu opredeljuje dopustne tolerance.

(obvezna razlaga 34. člena Odloka)

Občinski svet Občine Vransko sprejema obvezno razlago 4. točke, prve alineje 34. člena Odloka, ki se glasi:

»Lega in število objektov se lahko poljubno spreminja glede na grafične priloge iz Odloka in sicer iz sedanjih 4 na 7 objektov, če se z novim projektom izboljšujejo prostorske in okoljske razmere ter niso v nasprotju z javnimi interesi. Hkrati se ne sme povečevati faktor pozidanosti in posegati v varovani zeleni obvodni pas, kot to določa Odlok«.

(začetek veljavnosti obvezne razlage)

Ta obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Občine Vransko »Občinski informator – Uradne objave Občine Vransko«.

Ad2: Osnutek Odloka o občinskem prostorskem načrtu za VR13-1e/CD7 Vransko

Obrazložitev predloga sklepa poda župan, v nadaljevanju pa predsednik odbora za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami poda pozitivno mnenje odbora k predlogu. Po kratki razpravi, v kateri sta sodelovala Rančigaj in Sedeljšak je župan predlog sklepa podal na glasovanje:

- 10 glasov ZA sprejem sklepa

Sklep št. 68

Potrdi se Osnutek Odloka o občinskem prostorskem načrtu za VR13-1e/CD7 Vransko in se posreduje v 30-dnevno javno razgrnitev z javno obravnavo s pričetkom dne 03. maj 2011.

Seja je bila zaključena ob 20³⁵.

Številka: 0320/2011/02
Vransko, 22.04.2011

Zapisala
Jadranka Kramar l. r.

Župan Občine Vransko
Franc Sušnik l. r.

5. Zapisnik 2. redne seje Odbora za kmetijstvo

Z A P I S N I K

2. redne seje Odbora za kmetijstvo z dne 24. 3. 2011

Prisotni: Urnkar Nataša, Sonja Cencelj, Štefan Jošt, župan Franc Sušnik, Rosita Papinutti.

Opravičeno odsoten: Anton Homšak in Ivan Kokovnik.

Dnevni red:

1. Obravnava škod po divjadi na območju občine Vransko in priprava pripomb na osnutek letnega načrta LUO za leto 2011,
2. Razno;

Ad1)

Pri pregledu osnutka letnega načrta za Kamniški-Savinjsko lovsko upravljavsko območje za leto 2011 so člani odbora za kmetijstvo sprejeli sklep, da se pisno pripravijo pripombe na osnutek letnega načrta, ki bo javno predstavljen v ponedeljek, 28. 3. 2011 ob 9.00 uri v Nazarjah.

Pripombe so sledeče:

- predlaga se, da se zaradi visokih škod po divjem prašiču in jelenu na območju LD Vransko, poveča in planira obseg odstrela divjega prašiča in jelena.
 - predlaga se, da izdelovalec načrta posreduje podatke Odboru za kmetijstvo Občine Vransko, ki niso zajeti v osnutku letnega načrta, realiziran plan odstrela divjega prašiča in jelena za leto 2010 za LD Vransko in načrtovan obseg odstrela divjega prašiča in jelena za leto 2011 za LD Vransko.
 - predlaga se, da se v lokalnem časopisu Informator objavi informacija (za vse oškodovance, ki jim je bila povzročena škoda po divjadi) način prijave škode po divjadi in postopek ocene škode na I. in II. stopnji.
- predlaga se, da se na območju občine zmanjšanje krmljenje divjih prašičev.**

Člani odbora za kmetijstvo ugotavljajo, da je na območju LD Vransko zelo veliko škod po divjadi predvsem po divjem prašiču in jelenu, veliko oškodovancev škod ne prijavlja zaradi določenih razlogov. Povzročene škode v hribovitem območju so predvsem na travnikih, pašnikih in gozdovih (njiv ni več, kar je posledica desetletnih ponavljajočih škod), v nižinskem območju se pojavljajo že več let škode na njivah. Javne obravnave osnutka načrta v ponedeljek, 28.3.2011 v Nazarjah se udeležijo člani odbora za kmetijstvo in uslužbenka občinske uprave Rosita Papinutti.

Župan Franc Sušnik poda informacijo, da bo v letošnjem letu sprejet akt za porabo sredstev

koncesijske dajatve, ki se steka na račun občine Vransko in izveden bo javni razpis, ker bodo lahko sredstva od koncesije za leto 2010 in 2011 pridobila LD Vransko.

Ad2)

Župan poda informacijo, da bo organiziran ogled vaške klavnice pri Radomljah, ki bo 29. 3. 2011 ob 16,30 uri. Ogleda se udeležijo člani odbora za kmetijstvo, župan Franc Sušnik, občinska uprava Rosita Papinutti, Janko Sedeljšak in Musi Grega.

Organizira se predavanje, ki ga bo v KD Vransko na temo vaške klavnice in zakola na domu, predavatelj bo Mark Jaklič.

Član Jošt Štefan sprašuje, na koga se naj obrne glede nepooblaščenih posegov v zemljišče in mejna znamenja pri izgradnji kanalizacije Prekopa - Čeplje? Kdaj bodo predvidoma izplačana pridobljena sredstva iz javnega razpisa z leta 2010.

Župan odgovarja:

- za nepooblašcene posege v zemljišča naj poda prijavo občinski upravi Marjani Jerman, sredstva iz javnega razpisa za leto 2010 bodo šla v izplačilo takoj ko bo finančna situacija te dopuščala.

Seja je bila zaključena ob 16.00 uri.

Številka: 0113-03/2011-04-2
Vransko, 24. 3. 2011

Zapisala
Rosita Papinutti l.r.

Predsednica Odbora za kmetijstvo
Nataša Urankar l. r.

6. Zapisnik 2. redne seje Odbora za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami

Z A P I S N I K

2. redne seje Odbora za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami, ki je bila v sredo, 6. aprila 2011, ob 16.30 uri v sejni sobi Občine Vransko, Vransko 59.

Prisotni člani odbora ob 16.30 uri: Jože Matko (predsednik), Janez Lencl, Valerija Jerman, Janko Pečovnik, Justin Sedeljšak (od 16.33).

Ostali prisotni: župan Franc Sušnik, OU: Marija Jerman (k 1. tč. DR), Rudi Pušnik (zapisnikar), Andreja Čučkovič in Borut Barlič (k 1. tč. DR), Rasta Javorsky Potočnik (k 2. tč. DR), Štefan Jošt in Jana Jošt (k 3. tč. DR), Aleksander Juhart (k 4. tč. DR).

•Ugotovitev sklepčnosti:

Po uvodnem pozdravu predsednik odbora ugotovi, da so prisotni vsi člani odbora, zato je seja odbora sklepčna.

•Sprejem dnevnega reda:

Soglasno je sprejet predlagan dnevni red:

1. Obravnava osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje VR13-1e/CD7
2. Obravnava vloge za odkup poslovnih prostorov v Zdravstvenem domu Vransko – Rasta Potočnik Javorsky
3. Obravnava zahteve za izvzem lokalne ceste št. 490261 na parc. št. 8/4, k.o. Prekopa, iz kategorizacije – Štefan in Jana Jošt
4. Obravnava vloge za odpis zemljišča – Aleksander Juhart
5. Razno

Ad1: Obravnava osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje VR13-1e/CD7

Predsednik odbora preda besedo predstavnikoma izdelovalca osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje VR13-1e/CD7. Ga. Čučkovič in g. Barlič predstavita osnutek odloka s poudarkom na popravkih, ki so bili zaradi pomislov nekaterih občinskih svetnikov izvedeni po prvi predstavitvi osnutka odloka na 4. redni seji Občinskega sveta dne 14. 3. 2011. V nadaljevanju stališče Občinske uprave predstavita ga. Jerman in župan. Sledi razprava, v kateri sodelujejo ga. Čučkovič, g. Barlič, župan, ga. Marija Jerman, ga. Valerija Jerman, g. Lencl in g. Pečovnik. Po končani razpravi je s petimi glasovi ZA soglasno sprejet:

Sklep št. 2

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami se je seznanil z osnutkom Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje VR13-1e/CD7 in predlaga Občinskemu svetu, da osnutek odloka v predloženem besedilu potrdi ter ga posreduje v 30-dnevno javno obravnavo.

Ad2: Obravnava vloge za odkup poslovnih prostorov v Zdravstvenem domu Vransko – Rasta Potočnik Javorsky

Predsednik odbora preda besedo ge. Javorsky Potočnik, ki pojasni situacijo in razloge, zaradi katerih bi želela odkupiti poslovne prostore. V nadaljevanju župan poda stališče Občinske uprave. Sledi razprava, v kateri sodelujejo ga. Javorsky Potočnik, župan, g. Lencl, g. Matko in g. Sedeljšak. Po končani razpravi je soglasno sprejet:

Sklep št. 3

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami se je seznanil z vlogo ge. Raste Javorsky Potočnik za odkup poslovnih prostorov v

Zdravstvenem domu Vranksko in predlaga Občinskemu svetu, da sprejme sklep o začetku postopka odprodaje.

Ad3: Obravnava zahteve za izvzem lokalne ceste št. 490261 na parc. št. 8/4, k.o. Prekopa, iz kategorizacije – Štefan in Jana Jošt

Predsednik odbora preda besedo županu, ki pojasni stališče Občinske uprave glede omenjene problematike. Sledi razprava, v kateri sodelujejo župan, g. in ga. Jošt ter g. Lencl. Po končani razpravi je soglasno sprejet naslednji sklep:

Sklep št. 4

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami se je seznanil s problematiko poteka LC št. 490261 Prekopa-Podvrh preko zemljišča parc. št. 8/4, k.o. Prekopa, ki je v lasti Jošt Štefana in Jane (preko dvorišča kmetije Adamc), ter predlaga Občinskemu svetu, da takoj po pridobitvi soglasij oz. sklenitvi predpogodb za potek alternativne trase sprejme sklep o začetku postopka za spremembo Občinskega prostorskega načrta in prekategorizaciji omenjene lokalne ceste.

Ad4: Obravnava vloge za odpis zemljišča – Aleksander Juhart

Predsednik odbora preda besedo županu, ki poda kratko obrazložitev situacije. V nadaljevanju poda obrazložitev še g. Juhart. Ker se nihče ne prikloni k razpravi, sledi glasovanje, s katerim je soglasno sprejet naslednji sklep:

Sklep št. 5

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami se je seznanil z vlogo Aleksandra Juharta za odpis dela zemljišč parc. št. 790 in 794/5, k.o. Tešova, preko katerih v naravi poteka JP št. 916261 Odcep Mihevc, ter predlaga Občinskemu svetu, da sprejme sklep o začetku postopka za odmero, parcelacijo, odpis in prenos odmerjenega dela zemljišč v last Občine Vranksko.

Ad5: Razno

Predsednik odbora izpostavi vprašanje načina posredovanja gradiva za seje članom odbora. Po krajši razpravi je soglasno sprejet naslednji sklep:

Sklep št. 6

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami soglaša, da se gradivo za seje odbora štirim članom odbora praviloma posreduje v elektronski obliki, enemu članu odbora pa v analogni obliki. V izjemnih primerih se gradivo vsem članom odbora posreduje v analogni obliki.

Seja odbora je bila zaključena ob 18.10 uri.

Številka: 0112-01/2011-08-5
Vranksko, 6. 4. 2011

Zapisal
Rudolf Pušnik l. r.

Predsednik Odbora za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami
Jože Matko l. r.

* Uradne objave Občine Vranksko niso lektorirane.