

JAVNI RAZPIS
za podelitev koncesije za opravljanje vzdrževalnih
komunalnih del na območju občine Vransko

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA IZBIRO KONCESIONARJA PO ODPRTEM
POSTOPKU

Številka: 4301-02/2013-03
Vransko, 29. november 2013

POGLAVJE 1

POVABILO K ODDAJI PONUDB

1. OSNOVNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

1.1. Podatki o objavi javnega naročila

Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko (v nadaljevanju: naročnik) objavlja Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje vzdrževalnih komunalnih del na območju občine Vransko po odprtem postopku v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – UPB5; v nadaljevanju: ZJN-2).

Razpisna dokumentacija je ponudnikom od dneva objave javnega naročila na Portalu javnih naročil na voljo na spletni strani Občine Vransko www.vransko.si v rubriki Javni razpisi, naročila in objave v meniju Občina Vransko.

1.2. Povabilo k oddaji ponudbe

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z objavljenim javnim naročilom in razpisno dokumentacijo oddajo ponudbo za podelitev koncesije za opravljanje vzdrževalnih komunalnih del na območju občine Vransko.

1.3. Podatki o naročniku (koncedentu)

Naročnik (koncedent) je Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko, ki jo zastopa župan Franc Sušnik.

1.4. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za opravljanje vzdrževalnih komunalnih del na območju občine Vransko v obsegu kot izhaja iz Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/2010, 48/2012), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), Zakona o urejanju, vzdrževanju in varstvu zelenih površin v naseljih (Uradni list SRS, št. 37/1973, 18/1984), Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/1998, 110/02 – ZGO-1, 109/2010-ZCes-1) ter ostalih veljavnih predpisov, ki zadevajo področje gospodarske javne službe, ki je predmet javnega razpisa.

1.5. Način podelitve koncesije

Za oddajo predmetne koncesije se v skladu s 25. členom ZJN-2 izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral za opravljanje razpisane gospodarske javne službe ponudbo enega ponudnika in mu podelil pravico izvajati razpisano gospodarsko javno službo z odločbo izdano v skladu z 207. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10).

1.6. Območje koncesije

Koncesija se podeli za opravljanje vzdrževalnih komunalnih del na območju občine Vranksko.

1.7. Začetek in čas trajanja koncesijskega razmerja

Koncesija bo podeljena za dobo 2 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

1.8. Viri financiranja koncesije

Razpisana koncesija se bo v skladu s Zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11) financirala iz proračuna Občine Vranksko.

1.9. Ponudnik (koncesionar)

Ponudnik je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje razpisne pogoje za priznanje sposobnosti. Pogoji so navedeni v nadaljevanju razpisne dokumentacije, ponudnik pa mora ponudbi priložiti dokumente, zahtevane v razpisni dokumentaciji.

1.10. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo sme ponudnik zahtevati od naročnika izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko Portala javnih naročil najkasneje do 16. 12. 2013 do 12. ure. Pojasnila razpisne dokumentacije postanejo del razpisne dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

1.11. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najpozneje 16. 12. 2013 do 15. ure. Spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije naročnik objavi na Portalu javnih naročil in na spletni strani Občine Vranksko.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo del razpisne dokumentacije in so za ponudnike obvezujoče.

V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik glede na obseg in vsebino teh sprememb in dopolnitev po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. O podaljšanju roka za predložitev ponudb bo naročnik obvestil kandidate preko Portala javnih naročil in spletne strani Občine Vranksko.

POGLAVJE 2
POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA ZA NAČIN
UGOTAVLJANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI

2. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA ZA NAČIN DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti ponudnika v postopku podelitve koncesije morajo ponudniki izpolnjevati pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kot so določeni v Zakonu o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11) in navedeni v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so podani v Poglavju 7 te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo v skladu s 77.a členom ZJN-2 podal Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2, če se bo pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila.

Pogoji:

2.1.1.

Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku:

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupčev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),

- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

2.1.2.

Ponudnik na dan roka za oddajo ponudb ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku prisilnega prenehanja oziroma za začetek takega postopka ni bil podan predlog in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju.

2.1.3.

Ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila, na dan, ko je bila oddana ponudba, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več.

2.1.4.

Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem oziroma ni storil velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, ki bi mu jo naročnik lahko na kakršni koli upravičeni podlagi dokazal.

Kot velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil šteje nesolidnost izvedbe ali kršitev drugih pogodbenih določil, zaradi česar je katerikoli naročnik ali koncedent, ki je pravna oseba javnega prava, ponudniku v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe odpovedal katerokoli za isto dejavnost, kot je predmet javnega naročila, že sklenjeno pogodbo pred iztekom roka veljavnosti le-te.

2.1.5.

Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče podatke ali teh informacij ni zagotovil.

2.1.6.

Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben. Zahtevana je bonitetna ocena od SB1 do SB4.

Dokazilo: Obrazec S.BON-1/P oz. S.BON-1, ki mora biti izdan ne več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudb.

2.1.7.

Ponudnik ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

2.2. Pogoji glede tehnične in kadrovske sposobnosti

2.2.1. Ponudnik mora razpolagati z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnimi sredstvi in biti ustrezno kadrovske sposoben za delo.

2.2.2. Ponudnik je sposoben zagotavljati storitve gospodarske javne službe na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11), ter drugih predpisov, normativov, standardov, tehničnih smernic in specifikacij.

2.2.3. Ponudnik mora zagotavljati interventno izvajanje javne službe ob vsakem času s 24 urno pripravljenostjo.

2.2.4. Ponudnik bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti iz Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11) in pogoje iz razpisne dokumentacije.

2.2.5. Ponudnik se obveže zavarovati pred odgovornostjo za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije utegne povzročiti on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, koncedentu, uporabnikom ali tretji osebi.

POGLAVJE 3

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

3. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

3.1. PRIPRAVA PONUDBE

3.1.1. Jezik v katerem mora ponudnik izdelati ponudbo

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti izdelana v slovenskem jeziku.

3.1.2. Sestavni deli ponudbe

Obvezne sestavine ponudbe so vsi (primerni) dokumenti in priloge, ki so vsebovani oz. zahtevani v okviru Poglavja 7 in sicer:

- Razpisni obrazec 1a (Podatki o ponudniku v samostojnem nastopu)
- Razpisni obrazec 1b (Podatki o ponudniku – skupina izjavalecev, ki daje skupno ponudbo)
- Razpisni obrazec 1c (Podatki o ponudniku – podizvajalci)
- Razpisni obrazec 1d (Podatki o podizvajalcu)
- Razpisni obrazec 1e (Pooblastilo za neposredno plačevanje podizvajalcem)
- Razpisni obrazec 1f (Izjava ponudnika oz. poslovodečega, da ne nastopa s podizvajalcem)
- Razpisni obrazec 2 (Krovna izjava ponudnika oz. poslovodečega)
- Razpisni obrazec 3 (Ponudba/Predračun)
- Razpisni obrazec 4 (Izjava o sposobnosti ponudnika)
- Razpisni obrazec 5 (Pooblastilo ponudnika/podizvajalca za pridobitev podatkov)
- Razpisni obrazec 6a (Dokazilo o ekonomski in finančni sposobnosti)
- Razpisni obrazec 6b (Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti)
- Razpisni obrazec 7 (Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti)
- Razpisni obrazec 8 (Dogovor o oddaji skupne ponudbe)
- Razpisni obrazec 9 (Izjava o soglašanju z razpisno dokumentacijo)
- Razpisni obrazec 10 (Izjava o zavarovanju odgovornosti)
- Razpisni obrazec 11 (Izjava o odzivnem času)
- Razpisni obrazec 12 (Osnutek koncesijske pogodbe)

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in pri izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji in na posameznem obrazcu.

Vsi dokumenti morajo biti datirani, žigosani in na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenega zastopnika. Pooblaščen zastopnik mora podpisati tudi vse morebitne popravke, pri čemer mora biti podpis neposredno ob popravku, iz popravka pa mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

Ponudniki morajo zahtevane izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Dokazila morajo odražati dejansko stanje ponudnika v času oddaje njegove ponudbe.

Vsi sestavni deli ponudbe in njene dokumentacije morajo biti zloženi v vrstnem redu, kot sledi iz zgornje točke. Ponudbo mora prijavitelj zvezati z vrvico, ki mora biti dovolj dolga, da je omogočeno nemoteno obračanje listov v ponudbi in na način, da brez vidnih poškodb ni mogoče dodajati ali odstranjevati posameznih listov v ponudbi.

3.1.3. Valuta ponudbe in plačil

Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v valuti, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

3.1.4. Ponudbena cena

Upošteva se, da je ponudnik skrbno proučil vso razpisno dokumentacijo, da se je seznanil z obstoječimi javnimi površinami, cestami in ostalimi prometnimi površinami oz. stanjem le-teh ter z ostalimi deli, ki spadajo v sklop naročila, za katerega se poteguje, da se je seznanil z vsemi predpisi glede izvajanja predmeta koncesije in predpisi glede plačila taks, davkov in drugih povračil, odškodnin za škodo povzročeno pri opravljanju predmeta koncesije ter, da pozna vse druge bistvene elemente, ki lahko vplivajo na izvedbo predmeta koncesije in, da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Ponudbene cene morajo vključevati vse stroške za izvajalčevo delo, opremo (vozila, stroji in naprave), material, transport, zavarovanja, druge davke in dajatve ter druge stroške, ki so potrebni za izvajanje predmeta koncesije, vključno z vsemi splošnimi riziki in odgovornostmi, ki jih skladno s pogodbenim razmerjem in predpisi nosi koncesionar.

V ponudbenih cenah morajo biti zajeti tudi že vsi morebitni popusti.

3.1.5. Veljavnost ponudbe

Ponudbe morajo biti veljavne 120 dni po skrajnem roku za predložitev ponudb.

3.1.6. Zavarovanje odgovornosti

Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren ponudnik (koncesionar). Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, Občini Vransko (koncedentu), uporabnikom ali tretjim osebam.

Ponudnik je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan skleniti zavarovanje pred odgovornostjo za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe utegne povzročiti on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, koncedentu, uporabnikom ali tretji osebi. Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Vransko v kolikor pride do odškodninskih zahtevkov proti Občini Vransko.

Ponudnik ne glede na zavarovanje odgovornosti brezpogojno, z vsem svojim premoženjem, jamči za škodo, ki jo povzroči koncedentu z izvajanjem ali neizvajanjem gospodarske javne službe, izvajanjem ali neizvajanjem interventnih del ob naravnih nesrečah, ob neustrezni odzivnosti, ki ni skladna s priloženimi izjavami, in za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali podizvajalci,

pomočniki na podlagi pogodbe o začasni pomoči ali druge osebe, ki izvirajo iz sfere ponudnika oziroma izvajajo storitve ali dejavnosti po naročilu ponudnika oziroma v njegovem imenu, naročniku/koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

3.1.7. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval. Ponudniki morajo predložiti svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo brez kakršnih koli odstopanj.

3.1.8. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

Ponudnik prevzame vse stroške, vezane na izdelavo oz. predložitev ponudbe. Naročnik teh stroškov ne krije v nobenem primeru.

3.2. ODDAJA PONUDBE

3.2.1. Rok predložitve ponudbe

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele v vložišče na naslovu naročnika (Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko) **najpozneje do 23. 12. 2013, do 10. ure.**

Ponudba, ki prispe na navedeni naslov do zgoraj navedenega datuma in ure, se šteje za pravočasno. Vsaka ponudba, ki jo prejme naročnik po izteku roka, določenega za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno in se z navedbo, da je prepozna, po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrne ponudniku.

3.2.2. Način in mesto predložitve ponudbe

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe na obrazcih razpisne dokumentacije, v zaprtih ovojnica z jasno oznako in napisom »**NE ODPIRAJ, PONUDBA!**« ter navedbo »**Podelitev koncesije za opravljanje vzdrževalnih komunalnih del na območju občine Vransko**«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno v vložišču na naslovu naročnika ali priporočeno po pošti na naslov: **Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko.**

3.2.3. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do poteka roka za oddajo ponudb že oddano ponudbo spremeni, dopolni ali umakne.

Spremembo, dopolnitev ali umik ponudbe je ponudnik dolžan predložiti v skladu z navodili iz točke 3.2.2. *Način in mesto predložitve ponudbe*, ovojnica pa mora biti jasno označena tudi z napisom »**NE ODPIRAJ, SPREMEMBA PONUDBE!**« ali »**NE ODPIRAJ, DOPOLNITEV PONUDBE!**« ali »**NE ODPIRAJ, UMIK PONUDBE!**«.

3.3. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA

3.3.1. Javno odpiranje ponudb

Strokovna komisija bo izvedla javno odpiranje ponudb 23. 12. 2013, ob 13. uri v sejni sobi Občine Vranksko, Vranksko 59.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali pri javnem odpiranju ponudb, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom zakonitega zastopnika.

Ponudbe se bodo odpirale po vrstnem redu prejema. Spremembe in dopolnitve ponudb bodo odprte pred odprtjem osnovne ponudbe. Prepozne in nepravilno opremljene ponudbe ter ponudbe, za katere je prispelo obvestilo o umiku v skladu z razpisno dokumentacijo, bodo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnjene ponudniku. Ponudbe (in spremembe oziroma dopolnitve ponudb), ki v postopku odpiranja ponudb ne bodo odprte ali prebrane, se v nadaljnjem postopku ne bodo upoštevale.

POGLAVJE 4

MERILA ZA IZBOR KONCESIONARJA

4. MERILA ZA IZBOR KONCESIONARJA

4.1. OCENJEVANJE IN PRIMERJAVA PONUDB

Naročnik odda javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, z uporabo naslednjih meril:

1. Ponudbena cena (cenovno opredeljen predračun);
2. Odzivni čas

4.2. OBRAZLOŽITEV MERIL IN METODOLOGIJA OVREDNOTENJA POSAMEZNEGA MERILA

Delež vrednosti posameznega merila v skupnem številu točk znaša:

- merilo PONUDBENA CENA predstavlja 80 točk
- merilo ODZIVNI ČAS predstavlja 20 točk

4.2.1. MERILO PONUDBENE CENE

Cenovno najugodnejša ponudba prejme 80 točk, ostale ponudbe pa prejmejo manjše število točk.

Ponudbena cena (PC) je skupna vrednost ponudbe, ki je seštevek vseh postavk ponudbenega predračuna.

Točke po merilu ponudbena cena (TPC) se izračunajo tako, da se najnižja ponudbena cena deli s ponudbeno ceno iz ponudbenega predračuna i-tega ponudnika in zmnoži z 80 po formuli:

$$TPC_i = PC_{\min} / PC_i \times 80$$

kjer je:

TPC_i - število točk i-tega ponudnika po merilu ponudbena cena (PC)

PC_{min} - najnižja ponudbena cena

PC_i - ponudbena cena i-tega kandidata

Po tej formuli dobi ponudba z najnižjo ponudbeno ceno 80 (osemdeset) točk, ostale pa ustrezno manjše število točk.

4.2.2 MERILO ODZIVNEGA ČASA

Ponudba, ki zagotavlja najkrajši odzivni čas prejme 20 točk, ostale ponudbe pa prejmejo manjše število točk.

Odzivni čas (OČ) je čas, ki ga ponudnik potrebuje, da se na poziv naročnika javi na sedežu naročnika (Vransko 59), kjer pridobi navodila za izvedbo delovne naloge.

Točke po merilu odzivni čas (TOČ) se izračunajo tako, da se najkrajši zagotovljen odzivni čas (izražen v minutah) deli z zagotovljenim odzivnim časom i-tega ponudnika (izražen v minutah) in zmnoži z 20 po formuli:

$$TOČ_i = OČ_{min} / OČ_i \times 20$$

kjer je:

TOČ_i - število točk i-tega ponudnika po merilu odzivni čas (OČ)

OČ_{min} - najkrajši odzivni čas

OČ_i - odzivni čas i-tega kandidata

Naročnik bo zagotovljen odzivni čas ponudnika preveril s pomočjo orodja Google zemljevidi (Navodila za pot) glede na sedež ponudnika.

POGLAVJE 5

OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN MINIMALNIH POGOJEV ZA IZVAJANJE KONCESIJE TER NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENEGA PREDRAČUNA

5. OPIS PREDMETA IN MINIMALNIH POGOJEV ZA IZVAJANJE KONCESIJE

5.1. PREDMET KONCESIJE

Predmet koncesije je izvajanje vzdrževalnih komunalnih del na območju občine Vransko.

5.1.1. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

Javna služba se izvaja na celotnem območju občine Vransko in sicer na vseh javnih površinah:

- zelene parkovne površine v trgu Vransko
- avtobusne postaje v Občini Vransko
- lokalne ceste in javne poti v Občini Vransko
- kulturni dom z okolico
- zdravstveni dom z okolico
- pločniki v trgu Vransko
- OŠ Vransko z okolico
- vrtec Vransko z okolico
- športna dvorana z okolico
- veliko športno igrišče
- pomožno športno igrišče
- malo športno igrišče
- krožišče Čeplje
- grobišče Zaplanina,
- grobišče Gorica
- območje pred cerkvijo

5.1.2. VRSTA IN OBSEG DEL JAVNE SLUŽBE

Obvezna gospodarska javna služba opravljanja vzdrževalnih komunalnih del se izvaja na območju občine Vransko v obsegu kot izhaja iz Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12), Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 97/09), Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/98, 110/02 – ZGO- 1, 109/10-ZCes-1), Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00, 110/06, 49/08, 64/08 (65/08 popr.), 109/10-ZCes-1), Zakona o urejanju, vzdrževanju in varstvu zelenih površin v naseljih, (Uradni list SRS, št. 37/1973, 18/1984) ter ostalih veljavnih predpisov, ki zadevajo področje gospodarske javne službe, ki je predmet javnega razpisa.

Izvajanje obvezne gospodarske javne službe izvajanja vzdrževalnih komunalnih del na območju občine Vransko obsega predvsem:

- Skrb za javno snago na javnih površinah
- Pobiranje smeti ob vseh lokalnih cestah in javnih poteh
- Pobiranje smeti na javnih površinah
- Pobiranje smeti na avtobusnih postajah
- Sodelovanje (pobiranje in odvoz smeti-manjši večji kosi) na čistilnih akcijah
- Urejanje ekoloških otokov
- Plakatiranje - 23 plakatnih mest
- Priprava in postavitve večjih reklamnih panojev
- Sodelovanje na občinskih prireditvah in praznikih, ter državnih praznikih - redarstvo
- Sodelovanje na občinskih prireditvah in praznikih, ter državnih praznikih - priprava prireditvenega prostora
- Izobešanje zastav ob občinskih prireditvah in državnih praznikih
- Priprava in označitev parkirnih mest ob prireditvah
- Postavitve sejemskega prostora in ustrezne prometne signalizacije
- Postavitve in spravilo stojnic ob občinskih prireditvah
- Dežurstva ob pričetku šole
- Sodelovanje pri pogrebnih sprevodih
- Urejanje glavnega nogometnega igrišča
- Urejanje pomožnega nogometnega igrišča
- Skrb za tekoče vzdrževanje javne razsvetljave, skladno z zahtevami energetske učinkovitosti in učinkovite rabe energije
- Vzdrževalno strojno instalaterska dela skladno z učinkovito rabo energije in obnovljivimi viri energije na objektih v lasti Občine Vransko
- 24 urna pripravljenost
- 24 urna pripravljenost ob morebitnih naravnih nesrečah
- 24 urno dežurstvo ob naravnih nesrečah
- Čiščenje in sanacija po naravnih nesrečah
- Urejanje hortikulture
- Zalivanje in vzdrževanje vseh cvetličnih nasadov (dnevno)
- Zimsko vzdrževanje - ročno čiščenje snega na javnih površinah, parkirnih mestih in pločnikih ter posipanje
- Ročno čiščenje in odvoz snega v trgu Vransko
- Postavitve in popravilo raznih zaščitnih ograj
- Postavitve in popravilo raznih žičnih ograj
- Izdelava talnih oznak
- Obnova talnih oznak
- Slikopleskarska in druga vzdrževalna dela v prostorih naročnika in drugih javnih stavbah
- Pleskarska dela objektov PGD
- Ročno pometanje in čiščenje trga Vransko
- Ročna košnja javnih površin
- Strojna košnja javnih površin
- Strojno obrezovanje rastlinja in grmičevja
- Ročno obrezovanje rastlinja in grmičevja
- Posek in odstranitev grmičevja in drevja ob lokalnih cestah in javnih poteh
- Obcestna košnja - mulčanje
- Postavitve in vzdrževanje prometne signalizacije
- Čiščenje posipnega materiala in drugih nesag z vozišča
- Dobava gramoza in krpanje udarnih jam na makedamskih cestah
- Krpanje udarnih jam z vročo asfaltno maso in dobava materiala

- Košnja trave ob lokalnih cestah in javnih poteh (pod odbojnimi ograjami)
- Vzdrževanje makedamskih gozdnih cest (dovoznih cest do stanovanjskih objektov)
- Vzdrževanje bankin z gramoznim materialom
- Redni, občasni in izredni pregledi cest
- Zapore cest
- Čiščenje propustov in obcestnih jarkov
- Novoletna okrasitev
- Čiščenje brežin vodotokov
- Strojno čiščenje in vzdrževanje javnega meteornege kanalizacijskega omrežja
- Visokotlačno čiščenje propustov

Koncesionar izdelava *mesečni plan del* in ga predloži koncedentu v potrditev do tridesetega v tekočem mesecu za naslednji mesec.

5.1.3. OBVEZNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

Poleg izvajanja javne službe s skrbnostjo dobrega gospodarja na kontinuiran in kvaliteten način v skladu z zakoni, drugimi predpisi, občinskimi odloki, koncesijsko pogodbo in v javnem interesu, ter ob upoštevanju tehničnih, zdravstvenih in drugih normativov in standardov, povezanih z izvajanjem javne službe, so obveznosti izvajalca javne službe tudi:

- zagotavljanje dežurstva,
- omogočanje nemotenega nadzora nad izvajanjem javne službe,
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,
- ažurno in strokovno vodenje poslovnih knjig,
- ažurno in strokovno pripravljane ustreznih poslovnih načrtov, letnih poročil, predlogov letnih programov, kakor tudi drugih kalkulacij stroškov in prihodkov izvajanja javne službe,
- poročanje koncedentu o izvajanju koncesije, predvsem o pritožbah uporabnikov,
- obveščanje pristojnih organov o kršitvah,
- druge naloge v skladu s predpisi.

Obveznosti izvajalca javne službe so podrobneje opredeljena v koncesijski pogodbi.

5.2. KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI

Ponudnik mora imeti na razpolago zadostno število delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju izvajanja javne službe, ki bodo sodelovali pri izvajanju del v okviru koncesije.

5.3. TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI

Ponudnik mora razpolagati z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnimi sredstvi za izvajanje del koncesije.

Oprema mora biti ustrezno vzdrževana in uporabljiva.

POGLAVJE 6

NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENEGA PREDRAČUNA

6.1. VZDRŽEVALNO OBMOČJE

Koncesija za opravljanje vzdrževalnih komunalnih del na območju občine Vransko se podeli za celotno območje občine Vransko.

6.2. VZDRŽEVALNO OBDOBJE

Koncesija se razpisuje za obdobje 2 let od sklenitve koncesijske pogodbe. Količine na ponudbenem predračunu se nanašajo na obdobje enega leta in so okvirne (predvidene količine) ter v pomoč ponudnikom pri oblikovanju ponudbenih cen. Predvideno je, da bodo količine obe dve leti enake, zato se skupni znesek ponudbenega predračuna v tabeli množi z 2.

6.3. OBLIKA PONUDBENEGA PREDRAČUNA IN CENIKA

Ponudbeni predračun (Razpisni obrazec 3) je sestavljen iz popisa postavk vzdrževalnih komunalnih del na območju občine Vransko.

POGLAVJE 7

OBRAZCI

Ponudba, ki jo predloži ponudnik, mora vsebovati naslednje (primerne) obrazce:

- Razpisni obrazec 1a (Podatki o ponudniku v samostojnem nastopu)
- Razpisni obrazec 1b (Podatki o ponudniku – skupina izjavalecev, ki daje skupno ponudbo)
- Razpisni obrazec 1c (Podatki o ponudniku – podizvajalci)
- Razpisni obrazec 1d (Podatki o podizvajalcu)
- Razpisni obrazec 1e (Pooblastilo za neposredno plačevanje podizvajalcem)
- Razpisni obrazec 1f (Izjava ponudnika oz. poslovodečega, da ne nastopa s podizvajalcem)
- Razpisni obrazec 2 (Krovna izjava ponudnika oz. poslovodečega)
- Razpisni obrazec 3 (Ponudba/Predračun)
- Razpisni obrazec 4 (Izjava o sposobnosti ponudnika)
- Razpisni obrazec 5 (Pooblastilo ponudnika/podizvajalca za pridobitev podatkov)
- Razpisni obrazec 6a (Dokazilo o ekonomski in finančni sposobnosti)
- Razpisni obrazec 6b (Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti)
- Razpisni obrazec 7 (Izjava o tehnični in kadrovske sposobnosti)
- Razpisni obrazec 8 (Dogovor o oddaji skupne ponudbe)
- Razpisni obrazec 9 (Izjava o soglašanju z razpisno dokumentacijo)
- Razpisni obrazec 10 (Izjava o zavarovanju odgovornosti)
- Razpisni obrazec 11 (Izjava o odzivnem času)
- Razpisni obrazec 12 (Osutek koncesijske pogodbe)