

Zavod Sv. Rafaela Vranksko  
Vransko 144 a, 3305 Vranksko

Telefon: 03 703 42 20

Faks: 03 703 42 21

Internet: [www.nasdom-vransko.com](http://www.nasdom-vransko.com)

E-mail: [info@nasdom-vransko.com](mailto:info@nasdom-vransko.com)



# Poročilo o delu za leto 2014 in načrt za leto 2015

## STORITEV POMOČ NA DOMU

### SOCIALNA OSKRBA NA DOMU

ZA OBČINI:

1. VRANSKO,
2. TABOR

#### Splošni podatki

Popolno ime zavoda: **ZAVOD SV. RAFAELA VRANSKO, SOCIALNO, VARSTVENO IN ZDRAVSTVENO DELO TER DRUGE DOBRODELNE DEJAVNOSTI**

Točen naslov: **VRANSKO 144A, 3305 VRANSKO**

Telefonska številka: 03 / 703 42 20, fax številka: 03 / 703 42 21, mobitel: 040 451 733

Kontaktna oseba za storitev: **Mag. Mojca Hrastnik, direktorica**

Davčna številka: 85543004

**Krajevni obseg:** OBČINI VRANSKO IN TABOR, občani drugih občin na podlagi dovoljenja za delo

#### POMOČ NA DOMU

S 01.04.2008 smo z vstopom Zavoda sv. Rafaela na področje storitve pomoči družini na domu, konkretno na področje socialne oskrbe na domu, odgovorili na potrebe ljudi v domačem okolju OBČINE TABOR IN VRANSKO, ki imajo doma zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje, so pa zaradi starostne ali invalidske oz. druge zdravstvene omejenosti ogroženi do te mere, da se ne morejo oskrbovati sami. Sorodstvo pa tovrstne oskrbe iz različnih razlogov ne zagotavlja. Pri PND gre v tem okolju za najbolj pomembno in najbolj razširjeno socialno varstveno storitev v okviru organizirane skupnostne oskrbe, ki pa jo želimo v prihodnje zagotoviti še večjemu številu občanov.

#### Namen programa

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno pomočjo (družine ali tuje pomoči) ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in s tem čim dlje ostajajo v znanem bivalnem okolju.

Program predvideva pomoč za:

- osebe, stare več kot 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje;

- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

Storitev pomoč na domu kot socialna oskrba na domu se izvaja kot javna služba.

Storitev se individualno prilagaja potrebam posameznika in se izvaja v domačem okolju v obliki pomoči pri temeljnih dnevnih opravilih, gospodinjska pomoč in pomoči pri ohranjanju socialnih stikov.

Storitev obsega:

1. pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih
  - pomoč pri oblačenju in slačenju;
  - pomoč pri umivanju, hranjenju;
  - pomoč pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb;
  - vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov.
2. gospodinjsko pomoč
  - prinašanje enega pripravljenega obroka;
  - nabava živil in priprava enega obroka hrane;
  - pomivanje porabljene posode;
  - osnovno čiščenje bivalnih prostorov z odnašanjem smeti;
  - postiljanje in osnovno čiščenje spalnega prostora.
3. pomoč pri ohranjanju socialnih stikov
  - vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom;
  - spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti;
  - informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca;
  - priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Socialna oskrba na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo vodja in koordinator storitve, izvajalec storitve, upravičenec ter ključni ali odgovorni družinski člani. Natančneje smo izdelali Protokol ravnanja za socialne oskrbovalke ob posebnih situacijah ter tako procesiralo določene naloge in pravila v primeru nujnih intervencij. Vsi naši uporabniki koristijo kombinirane oblike pomoči. Trenutno veljavni normativ določa 110 ur efektive na oskrbovalko. Naše oskrbovalke se na terenu srečujejo z materialno stisko, slabimi bivalnimi pogoji in osamljenostjo uporabnikov.

### **Metodologija izvedbe storitev**

Storitve izvajamo na temelju rednih zaposlitev, ustrezno usposobljenega kadra v skladu z določili standardov in normativov socialnovarstvenih storitev, po predhodnem dogovoru z uporabnikom.

Vsak uporabnik lahko prejema storitev vse dni v tednu in največ 20 ur tedensko neposredne pomoči, o obsegu pa se strokovni vodja storitve dogovori z uporabnikom, glede na njihove konkretne potrebe.

## Časovni načrt

Program izvajamo vse dni v tednu (od ponedeljka do nedelje) v času od 7<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup> ure. V primeru potreb uporabnikov se prilagodimo njihovim potrebam in storitve nudimo tudi ob sobotah, nedeljah, praznikih. Cena je enotna, tudi za nedelje in praznike ter večerne ure.

Načrt izvajanja pomoči je narejen za vsakega uporabnika individualno.

## Postopek ugovora in pritožbe

Ob pričetku izvajanja storitve so vsi upravičenci seznanjeni z možnostjo pritožb, dajanja pobud za inšpekcijski nadzor in potmi ugovora. V dogovoru, ki ga upravičenec podpiše, so navedene te možnosti.

Upravičenec se lahko pritoži zoper izvajalca neposredne oskrbe vodji storitve, ki v posebnem razgovoru poišče vzroke in skupaj z upravičencem preuči možnost rešitve za nastali problem. Možno je tudi, da se za reševanje problema sestanejo skupaj vodja storitve, izvajalec neposredne oskrbe in upravičenec. Dogovori, ki sledijo so sprejeti od vseh udeleženi v sporu. V primeru, da ogovorne rešitve problema ni, poda upravičenec ugovor na Socialno zbornico Slovenije. Institut nadzora mora ugovor preizkusiti, določiti, kaj naj se ukrene ter o tem obvestiti upravičenca. Uporabnik oz. njegov zakoniti zastopnik ima v skladu z Zakonom o socialnem varstvu pravico zahtevati tudi inšpekcijski nadzor nad izvajanjem storitve. Ob kršitvi varovanja osebnih podatkov lahko upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik o tem obvesti Urad informacijske pooblaščenke. V letu 2013 ni bilo prejete nobene pritožbe in tudi ugovora ne.

## Evalvacija

Ocena opravljenega dela poteka (evalvacija):

- po potrebi - ob konkretni novo nastali situaciji pri oskrbovancih,
- 1x mesečno srečanje koordinatorja, strokovnega vodja in izvajalcev programa – sprotna analiza dela,
- 1x mesečni kontakti z oskrbovanci in njihovimi svojci (koordinator),
- uporabniki občasno odgovarjajo pisno na vprašanja o zadovoljstvu z opravljenimi storitvami s pomočjo standardiziranega vprašalnika.

## Količinske potrebe uporabnikov po pomoči na domu kot socialni oskrbi

V letu 2014 smo se sproti odzivali na potrebe po vključevanju naše storitve v življenje starejših. Čakalne liste nismo ustvarili. Sami smo sproti skušali zadostiti vsem potrebam. Na podlagi korekcije urnikov smo dosegli takojšnjo vključenost novih uporabnikov.

## **Tabela I. VKLJUČENOST**

OBČINA	Št. starejših +65 let	Koristniki po normativu	Pomoč prejema mesečno povprečje	% ciljne populacije ReNPSV v PND
VRANSKO	462	16	17,25	<b>3,7</b>
TABOR	271	9	5,66	2
<b>SKUPAJ</b>	<b>733</b>	<b>25</b>	<b>22,91</b>	
samoplačniki			1	
SKUPAJ			23,91	

Občini Vransko in Tabor imata skupaj skoraj 25 koristnikov po normativu, dejansko pa je povprečno prejelo pomoč 23 oseb, kar pomeni, da je trenutno prejemnikov pomoči za koncesionarja nižje, kot je število koristnikov po normativu.

3,7% starih oseb je vključenih v storitev na **Vranskem**, kar presega cilje Nacionalnega programa socialnega varstva, kjer je predvidena vključenost 3,5% populacije. To za Vransko pomeni, da je cilj realiziran več kot 100%.

V občini **Tabor** je v storitev vključenih 2% starejše populacije, kar kaže na to, da je cilj realiziran več kot polovično. Storitve bi lahko prejeli še vsaj trije upravičenci.

Resolucija tudi predvideva, da bi se naj delež skupnostnih oblik socialnega varstva do leta 2020 povečal tako, da bi bilo razmerje med uporabnikom institucionalnega varstva in uporabnikom skupnostnih oblik 1:1.

Na število uporabnikov storitve pomoči na domu vpliva tudi cena, saj je le-ta odvisna od odstotka subvencioniranja občin. Več slovenskih občin še dodatno subvencionira storitev pomoči na domu, tako da je doplačilo uporabnika le minimalni strošek. Občina Vransko in Tabor ne financirata višjega zneska ob zakonsko določenega minimuma. V Zavodu sv. Rafaela Vransko znaša doplačilo uporabnika 4,31 €, zaradi koriščenja javnih del, sicer bi bila za uporabnika precej višja. V letu 2014 so uporabniki plačevali najnižjo ceno storitve doslej.

### **Tabela II. EFEKTIVA**

Od leta 2010 do leta 2013 se je v občini **Tabor** kazal trend povečanja mesečnega števila ur. V letu 2014 je število ur napram preteklim letom upadlo. Izgubili smo uporabnike, ki so koristili visoke obsege pomoči, tudi do trikrat dnevno, vse dni v letu.

V občini **Vransko** je bilo v letu 2014 opravljenih najvišje število ur doslej. V letošnjem letu je bilo na Vranskem zaznati višanje obsega ur pri posameznem uporabniku, zaradi upada njihove samostojnosti, svoje pa je dodal tudi brezplačen topel obrok za socialno ogrožene. Nekateri so sprejeli storitev zaradi dostave toplega obroka.

OBCINA	ŠT. EF. UR 2010	EF. URE/UPO. MESEČNO	ŠT. EF. UR 2011	EF. URE/UPO. MESEČNO	ŠT. EF. UR 2012	EF. URE/UPO. MESEČNO	ŠT. EF. UR 2013	EF. URE/UPO. MESEČNO	ŠT. EF. UR 2014	EF. URE/UP O. MESEČNO
VRANSKO	2124	11	1723	9	1883	9,3	1477	10,12	<b>3016</b>	<b>14,57</b>
TABOR	1056	32	1558	19	1733	20,1	912	15,3	<b>803</b>	<b>11,82</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>3180</b>	<b>43</b>	<b>3281</b>	<b>28</b>	<b>3616</b>	<b>29,4</b>	<b>2389</b>	<b>25,42</b>	<b>3819</b>	<b>26,39</b>
Samopl.	137	5,7	64	5	96	8	74	5,41	<b>74</b>	<b>5,41</b>
SKUPAJ	3317	48,7	3345	33	3712	37	2463	30,83	<b>3893</b>	<b>31,80</b>

**Specifične značilnosti:** HRIBOVITO, VAŠKO OKOLJE, TEŽJA DOSTOPNOST DO DRUGIH OBLIK POMOČI IZ ČESAR IZHAJA VELIKO ŠTEVILO PREVOŽENIH KILOMETROV IZVAJALK IN VISOKA PORABA ČASA ZA POT.

### **Tabela III. ŠTEVILO OBISKOV**

Občina	Povprečno št. obiskov na uporabnika /mesec
<b>Vransko</b>	<b>19</b>
<b>Tabor</b>	<b>17</b>

Na področju Občine Vransko je v povprečju opravljenih 19 obiskov na mesec, v Občini Tabor pa kar 17 obiskov uporabnika na mesec. V praksi to predstavlja, da delavke uporabnika obiščejo v Taboru povprečno pri enem obisku za 42 minut, na Vranskem pa za 46 minut.

**Tabela IV. STRUKTURA PO STAROSTI IN SPOLU na dan 31.12.14**

	OBČINA	
STAROST	VRANSKO	TABOR
<b>do 64</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
<b>65 – 79</b>	<b>7</b>	<b>1</b>
<b>nad 80</b>	<b>9</b>	<b>4</b>
	VRANSKO	TABOR
SPOL		
<b>moški</b>	<b>9</b>	<b>1</b>
<b>ženske</b>	<b>12</b>	<b>5</b>
Skupaj upor.	21	6

Med uporabniki pnd je največ oseb starih nad 80 let. Pri mlajših uporabnikih gre za osebe s statusom invalida oz. kronično bolne, v letu 2014 imamo šest takšnih uporabnikov. Glede na strukturo po spolu prednjači število ženskih uporabnic.

#### **IZVAJALKE STORITVE**

Vodja programa, storitve in koordinator (strokovni delavec po 69.čl ZSV):

- Mag. Mojca Hrastnik, dipl. socialna delavka, samostojna svetovalka, strokovni izpit iz področja socialnega varstva opravljen 13.03.1996
- Koordinator Maja Štiglic, univ.dipl.soc.del., strokovni izpit iz področja socialnega varstva, zaposlena za polovični delovni čas
- Neposredni izvajalci programa (socialni oskrbovalci, javna delavka z ustreznim certifikatom):
- Ena delavka, certifikat socialne oskrbovalke – Ana Keržič, **Vransko** – celo leto
- Ena delavka, certifikat socialne oskrbovalke – Natalija Krivec, **Vransko** – celo leto
- Javna delavka – Jelka Stiplošek, **Tabor**, certifikat socialne oskrbovalke – celo leto

Vsi vključeni v proces imajo ustrezno smer in stopnjo izobrazbe, napoteni so na ustreznega izobraževanja in so akterji različnih stanovskih organizacij. V letu 2014 so bile vse

neposredne izvajalke vključene v skupinsko supervizijo, ki jo je v prostorih zavoda izvajala licencirana supervizorka mag. Simona Demšar Žnidarec. V letu 2014 beležimo eno prometno nezgodo, k sreči le z manjšimi materialnimi posledicami na službenem avtomobilu!!!!!!

### **Organizacijska shema izvajanja storitev pomoči na domu**

Storitev se organizira v dveh delih. Prvi del storitve vodi strokovni delavec, v katerem ugotavlja upravičenost, pripravi dogovor o izvajanju storitve, organizira ključne člane v okolju in opravi začetno srečanje. V drugem delu isti strokovni delavec ali koordinator nadaljuje delo z vodenjem storitve, koordinira izvajalke, jih usmerja, sodeluje z upravičenci.

Neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca pa izvajajo strokovni sodelavci, ki so končali najmanj srednjo strokovno šolo, ki izobražuje za socialno oskrbo ali nego, lahko pa tudi delavci, ki imajo pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo za izvajanje socialne oskrbe na domu.

1. Strokovni vodja ugotovi upravičenost do storitve.
2. Strokovni team (vodja, strokovni sodelavec, izvajalci) naredi program izvajanja po metodi socialnega dela s posamezniki in družino na domu in metodi socialnega dela z lokalno skupnostjo.
3. Strokovni vodja ali koordinator skupaj z izvajalci opravi prvi obisk pri uporabniku.
4. Strokovni vodja določi časovni načrt izvajanja pomoči na domu za neposredne izvajalce (laični delavci in strokovni sodelavci). Koordinacijo opravi vodja storitve.
5. Izvajalci opravljajo delo (storitve po programu) in vodijo dnevnik dela.
6. Strokovni team naredi načrt sodelovanja s primarnim okoljem in upravičencu ključnim osebam.

V skladu z izpolnjevanjem minimalnih tehničnih pogojev za izvajanje storitev pomoči na domu je bil sklenjen aneks k najemni pogodbi, s katerim najemodajalec Župnija Vransko daje Zavodu kot najemniku pravico do razpolaganja s primernim in opremljenim delovnim prostorom. Delovni prostor omogoča nemoteno organizacijo pogovorov z uporabniki in izvajalci storitve.

### **Financiranje**

Prihodki od pnd predstavljajo na ravni celotne dejavnosti 5!% od celotnih prihodkov. Primerjalno na predpreteklo leto indeks prihodkov narašča. Veljavna cena celotne storitve od 01.03.2014 znaša 16,10€, od tega 53% krije za posameznega upravičenca občina stalnega bivanja, drugi del pa upravičenec oz. njegovi zavezanci. Tako cena za uporabnika znaša 4,31€, za občino pa 8,37€ in se sestoji iz stroškov, ki jih predvideva metodologija za izračun cene. Ti stroški se najprej zmanjšajo za stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, nato se odšteje subvencija občine v višini najmanj 50% stroškov storitve iz druge alineje (stroški vodenja in koordiniranja) ter tretje alineje (stroški za neposredno socialno oskrbo). Preostanek se deli s številom učinkovitih ur vseh izvajalk. Dva uporabnika storitve iz občine **Vransko** imata pravico do višje oprostitve od zakonsko določene in sta v celoti oproščena plačevanja storitve. V **Taboru** je en uporabnik, ki ima višjo oprostitve plačila od zakonsko določene, z zaznambo v korist občine Tabor na njegovih nepremičninah.

Prihodki na področju pomoči na domu presegajo odhodke, kar je posledica povišanja števila uporabnikov ter naraščanja števila učinkovitih ur. Posledično pa se je povišal tudi obseg odhodkov.

## **Plan dela za leto 2015 in finančni načrt**

Zavoda sv. Rafaela bo skozi celo leto za zagotavljanje večje kakovosti in celovitosti obravnave sodeloval z različnimi službami, ki obravnavajo posamezne uporabnike in skušajo kakorkoli odgovoriti na potrebe ljudi v domačem okolju (Centrom za socialno delo Žalec, Občino Tabor in Vransko, Zdravstvenim domom Vransko, Župnijsko Karitas in drugimi dobrodelnimi organizacijami, z društvi upokojencev, javnimi socialnovarstvenimi zavodi v okolici...). Strokovni vodja bo sproti preverjal zadovoljstvo uporabnikov storitev neposredno na terenu. Na mesec izvajalke izvedejo približno 2200 km po razgibanem in zahtevnem terenu, v različnih vremenskih pogojih. V letu 2015 nismo pridobili programa javnih del, kar zvišuje ceno uporabniku, vsled česar računamo na upad obsega storitve in slabitev oskrbe starejših v domačem okolju. V kolikor dela za izvajalke ne bo, bomo redno zaposlene po potrebi razporejali v dejavnost domskega varstva, ena izmed njih je v procesu invalidske ocenitve, tretji trenutno zaposleni za določen čas pa po izteku pogodbe, le te ne bomo podaljšali.

Za vse izvajalke bomo zagotavljali supervizijo z usposobljenim supervizorjem.

Nekateri uporabniki in tudi svojci se zelo navežejo na določeno oskrbovalko, kar lahko privede tudi do odklonitve storitve ob menjavi izvajalk. Težave pri urnikih so zaznane predvsem pri usklajevanju izvajanja storitve v jutranjem, opoldanskem in večernem času, saj bi veliko uporabnikov želelo imeti storitev ob istem času (npr. jutranja in večerna oskrba, čas kosila). Veliko nevarnost predstavlja tudi fluktuacija uporabnikov (odhodi v dom, v bolnišnico, smrt). Vse to zahteva različne, hitre prilagoditve izvajalca, saj so obdobja, ko je oskrbovalk premalo in obdobja, ko jih je preveč.

V skladu z zakonodajo je bil izračun cene 01.03.2015I opravljen na podlagi metodologije, ki v primeru doseganja normativne efektive ur zagotavlja izravnavo prihodkov in odhodkov. V letu 2015 je pričakovan minimalen presežek prihodkov nad odhodki. Korekcija cena je opravljena skladno z metodologijo in elementi določene rasti oz. padca cen, z upoštevanim dejstvom izpada subvencije (javna dela).

Direktorica Zavoda sv. Rafaela  
Mag. Mojca Hrastnik s sodelavkami

Vransko, 04. marec 2015

Priloga: Izkaz prihodkov in odhodkov za PND za leto 2014

IME PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA:  
ZAVOD SV. RAFAELA VRANSKO

MATIČNA ŠTEVILKA: 1824317000

DAVČNA ŠTEVILKA: 85543004

SEDEŽ PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA:  
VRANSKO 144A, 3305 VRANSKO

PODATKI IZ IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV  
za obdobje 1.1.2014 do 31.12.2014

v EUR (brez centov)

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Pomoč na domu Tekočega leta
1	2	3	4
	PRIHODKI OD POSLOVANJA (081+086)	080	48.249
	A. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI NEGOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB (082 do 084-085)	081	32.145
del 76	1. Prihodki iz sredstev javnih financ	082	32.145
del 76	2. Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb	083	
	3. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	084	
	4. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	085	
	B. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA LASTNE DEJAVNOSTI (087+088-089)	086	16.104
del 76	1. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti	087	16.104
	2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	088	
	3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	089	
77	C. FINANČNI PRIHODKI	090	
78	Č. DRUGI PRIHODKI	091	
	D. CELOTNI PRIHODKI (080+090+091)	092	48.249
	E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (094 do 096)	093	11.777
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga	094	
40	2. Stroški materiala	095	2.805
41	3. Stroški storitev	096	8.972
	F. STROŠKI DELA (098 do 100)	097	33.714
del 47	1. Plače in nadomestila plač	098	23.914
del 47	2. Prispevki za socialno varnost zaposlenecv	099	4.061
del 47	3. Drugi stroški dela	100	5.739
	G. AMORTIZACIJA (102+103)	101	0
del 43	1. Amortizacija, nadomeščena v breme dolgoročno odloženih prihodkov	102	
del 43	2. Druga amortizacija	103	
44	H. REZERVACIJE	104	
48, 72	I. DRUGI STROŠKI (106+107)	105	0



72	1. Prevrednotovalni odhodki	106	
48	2. Ostali drugi stroški	107	
74	J. FINANČNI ODHODKI	108	
75	K. DRUGI ODHODKI	109	
	L. CELOTNI ODHODKI (093+097+101+104+105+108+109)	110	45.491
80	M. PRESEŽEK PRIHODKOV (092-110)	111	2.758
80	M. PRESEŽEK ODHODKOV (110-092)	112	
del 81	N. DAVEK OD DOHODKOV PRIDOBITNE DEJAVNOSTI	113	
del 81	O. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (111-113)	114	2.758
89	P. PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (112+113)	115	0
del 80	R. PRESEŽEK PRIHODKOV IZ PREJŠNJIH LET, NAMENJEN POKRITJU PRESEŽKA ODHODKOV ALI IZBRANIH STROŠKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	116	
	S. POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENCEV NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)*	117	3,06
	Š. ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	118	12

Opomba:

\* Izračun podatka na AOP 117: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposilenci dobili plačo in nadomestilo plače /(deljeno) s številom možnih delovnih ur za koledarsko (poslovno) leto.

Pripravila: Selma Čatić

Mag. Mojca Hraštnik  
Direktorica