

Na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in 18. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, turizem in šport Vransko (Uradni list RS, št. 16/05), je Svet zavoda za kulturo, turizem in šport Vransko na \_\_\_\_redni seji, dne \_\_\_\_\_sprejel naslednji

## **STATUT ZAVODA ZA KULTURO, TURIZEM IN ŠPORT VRANSKO**

### **I. TEMELJNE DOLOČBE**

#### 1. člen

S tem statutom se v javnem zavodu Zavod za kulturo, turizem in šport Vransko (v nadaljevanju: zavod) urejajo:

1. temeljne določbe
2. statusne določbe:
  - a) ime in sedež zavoda
  - b) pečat zavoda
  - c) zastopanje, predstavljanje in podpisovanje
3. dejavnost zavoda
4. organizacija zavoda
5. organa zavoda
  - a) svet zavoda
  - b) direktor
6. viri, način in pogoji pridobivanja sredstev za delo zavoda in odgovornosti za obveznosti zavoda
7. medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in javnega zavoda,
8. poslovna tajnost
9. splošni akti zavoda
10. trajanje in prenehanje zavoda
11. prehodne in končne določbe

#### 2. člen

Namen in poslanstvo zavoda sta organiziranje, spodbujanje in razvoj vseh treh dejavnosti, v sodelovanju z matičnima muzejema, Pokrajinskim muzejem Celje in Muzejem novejši zgodovine Celje, pa tudi upravljanje z dediščino in spomeniki lokalnega pomena ter objekti, ki jih je nanj prenesla ustanoviteljica. Cilj delovanja zavoda je boljša prepoznavnost Občine Vransko.

Zavod opravlja dejavnosti na področju kulture, turizma in športa kot javne službe. Trajno in nemoteno opravljanje dejavnosti zagotavlja v javnem interesu Občina Vransko kot ustanoviteljica zavoda.

### **II. STATUSNE DOLOČBE**

#### **1. Ime in sedež zavoda**

#### 3. člen

Zavod je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, turizem in šport Vransko (Uradni list RS, št. 16/05), z dne 18. 2. 2005.

#### 4. člen

Ustanoviteljica zavoda je Občina Vransko.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti v njenem imenu izvaja Občinski svet Občine Vranksko.

5. člen

Ime javnega zavoda je: Zavod za kulturo, turizem in šport Vranksko.

Skrajšano ime javnega zavoda je: ZKTŠ Vranksko.

Sedež javnega zavoda je: Vranksko 134, 3305 Vranksko.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod registrsko številko Srg 609/2002.

Zavod je pravna oseba, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določata zakon in odlok.

6. člen

Zavod ima v pravnem prometu vsa pooblastila in posluje v svojem imenu in za svoj račun.

7. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in akt o ustanovitvi - odlok.

8. člen

Zavod lahko spremeni ime ali sedež. K spremembi imena ali sedeža mora dati soglasje Občinski svet Občine Vranksko. Sprememba imena ali sedeža se mora vpisati v sodni register.

## 2. Pečat zavoda

9. člen

Pečat zavoda je okrogle oblike s premerom 35 mm. Na zunanjem delu je napis JAVNI ZAVOD, v drugi vrsti oboda je izpisano ZAVOD ZA KULTURO, TURIZEM IN ŠPORT ter v sredini VRANSKO.

Drugi pečat je okrogle oblike s premerom 19 mm, v obodu kroga je izpisano ime zavoda in v sredini VRANSKO.

Oba pečata uporablja zavod v pravnem prometu za potrjevanje finančne in knjigovodske dokumentacije, aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam ter drugim pravnim in fizičnim osebam.

Zavod ima tudi druge pečate. Njihovo število, uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor zavoda.

## 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

10. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda.

11. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja druga oseba, ki ga s splošnim pooblastilom pooblasti direktor. Pooblaščenca oseba ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja, v okviru meja izdanega pooblastila.

Finančne listine podpisujejo za zavod direktor in podpisniki, ki jih določi direktor.

### III. DEJAVNOST ZAVODA

#### 12. člen

V okviru predmeta poslovanja opravlja zavod dejavnost, kot je določena z odlokom o ustanovitvi in je registrirana na pristojnem sodišču. Dejavnosti zavoda v skladu z veljavno standardno klasifikacijo dejavnosti so:

22.110	Izdajanje knjig
22.120	Izdajanje časopisov
22.130	Izdajanje revij in periodike
22.140	Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
22.150	Drugo založništvo
22.220	Drugo tiskarstvo
51.160	Posredništvo pri prodaji, tekstila, oblačil, obutve, usnjenih izdelkov
51.180	Posredništvo specializirano za prodajo določenih izdelkov
52.250	Trgovina na drobno z alkoholnimi in brezalkoholnimi pijačami
52.472	Trgovina na drobno s časopisi, revijami
52.486	Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
52.488	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
52.620	Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
52.630	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
55.220	Dejavnost kampov
55.239	Druge nastanitve za krajši čas
55.400	Točenje pijač
60.230	Drug kopenski potniški promet
63.300	Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti
70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
70.320	Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
71.401	Izposojanje športne opreme
71.403	Izposojanje drugih izdelkov široke porabe
72.300	Obdelava podatkov
72.600	Druge računalniške dejavnosti
73.201	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
74.130	Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.400	Oglaševanje
74.853	Druga splošna tajniška opravila
74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
74.873	Druge poslovne dejavnosti, d.n.
80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
92.130	Kinematografska dejavnost
92.320	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
92.330	Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov
92.340	Druge razvedrilne dejavnosti d.n.
92.400	Dejavnosti tiskovnih agencij
92.512	Dejavnost arhivov
92.521	Dejavnost muzejev
92.610	Obratovanje športnih objektov
92.622	Dejavnost smučarskih centrov in smučišč
92.623	Druge športne dejavnosti
92.720	Druge dejavnosti za sprostitev, d.n.

Zavod lahko dejavnosti razširi ali spremeni s soglasjem ustanoviteljice.

### 13. člen

Zavod v okviru svoje dejavnosti skrbi za:

- upravljanje, urejanje, zbiranje in hranjenje gasilske zbirke
- zbiranje domoznanskega gradiva
- pripravljane razstav, publikacij in drugih oblik predstavljanja dediščine, s katero zavod upravlja
- izdelovanje katalogov dediščine, s katero zavod upravlja
- sodelovanje z drugimi javnimi zavodi na področju varovanja premične in nepremične dediščine
- organiziranje seminarjev, strokovnih posvetovanj, predavanj, prireditev, razstav
- spremljanje, spodbujanje, organiziranje in izvajanje kulturnih in drugih javnih prireditev
- sodelovanje z drugimi ustvarjalci kulturnih prireditev
- izmenjava kulturnih prireditev in razstav
- predvajanje filmov
- organiziranje turističnih prireditev
- organiziranje športnih prireditev
- organiziranje sejmov
- sodelovanje s turističnimi organizacijami
- vzdrževanje stikov s sorodnimi zavodi doma in v tujini
- pripravljane in izdajanje vseh vrst publikacij v knjižni in neknjižni obliki
- trgovinska dejavnost na drobno z umetniški izdelki in spominki
- izdajateljska dejavnost.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register oziroma je namenjena izvajanju javne službe, za katero je zavod ustanovljen.

### 14. člen

Za nove dejavnosti se ne štejejo dejavnosti, ki jih zavod opravlja v manjšem obsegu in pomenijo izvrševanje glavnih dejavnosti iz 12. in 13. člena tega statuta, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo izobraževalnega, kulturnega, turističnega in športnega dela, ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje opisanih registriranih dejavnosti.

## IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

### 15. člen

Ustanoviteljica Občina Vranksko daje zavodu v upravljanje objekte, ki jih določi s posebno pogodbo o upravljanju z objekti in premoženjem.

Zavod navedene objekte in premoženje uporablja za opravljanje dejavnosti.

### 16. člen

Za posamezna področja dejavnosti zavoda se lahko oblikujejo notranje organizacijske enote, ki se opredelijo v aktu o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest. Notranje organizacijske enote nimajo pooblastil v pravnem prometu.

### 17. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v zavodu ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja, ki jih opravlja posamezni delavec, se določi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga na predlog direktorja sprejeme svet zavoda.

## V. ORGANI ZAVODA

### 18. člen

Organa zavoda sta:

- direktor
- svet zavoda.

#### 1. Direktor

### 19. člen

Direktor organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Direktorja imenuje Občinski svet Občine Vranksko, na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju Sveta zavoda. Poleg javnega razpisa lahko ustanovitelj povabi posamezne kandidate tudi neposredno. Javni razpis objavi v sredstvih javnega obveščanja. Ustanovitelj je dolžan obvestiti kandidate o izboru v tridesetih dneh po zaključku javnega razpisa.

Če Svet zavoda ne da mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata. K pogodbi o zaposlitvi daje predhodno soglasje župan.

### 20. člen

Naloge direktorja:

- organizira delo zavoda
- sprejema strateški načrt
- sprejema program dela in finančni načrt
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu
- sprejema kadrovske načrte po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda
- pripravi letno poročilo
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima
- in druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje Svet zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati Svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren Svetu zavoda.

#### 21. člen

Pooblastila direktorja:

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

- pogodb o investicijah oz. investicijsko-vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep Sveta zavoda;
- pogodb o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima v upravljanju, za kar je potrebno soglasje lastnika nepremičnine.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

#### 22. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja.

#### 23. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo družboslovne, humanistične, organizacijske ali ekonomske smeri;
- da ima najmanj 5 /pet/ let delovnih izkušenj na strokovnem področju dejavnosti zavoda;
- poznavanje dejavnosti s področja zavoda;
- izkazuje sposobnost za vodenje zavoda;
- aktivno znanje slovenskega jezika in najmanj enega uradnega jezika EU.

Kandidat mora predložiti program dela in razvoja zavoda za njegovo mandatno obdobje.

#### 24. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Občinski svet Občine Vranksko razreši direktorja:

- če sam zahteva razrešitev;
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov Sveta zavoda oz. ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi;
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistveno spremenjene dejavnosti, zaradi katere je zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu.

Občinski svet Občine Vranksko mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje Sveta zavoda ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi v 30 dneh.

Če Svet zavoda ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje za pozitivno.

Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev iz drugega odstavka tega člena.

Zahteva za sodno varstvo se vložijo v petnajstih dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri sodišču, pristojnem za upravne spore.

#### 25. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto.

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

#### 2. Svet zavoda

#### 26. člen

Svet zavoda opravlja naloge sveta in strokovnega sveta. Sestavlja ga 7 članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja
- en predstavnik delavcev zavoda
- trije predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki izhajajo iz vrst kulturnih in turističnih društev oziroma iz predstavnikov javnih zavodov za ista področja

Prvo konstitutivno sejo Sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov.

Članom Sveta zavoda prične teči mandat z dnem imenovanja.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Vransko s področja dela zavoda, financ ali pravnih zadev.

#### 27. člen

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni v zavodu javno ali tajno v skladu z aktom, ki ga na podlagi zakona, ki ureja soupravljanje, sprejmejo zaposleni na zboru delavcev. Pravico do izvolitve imajo vsi zaposleni za nedoločen čas razen direktorja. Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v Svet zavoda s sklepom, in sicer največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata Svetu zavoda.

Predstavnike uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki izhajajo iz vrst kulturnih, turističnih in športnih društev oziroma iz predstavnikov javnih zavodov za ista področja, imenuje župan po predlogu delavcev zavoda.

Mandat članov Sveta zavoda traja 5 let, člani so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja zavoda in tiste, ki so izvolili oziroma imenovali druge člane sveta, o poteku mandata članov Sveta zavoda 90 dni pred potekom mandata.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Svet zavoda sprejme za svoje delovanje poslovnik.

#### 28. člen

Naloge Sveta zavoda so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda

- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja
- ocenjuje delo direktorja
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem
- daje soglasje k pogodbam o investicijskih vzdrževanjih in investicijah
- daje pobude v zvezi z delovanjem zavoda
- daje mnenja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja in pobude za reševanje teh vprašanj
- potrjuje letno poročilo
- sprejema zaključni račun zavoda
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in tem odlokom
- sprejme statut zavoda s soglasjem ustanovitelja.

#### 29. člen

Član Sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- umre
- izgubi poslovno sposobnost
- sam zahteva razrešitev
- se ne udeležuje sej
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

Člana Sveta zavoda razreši ustanovitelj, ki ga je imenoval ali delavci zavoda, če gre za člana, ki so ga izvolili predstavniki delavcev oziroma župan v primeru predstavnikov uporabnikov, na predlog direktorja ali Sveta zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

## **VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA IN ODGOVORNOSTI ZA OBVEZNOSTI ZAVODA**

#### 30. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti in za svoje delo:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja
- z lastno dejavnostjo
- s prodajo blaga in storitev na trgu
- z najemninami
- s prispevki donatorjev
- iz državnih in mednarodnih javnih razpisov
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom zavoda.

#### 31. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti in investicijsko vzdrževanje ter nakup opreme za izvajanje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem soglasju Sveta zavoda.



O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem mnenju Sveta zavoda.

#### 32. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanovitelja. Le-ta ga daje zavodu v upravljanje za opravljanje dejavnosti, za katere je zavod registriran.

Zavod je s premoženjem dolžan upravljati kot dober gospodar.

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki se z vsakoletnim proračunom namenijo za dejavnosti.

Premoženje, s katerim zavod upravlja je last ustanovitelja. S premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

#### 33. člen

Zavod ima lahko v upravljanju nepremičnine in opremo, ki je v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb ob predhodnem soglasju ustanovitelja.

Pravice in obveznosti zavoda in lastnika nepremičnine in oprema, ki ni v lasti ustanovitelja, se določijo s pogodbo. Te nepremičnine in oprema se štejejo za javno infrastrukturo na področju kulture, turizma in športa.

#### 34. člen

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovnega delovanja ter mu dajati druge podatke o poslovanju, najmanj ob predložitvi polletnega in letnega poročila.

### **VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN JAVNEGA ZAVODA**

#### 35. člen

Zavod ima do ustanovitelja naslednje pravice in obveznosti:

- najmanj dvakrat letno poroča o uresničevanju sprejetega programa zavoda,
- sodeluje pri ukrepih ustanovitelja za razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen,
- zagotavlja ustanovitelju podatke, ki jih potrebuje za uresničevanje javnega interesa na področju kulture, turizma in športa.

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda z občinskimi programi za področje dela, za katera je ustanovljen,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnim programom in finančnim načrtom,
- daje soglasje k statutu, k statutarnim spremembam in spremembam dejavnosti.

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za

druge naročnike.

## **VIII. POSLOVNA TAJNOST**

### 36. člen

Določbe o poslovni tajnosti se nanašajo le na posredovanje podatkov zunaj zavoda.

Poslovna tajnost so dokumenti in podatki, ki jih za zavod pristojni organi razglasijo za takšne, ki jih kot zaupne zavodu sporočijo pristojni organi in ki jih določi direktor ali Svet zavoda.

Dokumenti in podatki, navedeni v prejšnjih odstavkih tega člena, se ne smejo sporočati ali odstopati drugim, razen če je z zakonom tako določeno. Če je za opravljanje dela zavoda nujno, se smejo dokumenti in podatki sporočiti pristojnim organom.

Osebni podatki delavcev zavoda se smejo uporabljati samo za namene, za katere so bili zbrani. Le s soglasjem delavca sme direktor posredovati te podatke za drugo rabo oziroma v druge namene.

### 37. člen

Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovne obveznosti.

Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

## **IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

### 38. člen

Poleg statuta ima zavod še naslednje splošne akte:

- pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest
- poslovnik o delu sveta zavoda
- pravilnik o računovodstvu
- druge splošne akte.

Splošne akte zavoda sprejema direktor s soglasjem Sveta zavoda, razen statuta, ki ga sprejme Svet zavoda s soglasjem Občinskega sveta Občine Vranksko.

## **X. TRAJANJE IN PRENEHANJE ZAVODA**

### 39. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

Ustanovitelj lahko začne postopek za prenehanje oziroma statusno spremembo zavoda v skladu z določili zakona o zavodih.

Zavod preneha v naslednjih primerih:

- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa v sodni register,
- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, in v roku, določenim z izrečenim ukrepom, ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti,
- če ustanoviteljica sprejme akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katere je bil zavod ustanovljen,
- zaradi statusnih sprememb,
- v drugih primerih, določenih z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

### 40. člen

V primeru sklepa ustanovitelja o prenehanju zavoda je ustanovitelj predhodno dolžan poravnati vse obveznosti in urediti vse potrebno za prenos sredstev zavoda, ki izhajajo iz naslova opravljanja dejavnosti zavoda.

V primeru ukinitve zavoda je ustanovitelj dolžan poskrbeti za delavce, ki so imeli pogodbo za nedoločen čas in jih premesti v skladu s sistematizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na delovno mesto, ki ustreza njihovim strokovnim izobrazbam in za katere izpolnjujejo predpisane pogoje, v okviru notranje organizacije uprave ustanovitelja.

## **XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **41. člen**

Ta statut sprejme Svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem Občino Vransko.

### **42. člen**

Za razlago določb tega statuta je pristojen Svet zavoda.

Splošni akti zavoda morajo biti usklajeni s tem statutom v šestih mesecih od dneva njegove uveljavitve.

### **43. člen**

Ta statut začne veljati z dnem sprejema na Svetu zavoda pod pogojem pridobljenega predhodnega soglasja ustanovitelja.

Številka:

Datum:

**SOGLASJE USTANOVITELJA:**

Soglasje dano na \_\_\_\_\_ redni seji Občinskega sveta Občine Vransko, dne \_\_\_\_\_

Občina Vransko  
Občinski svet  
Vransko 59  
3305 Vransko  
Franc Sušnik, župan

Svet Zavoda za kulturo, turizem  
in šport Vransko

Lucijan Ocvirk, predsednik