



OBČINA VRANSKO
Vransko 59, 3305 Vransko

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

**Sukcesivna dobava pisarniškega materiala za potrebe občinske
uprave Občine Vranksko za obdobje od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2018**

VRSTA POSTOPKA: NAROČILO MALE VREDNOSTI

Številka: 4303-07/2015-03
Vransko, 8. 10. 2015

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 25. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I) in sklepa o začetku postopka oddaje javnega naročila št. 4303-07/2015-03 z dne 1. 10. 2015, naročnik Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko (v nadaljevanju: naročnik) vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo za:

Sukcesivna dobava pisarniškega materiala za potrebe občinske uprave Občine Vransko za obdobje od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2018

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Obravnavali bomo ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko, najkasneje do četrтка, 22. 10. 2015, do 10. ure.

Nepravočasne ponudbe bodo izločene iz postopka odpiranja ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudniku.

Ponudbo je potrebno predložiti v slovenskem jeziku, v zapečateni kuverti s pripisom »NE ODPIRAJ – PONUDBA: Dobava pisarniškega materiala«. Ponudnik lahko ponudbo pošlje po pošti ali jo odda osebno na naslovu naročnika Občina Vransko, Vransko 59.

Razpisno dokumentacijo je potrebno dosledno izpolniti oziroma predložiti vse potrebne zahtevane priloge. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega naročila.

Javno odpiranje ponudb bo v četrtek, 22. 10. 2015, ob 11. uri v sejni sobi Občine Vransko, Vransko 59.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo prisotni na odpiranju ponudb, morajo predložiti pisno pooblastilo zakonitega zastopnika.

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 12. 2015.

Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost.

Javno naročilo bo oddano na podlagi merila najnižje cene po ponudbenem predračunu.

Na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum o dobavi pisarniškega materiala za obdobje treh let.

Naročnik:
Občina Vransko
Franc Sušnik, župan

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **Sukcesivna dobava pisarniškega materiala za potrebe občinske uprave Občine Vransko za obdobje od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2018**. Popis blaga je priložen v elektronski obliki na spletni povezavi <http://www.vransko.si/aktualni-javni-razpisi-narocila-in-objave/>

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter ustreza ostalim zahtevam iz razpisne dokumentacije.

2. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo ponudniki prevzamejo na spletni strani Občine Vransko – <http://www.vransko.si/aktualni-javni-razpisi-narocila-in-objave/>

3. PRAVNA PODLAGA

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 12/13-UPB5, 19/14, v nadaljevanju ZJN-2)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13);
- Obligacijski zakonik OZ (Ur.l. RS, št. 97/07-UPB1, 30/10 Odl.US: U-I-207/08-10, Up-2168/08-12);
- ostala veljavna zakonodaja, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se v skladu s 30.a členom ZJN-2 izvede po postopku oddaje naročila male vrednosti. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo za obdobje treh let sklenil okvirni sporazum.

5. PREDLOŽITEV PONUDBE

Rok za oddajo ponudb je četrtek, 22. 10. 2015, do 10. ure.

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti ovojnici na naslov:

**Občina Vransko
Vransko 59
3305 Vransko**

Na ovojnici mora biti naveden naročnik ter vidna oznaka **"NE ODPIRAJ – PONUDBA"** in navedba predmeta naročila **"Dobava pisarniškega materiala"**.

Na hrbtne strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Upoštewane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v obvestilu o naročilu male vrednosti, in bodo pravilno označene.

6. ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v četrtek, 22. 10. 2015, ob 11. uri v sejni sobi Občine Vrankso, Vrankso 59.

Odpiranje ponudb bo vodila komisija, imenovana s sklepom naročnika.

Ponudbe se odpirajo po vrstnem redu prispetja. Nepravočasne ponudbe se neodprte vrnejo pošiljateljem.

Pri odpiranju ponudb so lahko prisotni predstavniki ponudnikov, ki imajo pisno pooblastilo za sodelovanje pri odpiranju ponudb in ki bodo svoja pooblastila oddali pred odpiranjem.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena z morebitnimi popusti). V zapisnik se zapiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede ponudb in postopka odpiranja. Zapisnik podpišejo prisotni pooblaščenih predstavniki ponudnikov in predstavniki naročnika.

Kopija zapisnika o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, ponudnikom, ki niso prisotni na odpiranju pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

Ponudb naročnik ponudnikom ne bo vračal.

7. SESTAVNI DELI PONUDBE

Za formalno popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti vso zahtevano in izpolnjeno dokumentacijo, razvrščeno po naslednjem vrstnem redu:

- Ponudbo/obrazec ponudbe (OBR-1) / v primeru skupne ponudbe (OBR-1a),
- Pravni akt o skupnem nastopanju oz. skupni izvedbi naročila (v primeru skupne ponudbe)
- Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-2),
- Izjavo o posredovanju podatkov (OBR-3),
- Izjavo za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR-4),
- Izjavo o neblokiranih računih (OBR-5),
- Obrazec S.BON-1/P (oz. S.BON-1) in obrazec BON-2 oz. ustrežna potrdila bank,
- Izjavo o referencah (OBR-6),
- Potrdilo reference (OBR-6a),
- Pooblastilo (OBR-7) (če ponudnik nastopa s podizvajalci),

- Izjava o ponudbi brez podizvajalcev (OBR-7a) *(če ponudnik NE nastopa s podizvajalci)*,
- Seznam podizvajalcev (OBR-8) *(če ponudnik nastopa s podizvajalci)*,
- Podatki o podizvajalcu (OBR-9) *(če ponudnik nastopa s podizvajalci)*,
- Bianco menica s pooblastilom za izpolnitev za resnost ponudbe (OBR-10),
- Predračun (OBR-11) (popis blaga je na voljo v elektronski obliki na spletni povezavi <http://www.vransko.si/aktualni-javni-razpisi-narocila-in-objave/>)
- Cenik ostalih izdelkov, ki niso zajeti v priloženem popisu blaga,
- Izpolnjen, parafiran in žigosan vzorec okvirnega sporazuma (OBR-12),
- Dokazilo, da je ponujen papir za fotokopiranje in tiskanje »papir izdelan na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov«.

8. IZDELAVA PONUDBE

Za veljavnost in popolnost ponudbe mora ponudnik do predpisanega roka za oddajo predložiti pravilno označeno in zapečateno ponudbo z zahtevano dokumentacijo.

Vse strani v ponudbi naj bodo parafirane in žigosane.

Ponudnik mora v priloženih obrazcih za pripravo ponudbe čitljivo izpolniti vsa prazna mesta. Ponudbena dokumentacija mora biti na mestih, kjer je to označeno, podpisana s strani pooblaščenega osebe in žigosana z žigom ponudnika.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v predračunu/ponudbi ceno v EUR in sicer na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna/ponudbe.

Vsi dokumenti in listine, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo – razvrščeni po zgoraj zahtevanem vrstnem redu – morajo biti povezani z vrvico in zapečateni tako, da jih ni mogoče odvzeti oziroma dodajati. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh vsebinskih in formalnih zahtev iz razpisne dokumentacije, bo naročnik izločil.

9. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

V primeru, da je ponudba formalno nepopolna bo naročnik ravnal v skladu z določili 78. člena ZJN-2. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s četrtem odstavkom 78. člena ZJN-2.

Ponudba se izloči, če se izkaže, da vsebuje neresnične izjave ali dokazila.

10. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDB

V kolikor naročnik ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, lahko ponudnik tako ponudbo dopolni v skladu z 78. členom ZJN-2.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni z dejstvi, ki jih naročnik sam ne more preveriti, se takšna ponudba izloči kot nepopolna. Pri tem ni dovoljeno spreminjati cene in ponudbe v okviru postavljenih meril ter glede tehničnih specifikacij predmeta javnega naročila v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim oziroma tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev glede na ostale ponudbe.

11. UMIK ALI SPREMEMBA PONUDBE

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbo kadar koli pred potekom roka za predložitev ponudb na podlagi pisnega obvestila, ki ga mora naročnik prejeti pred potekom roka za predložitev ponudb. Če bo ponudnik tako ravnal po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil ponudnikovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

V primeru umika bo naročnik ponudbo neodprto vrnil ponudniku.

Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti označeno tako kot ponudba, namesto besede "PONUDBA" pa mora biti na ovojnici napisano "SPREMEMBA" ali "UMIK.

12. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 12. 2015. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

13. MERILA ZA IZBOR

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi **najnižje cene ponudbenega predračuna.**

14. CENA

Cena mora biti izražena v EUR.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške, DDV, popuste in rabate.

15. PLAČILNI POGOJI

Naročnik bo račune, prejete na podlagi posameznih dobav pisarniškega materiala, plačeval trideseti dan od prejema pravilnega računa.

16. TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum o dobavi pisarniškega materiala za obdobje treh let oz. od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2018.

17. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA IN PODIZVAJALCEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane.

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila bodisi individualno bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne more sodelovati sočasno kot ponudnik pri eni oddani ponudbi in hkrati kot podizvajalec pri drugi oddani ponudbi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, naročnik izloči vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

Razpisna dokumentacija posebej določa, katere pogoje morajo izpolnjevati soponudniki pri skupni ponudbi in katere podizvajalci.

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) dokazuje izpolnjevanje pogojev z izjavo o sposobnosti.

Naročnik bo pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil. V ostalih primerih mora ponudnik predložiti zahtevana dokazila za priznanje sposobnosti iz te razpisne dokumentacije, sicer bo naročnik tako ponudbo izločil.

Kot to določa 13. odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

17.a. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Ponudnik (tudi soponudnik) mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2
2. Na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.
3. Na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več (3. odstavek 42. člena ZJN-2).
4. Pogoje iz 4. odstavka 42. člena ZJN-2 skladno z OBR-2 te razpisne dokumentacije.

Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora ta izpolnjevati naslednji pogoj:

1. Na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več (3. odstavek 42. člena ZJN-2).

17.b. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Ponudnik (tudi podizvajalec/soponudnik), ki nastopa v ponudbi, ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Ponudnik (tudi podizvajalec/soponudnik), ki nastopa v ponudbi, ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti.

Če ponudnik/podizvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima ponudnik/podizvajalec svoj sedež. Če država, v kateri ima ponudnik/podizvajalec svoj sedež, ne izdaja dokumentov iz prejšnjega stavka, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika/podizvajalca. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

17.c. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

- Ponudnik (soponudnik) ni imel blokiranega transakcijskega računa v zadnjih šestih mesecih pred dnevom objave javnega naročila.
- Ponudnik (vodilni partner) ima na dan izdaje obrazca S.BON bonitetno oceno od SB1 do SB6. V primeru skupnega nastopanja je dovolj, da pogoj izpolni le vodilni partner v skupni ponudbi.

Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo obrazec S.BON-1/P in obrazec BON-2 oz. potrdila od vseh bank, pri katerih imajo odprte transakcijske račune. Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudbe.

Fizične osebe (samostojni podjetnik posameznik) s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo obrazec S.BON-1 in BON-2 oz. potrdila od vseh bank, pri katerih imajo odprte transakcijske račune. Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudbe.

Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki o ekonomsko-poslovni uspešnosti, s katerimi bo dokazal izpolnjevanje pogojev te razpisne dokumentacije. Podatki o poslovni uspešnosti morajo biti potrjeni. Potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudbe.

17.č. TEHNIČNA IN/ALI KADROVSKA SPOSOBNOST

Ponudnik mora predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-6 – izjava o referencah. Naročnik zahteva predložitev vsaj treh pravih referenc. Reference ponudnik dokazuje z OBR-6a (potrdilom reference, ki ga izda ponudnikov pogodbeni partner).

Naročnik dovoli, da ponudnik izpolnjuje pogoj s podizvajalcem, mora pa ponudnik zagotoviti, da bo podizvajalec, ki ga je ponudnik navedel v ponudbi in s katerim je izpolnjeval v razpisni dokumentaciji postavljen pogoj, tudi dejansko sodeloval pri izvedbi posla. Navedeno pomeni, da se ponudnik ne sme sklicevati na reference podizvajalca, če podizvajalec ne bo tudi dejansko sodeloval pri izvedbi vsaj tistega dela predmeta naročila, za katerega je bila predložena referenca.

Sklicevanje na reference ostalih subjektov se ne bo upoštevalo. Ponudniku, partnerju v skupni ponudbi in podizvajalcu se ne bodo upoštevale reference, ki bi si jih ti subjekti potrdili en drugemu, kot naročniki referenčnega posla. Upoštevale se bodo reference, ki jih bo potrdil glavni naročnik referenčnega posla, ki pa ni ponudnik, partner ali podizvajalec sam ali naročnik, za katerega se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe (ZGD-1) šteje, da je z njimi povezana družba.

18. SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju oz. skupni izvedbi naročila, iz katerega bodo razvidni vodilni partner in ostali partnerji. Pravni akt mora biti podpisan s strani partnerjev.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati vsaj še naslednje določbe:

- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe in podpis pogodbe,
- obseg dobav, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njegove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisno dokumentacijo in z njo soglašajo,
- navedba, da vsi ponudniki v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- način plačila,
- rok trajanja tega akta ter določila v primeru izstopa posameznega partnerja

V primeru skupne ponudbe mora vodilni partner izpolniti in podpisati OBR-1a.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje, ki se nanašajo na osnovno sposobnost in na sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter na prvo točko ekonomske in finančne sposobnosti (da ni imel blokirane transakcijskega računa v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila).

Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev se, če ni pri posameznem pogoju drugače določeno, ugotavlja kumulativno za vse ponudnike (partnerje pri skupni izvedbi naročila) skupaj.

19. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je vsaka pravna ali fizična oseba, ki je s pogodbo sklenjeno z izbranim ponudnikom prevzel izvedbo posla v določenem delu ter je bil kot podizvajalec naveden v ponudbi. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Za potrebe neposrednih plačil se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

Izbrani ponudnik, ki bo javno naročilo izvedel z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo te pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (torej s ponudnikom), najkasneje v petih dneh od sklenitve te pogodbe. V pogodbi mora biti navedeno, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne razpisne dokumentacije in da z njo soglaša ter da podizvajalec daje soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora:

- ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

V tem primeru je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun).

Poleg navedenega zakon nalaga ponudniku, da svojemu računu obvezno priloži račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Vsak podizvajalec mora podati izjavo o izpolnjevanju pogojev, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Izbrani ponudnik bo imel možnost zamenjave podizvajalcev po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila. V tem primeru bo moral v petih dneh po sklenitvi nove pogodbe z novim podizvajalcem naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik opozarja ponudnike, da so neposredna plačila podizvajalcem po zakonu obvezna.

Podizvajalec mora izpolnjevati pogoje, ki se nanašajo na osnovno sposobnost (v delu, ki se nanaša nanj) in na sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

20. SKLICEVANJE NA KAPACITETE DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

Ponudnik se lahko v ponudbi glede izpolnjevanja ekonomske in finančne sposobnosti ter tehnične in kadrovske sposobnosti sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno povezavo z njimi. V takem primeru mora v ponudbi predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo javnega naročila. Kot dokazilo se šteje pisni dogovor sklenjen med njim in subjektom na katerega kapacitete se sklicuje. Pisni dogovor mora obsegati najmanj izjavo o dajanju kapacitet na razpolago in časovno trajanje ter obseg kapacitet, ki se jih daje na razpolago. V primeru, da gospodarski subjekt zahtevanega dokazila ali dokazil ne predloži, naročnik njegovo ponudbo izloči.

21. OSTALI POGOJI IN OPOZORILA

Ponudnik mora papir za fotokopiranje in tiskanje (pozicije pod zap. št. 1 – 4 v popisu blaga) ponuditi papir izdelan na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov.

V skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju mora ponudnik kot dokazilo priložiti izjavo in eno izmed dokazil:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali
- potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda SIST EN ISO 9001, standarda SIST EN ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali
- dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

22. ODLOČITEV O IZBIRI IN SKLENITEV POGODBE

O svoji odločitvi bo naročnik pisno obvestil vse ponudnike, ki bodo oddali pravočasne ponudbe.

Naročnik bo okvirni sporazum z izbranim ponudnikom podpisal po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Če se ponudnik v roku 15 dni ne bo odzval na podpis okvirnega sporazuma, bo naročnik štel, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

23. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico do izločitve ponudb, ustavitve postopka. V skladu z 2., 3., 4., in 5. odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico ustaviti postopek pred potekom roka za odpiranje ponudb, ali zavrniti vse ponudbe po odpiranju ali po sprejemu odločitve o oddaji naročila odstopiti od izvedbe javnega naročila.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil vse ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik, skladno s petim odstavkom 80. člena ZJN-2, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo o svoji odločitvi o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Ponudniki se udeležujejo razpisa na lastne stroške in ob lastnem tveganju. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi kateremu koli ponudniku nastala zaradi ustavitve postopka pred odpiranjem ponudb ali zaradi zavrnitve vseh ponudb po odpiranju ali zaradi odstopa od izvedbe javnega naročila.

24. DODATNA POJASNILA

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno pisno preko Portala javnih naročil.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najkasneje do srede, 14. 10. 2015, do 12. ure.

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje do srede, 14. 10. 2015, do 17. ure. Sprememba bo objavljena na Portalu javnih naročil.

Vsi dodatki, spremembe in pojasnila kot tudi odgovori na pisna vprašanja ponudnikov, ki jih bo sprejel ponudnik, postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za vse ponudnike.

Ponudbe, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vseh dodatkov bodo šteje kot nepravilne in bodo izločene.

25. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način predpisan v ZJN-2.

26. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

27. PRAVNO VARSTVO

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, v nadaljevanju: ZPVPJN,) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Šteje se, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno ponudbo, če rok za oddajo ponudb še ni potekel, pa vsaka oseba, ki lahko opravlja dejavnost, potrebno za izvedbo predmeta javnega naročanja. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-2 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo se vložijo pisno, neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in navedbo, ali gre v konkretnem postopku oddaje javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in katerega sklada.

Zahtevku za revizijo obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega in drugega odstavka 71. člena ZPVPJN. Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo znaša taksa 1.000,00 evrov. Če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila znaša taksa 2 % (dva odstotka) od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe za javno naročilo, za katerega se vlaga zahtevek za revizijo. Če se zahtevek za revizijo ne nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo in naročnik v postopku oddaje javnega naročila ni ali še ni sprejel odločitve o oddaji naročila, znaša taksa 2 % (dva odstotka) od ocenjene vrednosti (z davkom na dodano vrednost). Taksa se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, v skladu z navodili na spletni strani <http://www.djn.mf.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

Vransko, 8. 10. 2015

Naročnik:
Občina Vransko
Franc Sušnik, župan

-

3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudba se bo štela za formalno popolno, če bo ponudnik predložil naslednjo dokumentacijo:

- Ponudbo/obrazec ponudbe (OBR-1) / v primeru skupne ponudbe (OBR-1a),
- Pravni akt o skupnem nastopanju oz. skupni izvedbi naročila (v primeru skupne ponudbe)
- Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-2),
- Izjavo o posredovanju podatkov (OBR-3),
- Izjavo za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR-4),
- Izjavo o neblokiranih računih (OBR-5),
- Obrazec S.BON-1/P (oz. S.BON-1) in obrazec BON-2 oz. ustrezná potrdila bank,
- Izjavo o referencah (OBR-6),
- Potrdilo reference (OBR-6a),
- Pooblastilo (OBR-7) *(če ponudnik nastopa s podizvajalci)*,
- Izjava o ponudbi brez podizvajalcev (OBR-7a) *(če ponudnik NE nastopa s podizvajalci)*,
- Seznam podizvajalcev (OBR-8) *(če ponudnik nastopa s podizvajalci)*,
- Podatki o podizvajalcu (OBR-9) *(če ponudnik nastopa s podizvajalci)*,
- Bianco menica s pooblastilom za izpolnitev za resnost ponudbe (OBR-10),
- Predračun (OBR-11) (popis blaga je na voljo v elektronski obliki na spletni povezavi <http://www.vransko.si/aktualni-javni-razpisi-narocila-in-objave/>)
- Cenik ostalih izdelkov, ki niso zajeti v priloženem popisu blaga,
- Izpolnjen, parafiran in žigosan vzorec okvirnega sporazuma (OBR-12),
- Dokazilo, da je ponujen papir za fotokopiranje in tiskanje »papir izdelan na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov«.

Ponudnik:

Naročnik:

PONUDBA št. _____

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave NMV _____, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

Podatki o gospodarskem subjektu:

Firma oz. ime: _____

Naslov: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Številka transakcijskega računa: _____

Številka telefona: _____

Številka telefaksa: _____

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika: _____

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: _____

Ponudbena cena:

PONUDBENA CENA (brez DDV)	EUR
+ 22 % DDV	EUR
PONUDBENA CENA (z DDV)	EUR

Ponudba velja do: _____ (najmanj do 31. 12. 2015).

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Vodilni partner v skupni ponudbi:

Naročnik:

PONUDBA št. _____

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave NMV _____, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

Podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi:

Firma oz. ime: _____

Naslov: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Številka transakcijskega računa: _____

Številka telefona: _____

Številka telefaksa: _____

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika: _____

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: _____

Ponudbena cena:

PONUDBENA CENA (brez DDV)	EUR
+ 22 % DDV	EUR
PONUDBENA CENA (z DDV)	EUR

Ponudba velja do: _____ (najmanj do 31. 12. 2015).

Partner(-ji) v skupni ponudbi in področje dela v skupni ponudbi:

	Polni naziv	Področje dela
Vodilni partner v skupni ponudbi		
Partner v skupni ponudbi		
Partner v skupni ponudbi		
Partner v skupni ponudbi		

Datum: _____

Žig in podpis vodilnega partnerja v
skupni ponudbi:

** Obrazec se izpolni v primeru skupne ponudbe.*

Ponudnik:

Naročnik:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. Da kot ponudnik in zakoniti zastopnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1): sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), nepravilna uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), nepravilna uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponarejitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in nepravilna pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

2. Da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.
3. Da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.
4. Da:
 - nismo v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - nismo v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - nismo v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali smo opustili poslovno dejavnost ali smo v katerem koli podobnem položaju,
 - nismo bili s pravomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
 - nam naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi ne more dokazati velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil,
 - pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.
5. Da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzemamo v ponudbi.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

Pri

(organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran)

smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

Naročnik bo za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, za preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 1., 3. in 4. točke te izjave za sodelovanje zaprosil pristojne organe v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se

morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščne za zastopanje, odločanje ali nadzor nad ponudnikom.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

1. da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila,
2. da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik:

Naročnik:

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik:

Polni naziv podjetja: _____

Sedež in njegova občina: _____

Št. vpisa v sodni register: _____

Št. vložka: _____

Matična številka podjetja: _____

Naročnik:

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik _____, za namene javnega razpisa »**Sukcesivna dobava pisarniškega materiala za potrebe občinske uprave Občine Vransko za obdobje od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2018**« objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave NMV _____, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za VSE OSEBE, KI SO POOBlašČENE ZA ZASTOPANJE:

a) Ime in priimek: _____ podpis _____

EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,

stalno bivališče _____.

b) Ime in priimek: _____ podpis _____

EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,

stalno bivališče _____.

c) Ime in priimek: _____ podpis _____

EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,

stalno bivališče _____.

d) Ime in priimek: _____ podpis _____

EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,

stalno bivališče _____.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik:

Naročnik:

IZJAVA O NEBLOKIRANIH RAČUNIH

Izjavljamo,

- da v zadnjih šestih mesecih pred dnevom objave javnega naročila nismo imeli blokiranih transakcijskih računov.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik:

Naročnik:

IZJAVA O REFERENCAH

V zadnjih petih letih pred oddajo te ponudbe smo izvedli naslednje primerljive dobave pisarniškega materiala na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumov v vrednosti vsaj 12.000 EUR (brez DDV):

Zap. št.	Pogodbeni partner	Predmet okvirnega sporazuma	Obdobje trajanja okvirnega sporazuma	Vrednost okvirnega sporazuma
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

*** Ponudnik priloži za izpolnitev pogoja vsaj tri (3) potrdila reference (OBR-6a)!!**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

PONUĐNIK

POTRDILO REFERENCE

Podpisani izdajatelj potrdila:

kot naročnik potrjujemo, da je dobavitelj:

za nas izvedel naslednje dobave pisarniškega materiala na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma:

Predmet okvirnega sporazuma	Obdobje trajanja okvirnega sporazuma	Vrednost okvirnega sporazuma

V obdobju našega sodelovanja se je dobavitelj izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega dobavitelja. Vse dobave je izvedel v skladu s določili sklenjenega okvirnega sporazuma.

Potrdilo izdajamo na zahtevo dobavitelja za namen prijave na javni razpis.

Datum: _____**Žig in podpis izdajatelja potrdila:**

* Ponudnik priloži vsaj tri (3) potrdila reference.

Ponudnik:

Naročnik:

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje prijavljenim podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v obrazcu (OBR-8) »Seznam podizvajalcev« in zanje priložili podatke (OBR-9).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Hkrati izjavljamo, da priglašena podizvajalca ne bomo zamenjali pred iztekom pogodbenih del. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik:

Naročnik:

IZJAVA O PONUDBI BREZ PODIZVAJALCEV

Izjavljamo,

- da v ponudbi NE nastopamo s podizvajalci.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

** Izjavo predložijo samo ponudniki, ki nastopajo brez podizvajalcev.*

Ponudnik:

Naročnik:

SEZNAM PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom za **Sukcesivna dobava pisarniškega materiala za potrebe občinske uprave Občine Vransko za obdobje od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2018**, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalcem, in sicer:

V ponudbi je podizvajalec _____
(naziv)

in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

(navesti del izvedbe)

V ponudbi je podizvajalec _____
(naziv)

in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

(navesti del izvedbe)

V ponudbi je podizvajalec _____
(naziv)

in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

(navesti del izvedbe)

V ponudbi je podizvajalec _____
(naziv)

in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

(navesti del izvedbe)

V ponudbi je podizvajalec _____
(naziv)

in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

(navesti del izvedbe)

Izjavljamo, da bomo z vsemi prijavljenimi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

** Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

Podizvajalec:

Naročnik:

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca: _____

Sedež: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Številka transakcijskega računa: _____

Številka telefona: _____

Številka telefaksa: _____

Kontaktna oseba podizvajalca in št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca:

Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca: _____

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

Kot podizvajalec v ponudbi ponudnika

izjavljamo, da so vse obveznosti ponudnika do nas poravnane.

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

Datum: _____

Žig in podpis podizvajalca:

** Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

 (firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika OBČINA VRANSKO, Vransko 59, 3305 Vransko, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javni razpis **Sukcesivna dobava pisarniškega materiala za potrebe občinske uprave Občine Vransko za obdobje od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2018**, pod številko objave NMV _____/2015, skladno z določili razpisne dokumentacije in prijave za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih v višini 360,00 EUR. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku OBČINA VRANSKO, Vransko 59, 3305 Vransko, na TRR št. SI56 0138 9010 0004 803, odprt pri Banka Slovenije. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika OBČINA VRANSKO, Vransko 59, 3305 Vransko, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta menična izjava s pooblastilom za izpolnitev velja do 31. 12. 2015.

Datum:

Podpis in žig:

OBČINA VRANSKO, Vransko 59, 3305 Vransko,
ID za DDV: SI59929286
matična številka: 1357778
ki jo zastopa župan Franc Sušnik
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____ ,
ID za DDV: _____

matična številka: _____

ki ga/jo zastopa _____

Št. TRR, banka: _____

(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM
o izvedbi javnega naročila
Sukcesivna dobava pisarniškega materiala za potrebe občinske uprave
Občine Vransko za obdobje od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2018

I. UVOD

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik dne _____ pod št. objave NMV _____/2015 na Portalu javnih naročil objavil javno naročilo "Sukcesivna dobava pisarniškega materiala za potrebe občinske uprave Občine Vransko za obdobje od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2018",
- da je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja dne _____ izdal odločitev o oddaji javnega naročila, iz katere je razvidno, da je bil kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila »Sukcesivna dobava pisarniškega materiala za potrebe občinske uprave Občine Vransko za obdobje od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2018« izbran _____,
- da naročnik in dobavitelj na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja in odločitve o oddaji javnega naročila sklepata ta okvirni sporazum,
- da je ponudba dobavitelja št. _____ z dne _____ sestavni del tega sporazuma.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in dobavitelj dogovorita, da bo naročnik v skladu s svojimi tekočimi potrebami pri dobavitelju nabavljal pisarniški material po ponudbi - predračunu št. _____ z dne _____, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Naročnik in dobavitelj se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju trajanja okvirnega sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

III. PONUDBENE KOLIČINE

3. člen

Stranki sporazuma soglasno ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po naročanju blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo pri dobavitelju naročal blago časovno in količinsko glede na svoje dejanske potrebe ter v okviru zagotovljenih sredstev v proračunu.

IV. PONUDBENA CENA

4. člen

Ocenjena pogodbeni vrednost po tem okvirnem sporazumu znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV (z besedo: _____ evrov in/100).

Pogodbene cene posameznih artiklov so razvidne iz ponudbenega predračuna in so fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

V. PLAČILNI POGOJI

5. člen

Dobavitelj bo račune izstavljal enkrat mesečno oziroma po potrebi glede na naročeno blago.

Naročnik je dolžan plačevati prevzeto blago v roku 30 dni od dneva prejema in potrditve pravilno izstavljenega računa s strani skrbnika pogodbe, in sicer na transakcijski račun dobavitelja.

V primeru reklamacij se plačilo računa zadrži do rešitve reklamacije.

VI. NAROČANJE IN DOBAVNI ROKI

6. člen

Naročnik in dobavitelj se dogovorita, da bo naročnik pri dobavitelju kupoval tudi pisarniški material oz. artikle, ki niso navedeni v predračunu, če jih bo potreboval, in sicer pod istimi pogoji kot blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma.

Za te artikle, ki niso navedeni v predračunu veljajo cene po ceniku, ki je priloga tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj je dolžan dobaviti blago v roku treh delovnih dni od prejema pisnega naročila.

VII. SKRBNIKI

7. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma in kontaktna oseba s strani naročnika je ga. Mateja Godler.

Skrbnik okvirnega sporazuma in kontaktna oseba s strani dobavitelja je _____.

Vsaka sprememba skrbnika se uredi z izkazanim pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki.

VIII. NAČIN IN KRAJ IZROČITVE

8. člen

Dobavitelj izroča blago v kraju, ki ga naročnik določi kot prevzemno mesto. Dobavitelj se obvezuje k blagu priložiti dobavnico z vsemi podatki, ki jih dobavitelj potrebuje za pravilen prevzem blaga, ugotovitev vrednosti blaga in za ugotovitev svoje plačilne obveznosti za dobavljeno blago.

Dobavitelj dobavlja blago na naslednje lokacije (prevzemna mesta) naročnika:

- Občina Vranksko, Vranksko 59, 3305 Vranksko

IX. KOLIČINSKI IN KAKOVOSTNI PREVZEM BLAGA

9. člen

Naročnik ob izročitvi blaga opravi količinski prevzem blaga po vrsti. Dejanske količine se morajo ujemati s količinami, navedenimi v dobavnici.

V primeru ugotovljenih količinskih napak bo naročnik o tem v dveh delovnih dneh od prevzema blaga obvestil dobavitelja s pripisom na dobavnici o vrsti in količini blaga, ki ni bilo dobavljeno, kar potrdita s podpisom pooblaščenca oseba dobavitelja, ki blago predaja, in pooblaščenca oseba naročnika za prevzem blaga. Šteje se, da je oseba, ki blago predaja, pooblaščenca oseba dobavitelja.

X. REKLAMACIJE

10. člen

V primeru kakovostnih napak in skritih napak blaga bo naročnik o ugotovljenih nepravilnostih obvestil dobavitelja najpozneje v roku desetih dni po prevzemu blaga.

Dobavitelj je dolžan reklamacijo rešiti v roku petih delovnih dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji in za ugodno rešitev reklamacije (za napačno poslano blago ter vrnjeno blago) izdati naročniku dobropis, za katerega se zmanjša obveznost naročnika.

XI. POGODBENA KAZEN IN ODŠKODNINA

11. člen

Dobavitelj je v primeru zamude roka dobave iz 6. člena, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan za prve tri dni zamude plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % od vrednosti posamične dobave za vsak dan zamude, vendar skupaj največ 5 %.

Po izteku tretjega dne zamude pri dobavi blaga ima naročnik pravico nabaviti blago, ki je predmet posamične dobave, pri drugemu dobavitelju, dobavitelj pa je dolžan naročniku nadomestiti razliko v ceni med pogodbeno ceno in dejansko ceno, po kateri je naročnik blago nabavil.

XII. ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA

12. člen

Okvirni sporazum lahko odpove vsaka od pogodbenih strank in sicer z odpovednim rokom treh mesecev, ki prične teči z dnem prejema pisne odpovedi nasprotne stranke. Pisna odpoved mora biti poslana kot priporočena pisemska pošiljka.

Naročnik ima pravico kadarkoli odstopiti od okvirnega sporazuma, če bi lahko ali je že nastala škoda zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti dobavitelja oziroma zaradi opravljanja pogodbenega dela v nasprotju z zahtevami naročnika.

Če sporazum odpove naročnik, je dolžan v 30 dneh po izteku odpovednega roka poravnati vse zapadle neporavnane obveznosti, ki jih ima do dobavitelja.

XIII. PODIZVAJALCI

(to poglavje velja samo v primeru, če dobavitelj nastopa skupaj s podizvajalci)

13. člen

S tem okvirnim sporazumom dobavitelj izrecno pooblašča naročnika, da namesto dobavitelja neposredno plačuje potrjene račune oziroma situacije podizvajalcem po Seznamu

podizvajalcev iz ponudbene dokumentacije dobavitelja, ki je sestavni del te pogodbe, na njihov transakcijski račun.

Sestavni del tega okvirnega sporazuma so tudi podatki o podizvajalcih in soglasja podizvajalcev, da naročnik namesto dobavitelju poravnava terjatve podizvajalcev do dobavitelja v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

Dobavitelj mora svoji situaciji oziroma končnemu računu obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki so navedeni v Seznamu podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

14. člen

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom, sklenjene pogodbe z nominiranimi podizvajalci.

Podizvajalec mora v petih dneh od sklenitve pogodbe z dobaviteljem naročniku posredovati kopijo pogodbe.

Dobavitelj je dolžan podizvajalca ob sklenitvi pogodbe obvestiti, da mora naročniku posredovati kopijo sklenjene pogodbe.

15. člen

Če se po sklenitvi tega okvirnega sporazuma zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj naročniku v petih dneh po spremembi predložiti:

- svojo lastno izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Dobavitelj za vse storitve po tem sporazumu, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

16. člen

V skladu s 14. členom ZIntPK se vsaka pogodbeni stranka zavezuje, da ne bo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa,

posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da nedovoljene koristi za zgoraj navedena ravnanja, je nična.

XV. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas treh let oziroma za obdobje od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2018.

18. člen

Ta okvirni sporazum začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od 1. 1. 2016.

19. člen

Spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma so mogoče zgolj na podlagi pisnega soglasja obeh pogodbenih strank.

20. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali predvsem sporazumno. Če v tem ne bi uspeli, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

21. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v šestih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po tri izvode.

_____, dne _____

Vransko, dne _____

Dobavitelj:

Naročnik:

Občina Vransko
Franc Sušnik, župan