

POGLAVJE 7
RAZPISNI OBRAZCI

PODATKI O PONUDNIKU V SAMOSTOJNEM NASTOPU

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon in telefaks kontaktne osebe	telefon št.: telefaks št.:
E-pošta	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Datum:

Žig:

Podpis:

**PODATKI O PONUDNIKU - SKUPINA IZVAJALCEV, KI DAJE
SKUPNO PONUDBO**

Poslovodeči:

Naziv:	
Naslov in sedež:	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon in telefaks kontaktne osebe	telefon št.: telefaks št.:
E-pošta	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Ostali ponudniki v skupni ponudbi:

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon in telefaks kontaktne osebe	telefon št.: telefaks št.:
E-pošta	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon in telefaks kontaktne osebe	telefon št.: telefaks št.:
E-pošta	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon in telefaks kontaktne osebe	telefon št.: telefaks št.:
E-pošta	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Datum:

Žig:

Podpis:

(Navodilo : stran fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupni ponudbi)

PODATKI O PONUDNIKU - PODIZVAJALCI

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali sledeči podizvajalci:

Podizvajalec (firma in sedež)	Vrsta del, ki jih bodo izvajali	Vrednost del, ki jih bodo izvajali (v EUR)	Delež (v %)	Zakoniti zastopnik ali pooblaščen oseba za zastopanje

Datum:

Žig:

Podpis:

(Navodilo : obrazec fotokopirajte za potrebno število podizvajalcev)

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca:	
Naslov in sedež:	
Zakoniti zastopnik:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Transakcijski račun/i:	
Kontaktna oseba podizvajalca:	
Telefon in telefaks kontaktne osebe:	telefon št.: _____ telefaks št.: _____
E-pošta:	
Dela, ki jih prevzema podizvajalec:	
Kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzema podizvajalec:	
Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec brez DDV:	_____ EUR

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

(naziv in naslov podizvajalca)

sglašam, da naročnik naše terjatve do ponudnika, ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

IZJAVA PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

(naziv in naslov podizvajalca)

Izjavljamo:

- da na dan, ko je oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov, v vrednosti 50 EUR ali več.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

(Navodilo : obrazec fotokopirajte za potrebno število podizvajalcev)

POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Ponudnik:

(naziv)

Pooblaščaj:

- naročnika **Občino Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko**

da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v razpisnem obrazcu 1c in zanje priložili podatke na razpisnem obrazcu 1d.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »**Podelitev koncesije za opravljanje vzdrževalnih komunalnih del na območju občine Vransko**«, z oznako JN____/2013 z dne _____.____.2013.

Datum:

Žig:

Podpis:

IZJAVA PONUDNIKA OZ. POSLOVODEČEGA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

Ponudnik:

(naziv)

V zvezi z javnim naročilom »Podelitev koncesije za opravljanje vzdrževalnih komunalnih del na območju občine Vranksko«, objavljenem na Portalu javnih naročil dne __.__.2013, št. objave JN_____/2013,

s polno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno koncesijsko pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Izjava se izpolni, žigosa in podpiše le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem!

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA OZ. POSLOVODEČEGA
(v primeru skupne ponudbe)

Ponudnik:

(naziv)

S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
2. da nam zakon ne prepoveduje skleniti koncesijske pogodbe za izvedbo javnega naročila;
3. da imamo plačane zapadle prispevke za zdravstveno zavarovanje, prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevke za zaposlovanje, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za poškodbe pri delu;
4. da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.
5. da ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. členu ZintPK, ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil, za posledico ničnost pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDBA / PREDRAČUN št. _____

Ponudnik oz. poslovoodeči v primeru skupne ponudbe:

(naziv)

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo »Podelitev koncesije za opravljanje vzdrževalnih komunalnih del na območju občine Vransko« za ceno:

ZAP. ŠT.	OPIS DEL	ME	OCENJENA KOLIČINA	CENA PO ENOTI (V EUR)	ZNESEK BREZ DDV (V EUR)
1	Skrb za javno snago na javnih površinah	ura	490		
2	Pobiranje smeti ob vseh lokalnih cestah in javnih poteh	ura	450		
3	Pobiranje smeti na javnih površinah	ura	190		
4	Pobiranje smeti na avtobusnih postajah	ura	80		
5	Sodelovanje (pobiranje in odvoz smeti-manjši večji kosi) na čistilnih akcijah	ura	100		
6	Urejanje ekoloških otokov	ura	192		
7	Plakatiranje - 23 plakatnih mest	ura	190		
8	Priprava in postavitve večjih reklamnih panojev	ura	128		
9	Sodelovanje na občinskih prireditvah in praznikih, ter državnih praznikih -redarstvo	ura	210		
10	Sodelovanje na občinskih prireditvah in praznikih, ter državnih praznikih-priprava prireditvenega prostora	ura	180		
11	Izobešanje zastav ob občinskih prireditvah in državnih praznikih	ura	19		
12	Priprava in označitev parkirnih mest ob prireditvah	ura	80		
13	Postavitve sejemskega prostora in ustrezne prometne signalizacije	ura	24		
14	Postavitve in spravilo stojnic ob občinskih prireditvah	ura	22		
15	Dežurstva ob pričetku šole	ura	80		
16	Sodelovanje pri pogrebnih sprevodih	ura	310		

17	Urejanje glavnega nogometnega igrišča	ura	280		
18	Urejanje pomožnega nogometnega igrišča	ura	150		
19	Skrb za tekoče vzdrževanje javne razsvetljave, skladno z zahtevami energetske učinkovitosti in učinkovite rabe energije	ura	50		
20	Vzdrževalno strojno instalaterska dela skladno z učinkovito rabo energije in obnovljivimi viri energije na objektih v lasti Občine Vranksko	ura	60		
21	24 urna pripravljenost	ura	450		
22	24 urna pripravljenost ob morebitnih naravnih nesrečah	ura	180		
23	24 urno dežurstvo ob naravnih nesrečah	ura	430		
24	Čiščenje in sanacija po naravnih nesrečah	ura	690		
25	Sajenje rož v grede in lončnice v občini Vranksko	ura	180		
26	Urejanje hortikulture				
	zemlja	l	4000		
	gnojilo	l	100		
	sadike-enoletnice (jesensko in spomladansko sajenje)	kom	860		
	sadike-trajnice (trave in grmički do 60 cm)	kom	100		
	Zalivanje in vzdrževanje vseh cvetličnih nasadov(dnevno)	ura	500		
27	Zimsko vzdrževanje - ročno čiščenje snega na javnih površinah, parkirnih mest in pločnikih ter posipanje	m ²	4000		
28	Ročno čiščenje in odvoz snega v trgu Vranksko	m ³	360		
29	Postavitev in popravilo raznih zaščitnih ograj	ura	160		
30	Postavitev in popravilo raznih žičnih ograj	ura	90		
31	Izdelava talnih oznak na cestah	ura	55		
	Material - barva	l	110		
32	Obnova talnih oznak	ura	80		

33	Slikopleskarska in druga vzdrževalna dela v prostorih v lasti naročnika in drugih javnih stavbah	ura	1100		
34	Pleskarska dela objektov PGD	ura	480		
35	Ročno pometanje in čiščenje trga Vransko	ura	380		
36	Ročna košnja javnih površin	ura	520		
37	Strojna košnja javnih površin	ura	370		
38	Strojno obrezovanje rastlinja in grmičevja	ura	200		
39	Ročno obrezovanje rastlinja in grmičevja	ura	60		
40	Posek in odstranitev grmičevja in drevja ob lokalnih cestah in javnih poteh	ura	290		
41	Obcestna košnja - mulčanje	ura	240		
42	Postavitev in vzdrževanje prometne signalizacije	ura	124		
43	Čiščenje posipnega materiala in drugih nesnag z vozišča	ura	586		
44	Dobava gramoza in krpanje udarnih jam na makedamskih cestah	m3	256		
45	Krpanje udarnih jam z vročo asfaltno maso in dobava materiala	m3	192		
46	Košnja trave ob lokalnih cestah in javnih poteh (pod odbojnimi ograjami)	ura	88		
47	Vzdrževanje makedamskih gozdnih cest (dovoz do gospodinjstev)	m'	10000		
48	Vzdrževanje bankin z gramoznim materialom	m'	210000		
49	Redni, občasni in izredni pregledi cest	ura	120		
50	Zapore cest	ura	65		
51	Čiščenje propustov in obcestnih jarkov	m'	65000		
52	Novoletna okrasitev	ura	96		
53	Čiščenje nabrežin vodotokov	ura	310		
54	Strojno čiščenje in vzdrževanje javnega meteornega kanalizacijskega omrežja	ura	32		
55	Visokotlačno čiščenje propustov	ura	64		
SKUPAJ (brez DDV)					
DDV (9,5 %)					
DDV (22 %)					
SKUPAJ (z DDV)					
SKUPAJ za obdobje dveh let (z DDV)					

Datum:

Žig:

Podpis:

IZJAVA O SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik (obrazec izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem poslu):

(naziv ponudnika/ponudnika v skupnem poslu)
(ustrezno podčrtaj)

(naslov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ter da izpolnjujemo pogoje za izvedbo javnega naročila,
- imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. smo člani posebne organizacije,
- mi kot pravna oseba in naši zakoniti zastopniki, niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

- nismo v stečajnem postopku ali proti nam ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nismo v postopku prisilne poravnave ali proti nam ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
- nam ni bila na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil,
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. in 49. člena Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 12/13), v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajočih razlag ali informacij nismo zagotovili,
- da nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. člena ZJN-2.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše. Obrazec izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik in morebitni partnerji v skupnem nastopu - kopirati obrazec za vsakega posebej!

POOBLASTILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA ZA PRIDOBITEV PODATKOV

Ponudnik/podizvajalec:

_____ (naziv)

Pooblaščan:

- naročnika Občino Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko,

da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila »Podelitev koncesije za opravljanje vzdrževalnih komunalnih del na območju občine Vransko«, z oznako JN____/2013 z dne __.__.2013, pridobi

- od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence;
- od Okrožnega sodišča (stečajne pisarne) potrdilo, da zoper ponudnika ni uveden ali začel oz. ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
- od Davčne uprave Republike Slovenije potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih.

Podatki o pravni osebi: _____

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

EMŠO: _____

Datum in kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Prejšnji priimek zakonitega zastopnika: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše! Obrazec izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik, morebitni ponudniki v skupnem nastopu, podizvajalci in v primeru več zakonitih zastopnikov posameznega ponudnika / izvajalca v skupnem nastopu / podizvajalca še za vsakega od teh - kopirati, izpolniti, podpisati in žigosati obrazec za vsakega posebej.

DOKAZILO o ekonomski in finančni sposobnosti iz 44. člena ZJN-2 (obvezna priloga)

Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben. Zahtevana je bonitetna ocena od SB1 do SB4.

Pravne osebe (gospodarske družbe) predložijo:

obrazec S.BON-1/P, ki mora biti izdan ne več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudb.

Fizične osebe (samostojni podjetnik posameznik) predložijo:

obrazec S.BON-1, ki mora biti izdan ne več kot 30 dni pred rokom za oddajo ponudb.

NAVODILO:

K temu obrazcu vsi udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu priložijo zgoraj zahtevano!

IZJAVA o ekonomski in finančni sposobnosti iz 44. člena ZJN-2

Ponudnik/ponudniki v skupnem nastopu:

(naziv)

(naslov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- imamo v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do vseh podizvajalcev iz predhodnih postopkov javnega naročanja

in

- imamo v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do vseh ponudnikov v skupnem nastopu iz predhodnih postopkov javnega naročanja.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše! Obrazec izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik in morebitni partnerji v skupnem nastopu.

IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI

Ponudnik oz. poslovodeči:

(naziv)

(naslov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo Izjavljamo, da:

- izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.
- razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.

Datum:

Žig:

Podpis:

DOGOVOR O ODDAJI SKUPNE PONUDBE

- obvezna priloga v primeru ko ponudbo predloži skupina ponudnikov

Iz ponudbe mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava ponudnikov, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred objavo razpisa ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje poslovodečega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani investitorja,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim.

IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA (v primeru skupne ponudbe) **O SOGLAŠANJU Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Ponudnik oz. poslovodeči:

(naziv)

(naslov)

Ob oddaji naše ponudbe št. _____, z dne _____,

i z j a v l j a m o,

da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije ter z vsemi spremembami in dopolnitvami razpisne dokumentacije ter vprašanji in odgovori in z njimi brez kakršnihkoli zadržkov soglašamo.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Tej izjavi se priloži razpisna dokumentacija ter vsi morebiti pozneje dobljeni podatki (kot npr. pisna vprašanja in odgovori). Vse strani mora ponudnik parafirati in žigosati.

IZJAVA O ZAVAROVANJU ODGOVORNOSTI

Ponudnik oz. poslovoedeči:

(naziv)

(naslov)

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo v postopku Javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe opravljanja vzdrževalnih komunalnih del na območju občine Vranksko, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, številka objave JN _____/2013, izbrani koncesionar, pred sklenitvijo koncesijske pogodbe sklenili zavarovanje pred odgovornostjo za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije utegnemo povzročiti sami ali kdo drug, ki bo delal v našem imenu, koncedentu, uporabnikom ali tretji osebi.

Izjavljamo, da bo pogodba o zavarovanju odgovornosti imela klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Vranksko, v kolikor pride do odškodninskih zahtevkov proti Občini Vranksko.

S podpisom te izjave, ne glede na zavarovanje odgovornosti, brezpogojno, z vsem premoženjem jamčimo za škodo, ki bi jo povzročili z izvajanjem ali neizvajanjem gospodarske javne službe, in za škodo, ki bi jo povzročile pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe pri nas zaposlene osebe ali podizvajalci, pomočniki na podlagi pogodbe o začasni pomoči ali druge osebe, ki izvirajo iz naše sfere oziroma izvajajo storitve ali dejavnosti po našem naročilu oziroma v našem imenu, naročniku/koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

Datum:

Žig:

Podpis:

IZJAVA O ODZIVNEM ČASU

Ponudnik oz. poslovoedeči:

(naziv)

(naslov)

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo v postopku Javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe opravljanja vzdrževalnih komunalnih del na območju občine Vranksko, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, številka objave JN _____/2013, izbrani koncesionar, zagotovili odzivni čas _____ minut.

Odzivni čas je čas, ki ga ponudnik (koncesionar) potrebuje, da se na poziv naročnika (koncedenta) javi na sedežu naročnika/koncedenta (Vranksko 59), kjer pridobi navodila za izvedbo delovne naloge.

Naročnik bo zagotovljen odzivni čas ponudnika preveril s pomočjo orodja Google zemljevidi (Navodila za pot) glede na sedež ponudnika.

Datum:

Žig:

Podpis:

Pogodbeni stranki

OBČINA VRANSKO, Vransko 59, 3305 Vransko (v nadaljevanju: koncedent),
ki jo zastopa župan Franc Sušnik
matična številka: 1357778000
davčna številka: SI59929286

in

_____ (v nadaljevanju: koncesionar),
ki ga zastopa _____
matična številka: _____
ID za DDV: _____

skleneta naslednjo

KONCESIJSKO POGODBO št. _____
za izvajanje obvezne gospodarske javne službe opravljanja vzdrževalnih komunalnih del na območju občine Vransko

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(ugotovitve pogodbenikov)

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je v veljavi Odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 97/09), ki določa predmet in pogoje izvajanja koncesije,
- da je koncedent dne _____ objavil javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe opravljanja vzdrževalnih komunalnih del na območju občine Vransko (v nadaljevanju koncesionirana gospodarska javna služba),
- da je koncedent izdal odločitev o izbiri najugodnejše ponudbe z dne _____, o izboru koncesionarja za izvajanje koncesionirana gospodarska javna služba,
- da je koncedent dne _____ izdal upravno odločbo št. _____ s katero je podelil koncesionarju pravico za izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe.

2. člen
(namen pogodbe)

S to pogodbo koncedent in koncesionar podrobneje urejata medsebojna razmerja v zvezi s podelitvijo koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe opravljanja vzdrževalnih komunalnih del na območju občine Vransko.

3. člen
(definicija pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tej pogodbi imajo isti pomen kot ga določa Odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 97/09) – v nadaljevanju »koncesijski akt«, v kolikor ni iz te pogodbe izrecno razvidno drugače.

II. OBMOČJE KONCESIJE

4. člen
(območje koncesije)

Koncesija za izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe se podeljuje za območje občine Vransko (v nadaljevanju območje koncesije).

Koncesijsko območje ter pogoji za opravljanje koncesionirane javne gospodarske službe, so opisani v razpisni dokumentaciji, ki je priloga te koncesijske pogodbe.

III. PREDMET KONCESIJSKE POGODBE

5. člen
(predmet koncesijske pogodbe)

Vsebina koncesionirane gospodarske javne službe vključuje redno vzdrževanje občinskih cest skladno z Zakonom o cestah (Uradni list RS št. 109/10, 48/12) ter redno vzdrževanje vseh ostalih javnih površin in opravljanje ostalih vzdrževalnih komunalnih del skladno z Zakonom o urejanju, vzdrževanju in varstvu zelenih površin v naseljih (Uradni list SRS, št. 37/1973, 18/1984) ter ostalimi veljavnimi predpisi, ki zadevajo področje gospodarske javne službe.

Vzdrževanje cest obsega vzdrževalna dela za njihovo ohranjanje v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti, nadzor nad njihovim stanjem in stanjem njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev njihovih prevoznosti ob naravnih in drugih nesrečah.

Redno vzdrževanje občinskih cest obsega naslednje aktivnosti:

- pregledniška služba,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje odvodnjavanja,
- redno vzdrževanje brežin,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,

- redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- zagotavljanje preglednosti,
- čiščenje cest,
- redno vzdrževanje cestnih objektov,
- intervencijski ukrepi.

Redno vzdrževanje ostalih javnih površin ter opravljanje ostalih vzdrževalnih komunalnih del obsega naslednje aktivnosti:

- skrb za javno snago na javnih površinah,
- sodelovanje (pobiranje in odvoz smeti-manjši večji kosi) na čistilnih akcijah,
- urejanje ekoloških otokov,
- plakatiranje - 23 plakatnih mest,
- priprava in postavitve večjih reklamnih panojev,
- sodelovanje na občinskih prireditvah in praznikih, ter državnih praznikih – redarstvo,
- sodelovanje na občinskih prireditvah in praznikih, ter državnih praznikih – priprava prireditvenega prostora,
- izobešanje zastav ob občinskih prireditvah in državnih praznikih,
- priprava in označitev parkirnih mest ob prireditvah,
- postavitve sejemskega prostora in ustrezne prometne signalizacije,
- postavitve in spravo stojnic ob občinskih prireditvah,
- dežurstva ob pričetku šole,
- sodelovanje pri pogrebnih sprevodih,
- urejanje glavnega nogometnega igrišča,
- urejanje pomožnega nogometnega igrišča,
- skrb za tekoče vzdrževanje javne razsvetljave, skladno z zahtevami energetske učinkovitosti in učinkovite rabe energije,
- vzdrževalno strojno instalaterska dela skladno z učinkovito rabo energije in obnovljivimi viri energije na objektih v lasti Občine Vransko,
- 24 urna pripravljenost,
- 24 urna pripravljenost ob morebitnih naravnih nesrečah,
- 24 urno dežurstvo ob naravnih nesrečah,
- čiščenje in sanacija po naravnih nesrečah,
- urejanje hortikulture,
- zalivanje in vzdrževanje vseh cvetličnih nasadov (dnevno),
- zimsko vzdrževanje - ročno čiščenje snega na javnih površinah, parkirnih mestih in pločnikih ter posipanje,
- ročno čiščenje in odvoz snega v trgu Vransko,
- postavitve in popravilo raznih zaščitnih ograj,
- postavitve in popravilo raznih žičnih ograj,
- izdelava talnih oznak,
- obnova talnih oznak,
- slikopleskarska in druga vzdrževalna dela v prostorih naročnika in drugih javnih stavbah,
- pleskarska dela objektov PGD,
- ročno pometanje in čiščenje trga Vransko,
- ročna košnja javnih površin,
- strojna košnja javnih površin,
- strojno obrezovanje rastlinja in grmičevja,
- ročno obrezovanje rastlinja in grmičevja,
- zapore cest,
- novoletna okrasitev,
- čiščenje brežin vodotokov,
- strojno čiščenje in vzdrževanje javnega meteornegega kanalizacijskega omrežja.

6. člen
(izvajanje gospodarske javne službe)

Koncesionar mora zagotavljati redno vzdrževanje na občinskih cestah skladno z Zakonom o cestah (Uradni list RS št. 109/10, 48/12), redno vzdrževanje vseh ostalih javnih površin ter opravljanje ostalih vzdrževalnih komunalnih del pa skladno z Zakonom o urejanju, vzdrževanju in varstvu zelenih površin v naseljih (Uradni list SRS, št. 37/1973, 18/1984) ter ostalimi veljavnimi predpisi, ki zadevajo področje gospodarske javne službe.

Koncesionirana gospodarska javna služba se izvaja na območju občine Vransko in sicer:

- zelene parkovne površine v trgu Vransko,
- avtobusne postaje v občini Vransko,
- lokalne ceste in javne poti v občini Vransko,
- Kulturni dom Vransko z okolico,
- Zdravstvena postaja Vransko z okolico,
- pločniki v trgu Vransko,
- OŠ Vransko z okolico,
- vrtec Vransko z okolico,
- Športna dvorana Vransko z okolico,
- veliko športno igrišče,
- pomožno športno igrišče,
- malo športno igrišče,
- krožišče Čeplje,
- grobišče Zaplanina,
- grobišče Gorica,
- območje pred faro cerkvijo Sv. Mihaela.

7. člen
(izvedbeni program)

Koncesionar izvaja koncesionirano gospodarsko javno službo na podlagi letnega plana vzdrževanja in v okviru letno zagotovljenih proračunskih sredstev po prioritetah izvedbe. Predlog letnega plana izdela koncesionar najkasneje do 5.1. vsakega tekočega leta in ga predloži v sprejem strokovni službi koncedenta. Letni plan mora biti skladen z višino letno zagotovljenih proračunskih sredstev koncedenta. V primeru neskladnosti ali neupoštevanja prioritet izvedbe, lahko koncedent zahteva spremembo predloga letnega plana.

Koncesionirana gospodarska javna služba se izvaja celotno obdobje trajanja pogodbe.

Izvajalec je dolžan najkasneje do 31.3. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu, ki mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega progama, zlasti podatke o:

- količini opravljenega dela (vsebinsko in finančno poročilo),
- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,
- zavrnitvah uporabnikov storitev,
- oddaji poslov podizvajalcem, spremembah v podjetju koncesionarja,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe, koriščenju zavarovanj in
- o vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

IV. NAČIN IN POGOJI OPRAVLJANJA KONCESIONIRANE JAVNE SLUŽBE

8. člen (pravice uporabnikov)

Uporabnik storitev koncesionirane gospodarske javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem koncesionirane gospodarske javne službe pritoži koncesionarju in/ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s to pogodbo ali koncesijskim aktom. Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega, kakovostnega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja;
- do izvajanja javne službe v javnem interesu;
- do obračunavanja storitev javne službe po veljavnih cenah;
- do pisnega odgovora, podanega v roku 15 dni po podani pritožbi uporabnika v zvezi z izvajanjem javne službe;
- do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
- vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj.

9. člen (pravice in dolžnosti koncesionarja)

Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe naslednje pravice:

- izključno pravico opravljati koncesionirano gospodarsko javno službo opredeljeno s to pogodbo na celotnem območju občine;
- pravico tekočega vzdrževanja objektov in opreme, ki služijo izvajanju koncesionirane javne službe;
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljati koncesionirano gospodarsko javno službo, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- da prevzema vodenje vseh evidenc, ki so za opravljanje predmetne gospodarske javne službe potrebne, skladno z veljavnimi predpisi;
- do plačila za opravljene storitve.

V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve koncesionirane gospodarske javne službe na območju občine Vransko pod istimi pogoji kot koncesionar.

Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe naslednje dolžnosti:

- v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odlokom ter koncesijsko pogodbo;
- odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javne službe);
- v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah, ostalimi veljavnimi predpisi, ki zadevajo področje koncesionirane gospodarske javne službe in to pogodbo;
- uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje koncesionirane javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in

- pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 14 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov;
- obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi;
 - pripravljati (letne in dolgoročne) plane za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javne službe in poslovanju;
 - izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in to pogodbo ;
 - upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem koncesioniranih gospodarskih javnih služb;
 - kot dober gospodar uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;
 - vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
 - v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;
 - omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem koncesionirane gospodarske javne službe in koncesije;
 - skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem koncesionirane gospodarske javne službe;
 - voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah,
 - ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in javne službe in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;
 - ažurno in strokovno vodenje poslovnih knjig;
 - priprava ustreznih poslovnih načrtov, letnih programov in dolgoročnega plana izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
 - poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
 - obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah;
 - zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan vse dni v letu;
 - obveznosti izvajati v skladu z izvedbenim programom. Koncesionar v okviru pregledniške službe izvaja stalen pregled cest. Koncesionar podaja predlog mesečnega plana vzdrževanja, ki se izvaja v obsegu dela vzdrževanja, kot ga potrди koncedent. Koncesionar rednega vzdrževanja je dolžan o svojem delu voditi evidenco, iz katere mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanja teh del, potrošnja materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter drugi pomembni podatki o opravljenih delih. Redna vzdrževalna dela se praviloma opravljajo v času manjše prometne obremenitve in v kolikor je mogoče brez omejitev prometa;
 - obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar koncedenta v razumnem roku ne obvesti o vsaki statusni spremembi oziroma krši svojo obvezo iz prejšnjega stavka, lahko koncedent razdre koncesijsko pogodbo;
 - glede ostalih zadev, ki niso posebej urejene s to pogodbo, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po veljavnih predpisih.

10. člen
(pritožbe uporabnikov)

Koncedent se zavezuje, da bo koncesionarja pisno obveščal o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

V primeru nezadovoljstva s kakovostjo ali obračunom storitev, bo koncedent napotil uporabnike, da najprej ugovarjajo pri koncesionarju, šele v primeru nezadovoljivega odgovora pa pri koncedentu.

11. člen
(uporabnik storitev)

Če ni mogoče določiti uporabnika storitev koncesionirane gospodarske javne službe je uporabnik storitev vsaka pravna ali fizična oseba, ki uporablja javne površine in javne storitev v občini Vranksko.

12. člen
(odgovornost koncesionarja)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni podizvajalci koncedentu, uporabnikom ali drugim osebam.

V primeru povzročitve škode iz prejšnjega odstavka je odgovornost koncedenta le subsidiarna.

13. člen
(zavarovanje odgovornosti koncesionarja)

Koncesionar je dolžan z zavarovalnico skleniti zavarovanje za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe povzročile pri njem zaposlene osebe koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam z najnižjo višino zavarovalne vsote najmanj 13.000,00 EUR - zavarovanje dejavnosti.

Koncesionar je dolžan v roku 30 dni od podpisa pogodbe koncedentu predložiti dokazilo o zavarovanju odgovornosti ali kopijo zavarovalne police, kot pogoj za veljavnost te pogodbe.

Koncesionar mora predložiti koncedentu za vsako nadaljnje leto trajanja koncesijske pogodbe posebej, najkasneje do 30. decembra tekočega leta za naslednje leto dokazilo o zavarovanju odgovornosti.

14. člen
(dolžnosti koncedenta)

Dolžnost koncedenta je zlasti, da zagotavlja stalnost dogovorjenega načina financiranja koncesionirane dejavnosti skozi celotno koncesijsko obdobje.

Koncedent mora zagotavljati:

- ustrezne pogoje za izvajanje javne službe v skladu z zakonom;
- cene storitev, ki ob upoštevanju ponujene cene na javnem razpisu in ob normalnem poslovanju, omogočajo zagotavljanje ustreznega obsega in kakovosti storitev ter redno vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob

- upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- financiranje izvajanja javne službe, ki gre v breme koncedenta;
 - sankcioniranje uporabnikov, ki bi onemogočali ali ovirali izvajanja dejavnosti javne službe, ki je predmet koncesije;
 - sankcioniranje nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med trajanjem koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine.

V. FINANCIRANJE IN PLAČILO ZA STORITVE

15. člen (financiranje službe)

Izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe se financira iz proračuna koncedenta na podlagi dejansko izvedenih del.

Koncesionar za izvedena dela koncedentu izstavi račun s specifikacijo opravljenih del do 5. v mesecu za pretekli mesec. Koncesionar mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil in skupno poročilo o izvedenih delih. Koncedent ali pristojna strokovna služba račun potrdi ali zavrne ter o tem obvesti izvajalca v roku 8 dni od prejema.

Koncedent je dolžan račun plačati v roku trideset (30) dni od uradnega prejema. Kot dan plačila oz. izpolnitve koncedentove obveznosti se šteje dan, ko koncedent izroči nalog za izplačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

Koncesionar s podpisom pogodbe pooblašča koncedenta da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Koncesionar se zavezuje, da bo v primeru, da bo v izvedbo javnega naročila vključil enega ali več podizvajalcev, z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. Koncesionar za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja kot, da bi jih sam opravil in koncedentova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del. Če se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali če koncesionar sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora koncesionar, ki je sklenil pogodbo, koncedentu v 5 dneh po spremembi predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu. Seznam podizvajalcev iz ponudbe izvajalca je priloga te pogodbe.

16. člen (cenik storitev)

Koncesionar se zavezuje, da bo storitve zaračunaval koncedentu v skladu z veljavnim cenikom. Cenik izhaja iz ponudbenega predračuna koncesionarja.

17. člen (vodenje računovodstva in revizija)

Če koncesionar opravlja poleg koncesionirane dejavnosti še druge dejavnosti, mora za koncesionirano dejavnost zagotavljati vodenje ločenega računovodstva, v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah, po določilih Zakona o gospodarskih družbah.

Koncesionar je v skladu s 67. členom Zakona o gospodarskih javnih službah dolžan imeti revidirane letne računovodske izkaze v skladu z zakonom.

VI. NADZOR NAD IZPOLNJEVANJEM POGODBE

18. člen

(nadzor nad izpolnjevanjem pogodbe)

Redni nadzor nad izpolnjevanjem te pogodbe izvaja koncedent oz. njegova strokovna služba, na podlagi izstavljenega mesečnega računa in predloženega poročila o opravljenih delih.

Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti drugo institucijo.

Koncesionar mora strokovni službi koncedenta omogočiti nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in v vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo na koncesionirano javno službo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

Koncedent in strokovna služba koncedenta, se zavezujeta vse podatke in dokumente pridobljene v okviru nadzora varovati kot poslovno skrivnost.

Nadzor je praviloma napovedan, s poprejšnjo pisno najavo, ki se posreduje poslovodji koncesionarja praviloma tri delovne dni pred nadzorom. V napovedi se navede datum in čas nadzora, ime in priimek nadzornika, ki bo izvajal nadzor ter področje nadzora.

Na pisno zahtevo koncedenta mora koncesionar pripraviti poročilo o izvajanju koncesionirane javne službe in odgovoriti na vprašanja koncedenta ter po potrebi predložiti ustrezne dokumente s katerimi utemelji podatke iz poročil.

19. člen

(inšpekcijski nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad opravljanjem storitev koncesionirane gospodarske javne službe izvajajo tudi pristojne inšpekcijske službe.

Določbe te pogodbe ne posegajo v pravice in obveznosti pristojnih organov, ki morajo izvajati nadzor po kateremkoli predpisu, ki posega v vsebino te pogodbe.

20. člen

(nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

VII. TRAJANJE KONCESIJSKE POGODBE

21. člen (trajanje koncesije in pogodbe)

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesija se podeli za obdobje dveh let.

VIII. SPREMEMJENE OKOLIŠČINE, STAVKA IN SPREMEMBA KONCESIJSKE POGODBE

22. člen (sprememba pogojev izvajanja javne službe zaradi enostranskih oblastnih ravnanj)

Če se pogoji opravljanja dejavnosti zaradi spremenjene zakonodaje, podzakonskih aktov, spremembe normativov ali standardov v času trajanja te pogodbe bistveno spremenijo, je koncesionar dolžan o tem pisno obvestiti koncedenta in predlagati ukrepe za nadaljnje izvajanje dejavnosti ter dejavnost dalje izvajati v skladu s to koncesijsko pogodbo.

Če zakon, podzakonski predpis, ali drug posamičen ali splošen akt koncedenta drugače uredi posamezna vprašanja glede obveznosti ali pravic koncesionarja v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe, kot je to določeno v tej pogodbi, in so zato koncesionarju naložene nove obveznosti ali zmanjšane pravice ali naložene dodatni stroški ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta denarno ali drugo nadomestilo, razen v kolikor je ta razlika pokrita s spremembo cenika storitev. V vsakem primeru nadomestilo ne sme presegati nujnih in potrebnih stroškov oziroma zmanjšanja prihodkov, ki koncesionarju nastane zaradi tega.

Koncesionar je dolžan storiti vse, kar je v njegovi moči, da so povečani stroški oziroma zmanjšani dohodki čim manjši.

23. člen (stavka koncesionarjev delavcev)

Koncesionar mora ob stavki svojih delavcev zagotoviti najmanj:

- nadzor nad prevoznostjo in usposobljenostjo cest za varen promet z vsakodnevnimi pregledi cest;
- zavarovanje nevarnih delov na cesti, če ugotovljenih pomanjkljivosti, ki ogrožajo promet na njej, izvajalec pregleda ne more takoj odpraviti;
- izvedbo ukrepov za zavarovanje ceste, katerih opustitev bi lahko povzročila poškodbe ceste;
- odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč;
- prevoznost cest v zimskem času najmanj v obsegu, ki omogoča odvijanje prometa ob uporabi zimske opreme;
- zagotavljanje tekoče podatke o stanju in prevoznosti cest.

Opravljanje del iz prejšnjega odstavka zagotovi koncesionar z nadzorom nad stanjem javnih cest in z organiziranjem stalne pripravljenosti ustrezno opremljenih vzdrževalnih skupin za izvedbo najnujnejših ukrepov zavarovanj cest in prometa na njih, opustitev katerih bi povzročilo poškodbe cest ali ogrozilo promet na njih.

24. člen
(enostranska sprememba koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba se lahko v interesu uporabnikov ali v javnem interesu enostransko (naknadno) spremeni s spremembo koncesijskega akta po postopku, ki velja za njegov sprejem, skladno z določbami zakona, ki ureja razmerja kolizije med določbami koncesijskega akta in koncesijske pogodbe.

Pogodba se spremeni oziroma dopolni s sklenitvijo nove koncesijske pogodbe ali s sklenitvijo aneksa k obstoječi pogodbi.

Če stranki ne dosežeta dogovora o ustrezni spremembi pogodbe v roku 30 dni od zahtevka katerekoli stranke se uporabljajo neposredno določbe koncesijskega akta.

IX. VIŠJA SILA

25. člen
(višja sila in druge nepredvidljive okoliščine)

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu.

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijske dejavnosti tudi ob spremenjenih okoliščinah ter v primeru višje sile.

Za višjo silo se poleg okoliščin višje sile obligacijskega prava štejejo tudi spremembe pogojev izvajanja koncesijskih dejavnosti, ki nastanejo na podlagi spremembe zakonov in drugih predpisov EU ali Republike Slovenije, če izpolnjujejo siceršnje pogoje višje sile po pravilih obligacijskega prava.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora koncesionar nemudoma obvestiti koncedenta in se dogovoriti o izvajanju koncesionirane gospodarske javne službe v takih pogojih.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

Stavka pri koncesionarju zaposlenih delavcev se ne šteje kot višja sila.

X. PRENOS KONCESIJE

26. člen (prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez pisnega soglasja koncedenta prenesti koncesije na tretjo osebo.

Koncesionar lahko izvajanje posameznih nalog iz koncesionirane dejavnosti prenese na podizvajalce le ob predhodnem pisnem soglasju koncedenta.

V primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje, ...) mora koncesionar obvestiti koncedenta.

XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA IN KONCESIJSKE POGODBE

27. člen (prenehanje koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe)

Koncesijsko razmerje preneha:

- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prevzemom koncesije v režijo,
- s prenehanje koncesionarja.

Koncesijska pogodba preneha:

- z enostransko odpovedjo (razdrtjem) koncesijske pogodbe,
- po poteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

28. člen (odkup koncesije)

Če bi bilo koncesionirano gospodarsko javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko koncedent uveljavi odkup koncesije. Odkup koncesije je mogoč le v kolikor predhodno Občina Vranksko sprejme nov akt o načinu izvajanja predmetne gospodarske javne službe, v katerem določi, da se predmetna javna gospodarska služba ne opravlja več kot koncesionirana dejavnost.

Odkup koncesije se uveljavi v roku, ki pa ne sme presegati treh mesecev od sklepa Občinskega sveta Občine Vranksko, da se predmetna javna gospodarska služba ne opravlja več kot koncesionirana dejavnost.

V okviru odkupa je koncedent dolžan koncesionarju povrniti zgolj dejansko škodo, ki bi nastala koncesionarju zaradi odkupa koncesije.

Koncedent v primeru odkupa prevzema obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev namenjenih opravljanju koncesionirane javne gospodarske službe.

29. člen
(odvzem koncesije)

Odvzem koncesije je oblastno enostransko ravnanje, s katerim koncedent z upravnim aktom odvzame koncesionarju koncesijo. Za izdajo upravne odločbe se uporabijo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesioniranih gospodarskih javnih služb v rokih kot so opredeljeni v terminskem planu, ki je priloga te pogodbe;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba;
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju javne službe;
- zaradi ponavljajočih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe.

Odvzem koncesije zaradi razloga, če koncesionar krši predpise, ki urejajo način izvrševanja koncesionirane gospodarske javne službe je možen, če koncedent koncesionarja predhodno pisno opozori ter mu postavi rok za odpravo kršitev in posledic kršitev. Rok za odpravo kršitev in posledic kršitve ne sme biti krajši do 10 dni in začne teči dan po dnevu vročitve pisnega opozorila.

Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

V primeru odvzema iz druge točke drugega odstavka je koncesionar upravičen do odškodnine po splošnih pravilih odškodninskega prava.

30. člen
(enostranska odpoved/razdrtje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba lahko z (enostransko) koncedentovo odpovedjo/razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,
- če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način določen s tem aktom in koncesijsko pogodbo,
- v primeru hujših kršitev koncesijske pogodbe.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti po pravilih pravnega postopka. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavržen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent

postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Pogoji iz četrte alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni če koncesionar ne povrne škode, ki jo je povzročil s protipravnim ravnanjem pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe oziroma škode, ki jo uporabnikom storitev povzročijo pri njem zaposleni delavci in zanjo v skladu z zakonom odgovarja koncesionar.

Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Koncesijska pogodba lahko z (enostransko) koncesionarjevo odpovedjo/razdrtjem preneha, če koncedent krši prevzete obveznosti, določene s koncesijsko pogodbo in ne pristopi k reševanju težav, o katerih ga informira koncesionar, kar povzroči, da pride do daljšega zastoja v delovanju sistema, tako da koncesionar ne more nadaljevati z opravljanjem nalog.

Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

31. člen (neizpolnjevanje koncesijske pogodbe)

Za neizpolnjevanje te pogodbe gre, kadar zaradi ravnanja koncesionarja ni dosežen namen te pogodbe, zlasti zaradi:

- neučinkovitega in nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe, zaradi česar pride do velike premoženjske škode ali konkretne hude nevarnosti za zdravje ali življenje ljudi, živali ali večje škode na premoženju tretjih, ki niso pogodbene stranke;
- koncesionarjeva opustitev zavarovanja odgovornosti dejavnosti v skladu s to pogodbo;
- onemogočanje finančnega in strokovnega nadzora nad izvajanjem koncesije;
- koncesionarjeva povzročitev večje okoljske nesreče, za katero je odgovoren.

32. člen (odstop od koncesijske pogodbe)

Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo,
- iz krivdnih razlogov (nestrokovno, neažurno, nevestno opravljanje koncesijske službe).

Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

33. člen
(sporazumna razveza)

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin, ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

34. člen
(prenehanje koncesionarja)

Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

35. člen
(dolžnost poročanja)

Koncesionar mora najmanj enkrat letno izdelati skupno poročilo o izvajanju koncesionirane dejavnosti iz katerega je razvidno ali izpolnjevanje koncesionirane dejavnosti poteka skladno z dogovorjenim terminskim planom.

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta pripraviti pisno izredno poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

36. člen
(protikorupcijska klavzula)

V skladu s 14. členom ZIntPK se vsaka pogodbeni stranka zavezuje, da ne bo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da nedovoljene koristi za zgoraj navedena ravnanja, je nična.

37. člen
(pričetek veljavnosti)

Koncesijsko razmerje prične veljati po podpisu obeh pogodbenih strank.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen
(reševanje sporov)

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali, da vsak spor čim prej razrešita s pogajanjem na temelju dobre vere in poštenja.

Krajevno pristojno sodišče za odločanje o sporih iz te pogodbe je stvarno pristojno sodišče v Celju.

39. člen
(uporaba prava)

Za reševanje sporov, ki izhajajo iz sklenjenega koncesijskega razmerja in te pogodbe, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

40. člen
(neveljavnost pogodbe)

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe.

Če je iz kateregakoli razloga ena ali več določb te pogodbe neveljavnih, ali če se pojavi pravna praznina v tej pogodbi, to ne vpliva na veljavnost ostalih pogodbenih določb.

41. člen
(pisna oblika)

Spremembe te pogodbe, vključno s to določbo, so dopustne le v obliki pisnega aneksa k tej pogodbi. Poskusi drugačne spremembe (npr. z ustnim dogovorom) so po izrecnem dogovoru strank nedovoljeni in neveljavni.

42. člen
(sporočila)

Koncesionar mora vsa sporočila in druga pisanja, ki so namenjena koncedentu in imajo finančne posledice ali vplivajo na pravice in obveznosti po tej pogodbi, vročiti s priporočeno pošiljko.

43. člen
(število izvirkov pogodbe)

Ta pogodba je sestavljena v 4 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 izvoda.

44. člen
(sestavni deli pogodbe)

Sestavni deli te pogodbe so tudi priloge:

- razpisna dokumentacija
- ponudba koncesionarja
- ponudbeni predračun koncesionarja

Kraj in datum:
Vransko,

Kraj in datum:
.....

Koncedent:
Občina Vransko
Vransko 59
3305 Vransko

Koncesionar:
.....
.....
.....

Franc Sušnik, župan
Podpis:

.....
Podpis: