



OBČINA VRANSKO

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

»Podelitev koncesije za opravljanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest, urejanje javnih površin in opravljanje ostalih komunalnih del«

Vrsta postopka:
NAROČILO MALE VREDNOSTI

Številka: 4303-11/2015-03
Datum: 26. 11. 2015

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**
- 2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
- 3. OBRAZCI**

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – UPB5, 19/14; v nadaljevanju: ZJN-2) in s pogoji razpisne dokumentacije predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila storitev

»Podelitev koncesije za opravljanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest, urejanje javnih površin in opravljanje ostalih komunalnih del«

Obvestilo o naročilu je bilo dne 26. 11. 2015 objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko objave NMV...../2015.

Oddaja javnega naročila poteka po postopku za oddajo naročila male vrednosti. Naročnik bo z izbranim ponudnikom na podlagi izdane upravne odločbe sklenil koncesijsko pogodbo za obdobje enega leta.

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter ustreza ostalim zahtevam iz razpisne dokumentacije.

Obravnavali bomo ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika: Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko, najkasneje do torka, 8. 12. 2015, do 10. ure.

Vse ponudbe, ki bodo do naročnika prispele po poteku roka za oddajo, bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

Javno odpiranje ponudb bo v torek, 8. 12. 2015, ob 11. uri v sejni sobi Občine Vransko, Vransko 59.

Naročnik bo v postopek oddaje naročila male vrednosti vključil tudi pogajanja. Pogajanja s ponudniki bodo izvedena pol ure po zaključku javnega odpiranja ponudb. Izveden bo en krog pogajanj.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo prisotni na odpiranju ponudb in bodo zastopali ponudnika na pogajanjih, morajo predložiti pisno pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 31. 12. 2015.

Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodatno vrednost.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili ponudnikom.

žig

ŽUPAN
Franc Sušnik l. r.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »**Podelitev koncesije za opravljanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest, urejanje javnih površin in opravljanje ostalih komunalnih del**« v obsegu kot izhaja iz Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/1998, 110/02 – ZGO-1, 109/10-ZCes-1) ter ostalih veljavnih predpisov, ki zadevajo predmet javnega razpisa.

Popis del z okvirnimi letnimi količinami je priložen v elektronski obliki na spletni povezavi <http://www.vransko.si/aktualni-javni-razpisi-narocila-in-objave/>

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudbo enega ponudnika in mu z upravo odločbo izdano v skladu z 27. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) za obdobje enega leta podelil pravico izvajati razpisano gospodarsko javno službo, urejati javne površine in opravljati ostala komunalna dela.

Na podlagi izdane upravne odločbe bosta Občina Vransko in izbrani ponudnik sklenila koncesijsko pogodbo, katere vzorec je del te razpisne dokumentacije (OBR-13).

Javna služba se izvaja na celotnem območju občine Vransko in sicer na vseh javnih površinah:

- lokalne ceste in javne poti v občini Vransko
- zelene parkovne površine v trgu Vransko
- avtobusne postaje v občini Vransko
- Kulturni dom z okolico
- Zdravstvena postaja Vransko z okolico
- pločniki v trgu Vransko
- OŠ Vransko z okolico
- Vrtec Vransko z okolico
- Športna dvorana Vransko z okolico
- veliko športno igrišče
- pomožno športno igrišče
- malo športno igrišče
- krožišče Čeplje
- grobišče Zaplanina,
- grobišče Gorica
- območje pred faro cerkvijo sv. Mihaela

Obvezna gospodarska javna služba se izvaja na območju občine Vransko v obsegu kot izhaja iz Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15), Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 97/09), Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/98, 110/02 – ZGO- 1, 109/10-ZCes-1), Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00, 110/06, 49/08, 64/08 (65/08 popr.), 109/10-ZCes-1) ter ostalih veljavnih predpisov, ki zadevajo področje obvezne gospodarske javne službe, ki je predmet ja Vzdrževanje občinskih cest obsega vzdrževalna dela za njihovo ohranjanje v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti, nadzor nad njihovim stanjem in stanjem njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev njihovih prevoznosti ob naravnih in drugih nesrečah.

Redno vzdrževanje občinskih cest obsega predvsem naslednje aktivnosti:

- pregledniška služba,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje odvodnjavanja,
- redno vzdrževanje brežin,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- zagotavljanje preglednosti,
- čiščenje cest,
- redno vzdrževanje cestnih objektov,
- intervencijski ukrepi.

Urejanje ostalih javnih površin in opravljanje ostalih komunalnih del obsega predvsem naslednje aktivnosti:

- skrb za javno snago na javnih površinah,
- sodelovanje (pobiranje in odvoz smeti-manjši večji kosi) na čistilnih akcijah,
- urejanje ekoloških otokov,
- plakatiranje - 23 plakatnih mest,
- priprava in postavitve večjih reklamnih panojev,
- sodelovanje na občinskih prireditvah in praznikih, ter državnih praznikih – redarstvo,
- sodelovanje na občinskih prireditvah in praznikih, ter državnih praznikih – priprava prireditvenega prostora,
- izobešanje zastav ob občinskih prireditvah in državnih praznikih,
- priprava in označitev parkirnih mest ob prireditvah,
- postavitve sejemskega prostora in ustrezne prometne signalizacije,
- postavitve in spravilo stojnic ob občinskih prireditvah,
- dežurstva ob pričetku šole,
- sodelovanje pri pogrebnih sprevodih,
- urejanje glavnega nogometnega igrišča,
- urejanje pomožnega nogometnega igrišča,
- skrb za tekoče vzdrževanje javne razsvetljave, skladno z zahtevami energetske učinkovitosti in učinkovite rabe energije,
- vzdrževalno strojno inštalaterska dela skladno z učinkovito rabo energije in obnovljivimi viri energije na objektih v lasti Občine Vransko,
- 24-urna pripravljenost,
- 24-urna pripravljenost ob morebitnih naravnih nesrečah,

- 24-urno dežurstvo ob naravnih nesrečah,
 - čiščenje in sanacija po naravnih nesrečah,
 - urejanje hortikulture,
 - zalivanje in vzdrževanje vseh cvetličnih nasadov (dnevno),
 - zimsko vzdrževanje - ročno čiščenje snega na javnih površinah, parkirnih mestih in pločnikih ter posipanje,
 - ročno čiščenje in odvoz snega v trgu Vransko,
 - postavitve in popravilo raznih zaščitnih ograj,
 - postavitve in popravilo raznih žičnih ograj,
 - izdelava talnih oznak,
 - obnova talnih oznak,
 - slikopleskarska in druga vzdrževalna dela v prostorih naročnika in drugih javnih stavbah,
 - slikopleskarska dela objektov PGD,
 - ročno pometanje in čiščenje trga Vransko,
 - ročna košnja javnih površin,
 - strojna košnja javnih površin,
 - strojno obrezovanje rastlinja in grmičevja,
 - ročno obrezovanje rastlinja in grmičevja,
 - zapore cest,
 - novoletna okrasitev,
 - čiščenje brežin vodotokov,
 - strojno čiščenje in vzdrževanje javnega meteornegega kanalizacijskega omrežja.
- vnega naročila.

Poleg izvajanja javne službe s skrbnostjo dobrega gospodarja na kontinuiran in kvaliteten način v skladu z zakoni, drugimi predpisi, občinskimi odloki, koncesijsko pogodbo in v javnem interesu, ter ob upoštevanju tehničnih, zdravstvenih in drugih normativov in standardov, povezanih z izvajanjem javne službe, so obveznosti izvajalca javne službe tudi:

- zagotavljanje dežurstva,
- omogočanje nemotenega nadzora nad izvajanjem javne službe,
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,
- ažurno in strokovno vodenje poslovnih knjig,
- ažurno in strokovno pripravljane ustreznih poslovnih načrtov, letnih poročil, predlogov letnih programov, kakor tudi drugih kalkulacij stroškov in prihodkov izvajanja javne službe,
- poročanje koncedentu o izvajanju koncesije, predvsem o pritožbah uporabnikov,
- obveščanje pristojnih organov o kršitvah,
- druge naloge v skladu s predpisi.

Obveznosti izvajalca javne službe so podrobneje opredeljene v koncesijski pogodbi.

2. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo ponudniki prevzamejo na spletni strani Občine Vransko – <http://www.vransko.si/aktualni-javni-razpisi-narocila-in-objave/>

3. PRAVNA PODLAGA

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 12/13-UPB5, 19/14, v nadaljevanju ZJN-2);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13);
- Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40);
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06);
- Obligacijski zakonik OZ (Ur.l. RS, št. 97/07-UPB1, 30/10 Odl.US: U-I-207/08-10, Up-2168/08-12);
- Odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 97/09)
- ostala veljavna zakonodaja, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se v skladu s 30.a členom ZJN-2 izvede po postopku oddaje naročila male vrednosti.

5. PREDLOŽITEV PONUDBE

Rok za oddajo ponudb je **torek, 8. 12. 2015, do 10. ure.**

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti ovojnici na naslov:

**Občina Vransko
Vransko 59
3305 Vransko**

Na ovojnici mora biti naveden naročnik ter vidna oznaka "**NE ODPIRAJ – PONUDBA**" in navedba predmeta naročila "**Podelitev koncesije – vzdrževanje občinskih cest in javnih površin**".

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v obvestilu o javnem naročilu, in bodo pravilno označene.

6. ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v torek, 8. 12. 2015, ob 11. uri v sejni sobi Občine Vransko, Vransko 59.

Odpiranje ponudb bo vodila komisija, imenovana s sklepom naročnika.

Ponudbe se odpirajo po vrstnem redu prispetja. Nepravočasne ponudbe se neodprte vrnejo pošiljateljem.

Pri odpiranju ponudb so lahko prisotni predstavniki ponudnikov, ki imajo pisno pooblastilo za sodelovanje pri odpiranju ponudb in ki bodo svoja pooblastila oddali pred odpiranjem.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (naziv ponudnika, ponudbena cena z morebitnimi popusti). V zapisnik se zapiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede ponudb in postopka odpiranja. Zapisnik podpišejo prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov in predstavniki naročnika.

Kopija zapisnika o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, ponudnikom, ki niso prisotni na odpiranju pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

Ponudb naročnik ponudnikom ne bo vračal.

Naročnik bo v postopek oddaje naročila male vrednosti vključil tudi pogajanja.

Pogajanja s ponudniki bodo izvedena pol ure po zaključku javnega odpiranja ponudb. Izveden bo en krog pogajanj.

Na pogajanjih se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake končne ponudbe (naziv ponudnika, končna ponudbena cena). V zapisnik se zapiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede ponudb in postopka pogajanj. Zapisnik o pogajanjih podpišejo prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov in predstavniki naročnika.

Kopija zapisnika o pogajanjih se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanih pogajanjih, ponudnikom, ki niso prisotni na odpiranju pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh.

7. SESTAVNI DELI PONUDBE

Za formalno popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti vso zahtevano in izpolnjeno dokumentacijo, razvrščeno po naslednjem vrstnem redu:

- Ponudbo/obrazec ponudbe (OBR-1) / v primeru skupne ponudbe (OBR-1a),
- Pravni akt o skupnem nastopanju oz. skupni izvedbi naročila (v primeru skupne ponudbe),
- Krovno izjavo (OBR-2),
- Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-3),
- Izjavo o posredovanju podatkov (OBR-4),
- Izjavo za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR-5),
- Dokazilo o finančni sposobnosti - S.BON-1/P (oz. S.BON-1) (OBR-6),
- Pooblastilo (OBR-7) (*če ponudnik nastopa s podizvajalci*),
- Izjava o ponudbi brez podizvajalcev (OBR-7a) (*če ponudnik NE nastopa s podizvajalci*),
- Seznam podizvajalcev (OBR-8) (*če ponudnik nastopa s podizvajalci*),
- Podatki o podizvajalcu (OBR-9) (*če ponudnik nastopa s podizvajalci*),
- Bianco menica s pooblastilom za izpolnitev za resnost ponudbe (OBR-10),
- Izjavo o zavarovanju odgovornosti (OBR-11),

- Izjavo o odzivnem času (OBR-12),
- Parafiran in izpolnjen vzorec koncesijske pogodbe (OBR-13),
- Ponudbeni predračun (OBR-14) (popis del je na voljo v elektronski obliki na spletni povezavi <http://www.vransko.si/aktualni-javni-razpisi-narocila-in-objave/>)

8. IZDELAVA PONUDBE

Za veljavnost in popolnost ponudbe mora ponudnik do predpisanega roka za oddajo predložiti pravilno označeno in zapečateno ponudbo z zahtevano dokumentacijo.

Vse strani v ponudbi naj bodo parafirane in žigosane.

Ponudnik mora v priloženih obrazcih za pripravo ponudbe čitljivo izpolniti vsa prazna mesta. Ponudbena dokumentacija mora biti na mestih, kjer je to označeno, podpisana s strani pooblaščenice osebe in žigosana z žigom ponudnika.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v predračunu/ponudbi ceno v EUR in sicer na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna/ponudbe.

Vsi dokumenti in listine, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo – razvrščeni po zgoraj zahtevanem vrstnem redu – morajo biti povezani z vrvico in zapečateni tako, da jih ni mogoče odvzeti oziroma dodajati. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh vsebinskih in formalnih zahtev iz razpisne dokumentacije, bo naročnik izločil.

9. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

V primeru, da je ponudba formalno nepopolna bo naročnik ravnal v skladu z določili 78. člena ZJN-2. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s četrtem odstavkom 78. člena ZJN-2.

Ponudba se izloči, če se izkaže, da vsebuje neresnične izjave ali dokazila.

10. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDB

V kolikor naročnik ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, lahko ponudnik tako ponudbo dopolni v skladu z 78. členom ZJN-2.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni z dejstvi, ki jih naročnik sam ne more preveriti, se takšna ponudba izloči kot nepopolna. Pri tem ni dovoljeno spreminjati cene in ponudbe v okviru postavljenih meril ter glede tehničnih specifikacij predmeta javnega naročila v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim oziroma tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev glede na ostale ponudbe.

11. UMIK ALI SPREMEMBA PONUDBE

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbo kadar koli pred potekom roka za predložitev ponudb na podlagi pisnega obvestila, ki ga mora naročnik prejeti pred potekom roka za predložitev ponudb. Če bo ponudnik tako ravnal po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil ponudnikovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

V primeru umika bo naročnik ponudbo neodprto vrnil ponudniku.

Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti označeno tako kot ponudba, namesto besede "PONUDBA" pa mora biti na ovojnici napisano "SPREMEMBA" ali "UMIK.

12. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 12. 2015. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

13. MERILA ZA IZBOR

Naročnik oddaja javno naročilo na podlagi **ekonomsko najugodnejše ponudbe**, z uporabo naslednjih meril:

1. Ponudbena cena (cenovno opredeljen predračun)
2. Odzivni čas

Delež vrednosti posameznega merila v skupnem številu točk znaša:

- merilo PONUDBENA CENA predstavlja 80 točk
- merilo ODZIVNI ČAS predstavlja 20 točk

13.1. MERILO PONUDBENE CENE

Cenovno najugodnejša ponudba prejme 80 točk, ostale ponudbe pa prejmejo manjše število točk.

Ponudbena cena (PC) je skupna vrednost ponudbe, ki je seštevek vseh postavk ponudbenega predračuna.

Točke po merilu ponudbena cena (TPC) se izračunajo tako, da se najnižja ponudbena cena deli s ponudbeno ceno iz ponudbenega predračuna i-tega ponudnika in zmnoži z 80 po formuli:

$$TPCi = PC_{min} / PCi \times 80$$

kjer je:

TPCi - število točk i-tega ponudnika po merilu ponudbena cena (PC)

PCmin - najnižja ponudbena cena

PCi - ponudbena cena i-tega kandidata

Po tej formuli dobi ponudba z najnižjo ponudbeno ceno 80 (osemdeset) točk, ostale pa ustrezno manjše število točk.

4.2.2 MERILO ODZIVNEGA ČASA

Ponudba, ki zagotavlja najkrajši odzivni čas prejme 20 točk, ostale ponudbe pa prejmejo manjše število točk.

Odzivni čas (OČ) je čas, ki ga ponudnik potrebuje, da se na poziv naročnika zgleda na sedežu naročnika (Vransko 59), kjer pridobi navodila za izvedbo delovne naloge.

Točke po merilu odzivni čas (TOČ) se izračunajo tako, da se najkrajši zagotovljen odzivni čas (izražen v minutah) deli z zagotovljenim odzivnim časom i-tega ponudnika (izražen v minutah) in zmnoži z 20 po formuli:

$$TOČ_i = OČ_{nkr} / OČ_i \times 20$$

kjer je:

TOČ_i - število točk i-tega ponudnika po merilu odzivni čas (OČ)

OČ_{nkr} - najkrajši odzivni čas

OČ_i - odzivni čas i-tega kandidata

Naročnik bo minimalni odzivni čas ponudnika določil s pomočjo orodja Google zemljevidi (Navodila za pot) glede na sedež ponudnika. Zagotovljen odzivni čas ponudnika je lahko enak ali daljši od minimalnega odzivnega časa.

14. CENA

Upošteva se, da je ponudnik skrbno proučil vso razpisno dokumentacijo, da se je seznanil z obstoječimi cestami, javnimi površinami in ostalimi prometnimi površinami oz. stanjem le-teh ter z ostalimi deli, ki spadajo v sklop naročila, za katerega se poteguje, da se je seznanil z vsemi predpisi glede izvajanja predmeta koncesije in predpisi glede plačila taks, davkov in drugih povračil, odškodnin za škodo povzročeno pri opravljanju predmeta koncesije ter da pozna vse druge bistvene elemente, ki lahko vplivajo na izvedbo predmeta koncesije in da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Ponudbene cene morajo vključevati vse stroške za izvajalčevo delo, opremo (vozila, stroji in naprave), material, transport, zavarovanja, druge davke in dajatve ter druge stroške, ki so potrebni za izvajanje predmeta koncesije, vključno z vsemi splošnimi riziki in odgovornostmi, ki jih skladno s pogodbenim razmerjem in predpisi nosi koncesionar.

Cena mora biti izražena v EUR.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške, DDV, popuste in rabate.

15. PLAČILNI POGOJI

Razpisana koncesija se bo v skladu s Zakonom o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) financirala iz proračuna Občine Vransko.

Koncesionar za izvedena dela koncedentu izstavi račun s specifikacijo opravljenih del do petega dne v mesecu za pretekli mesec. Koncesionar mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil in skupno poročilo o izvedenih delih. Koncedent ali pristojna strokovna služba račun potrdi ali zavrne ter o tem obvesti izvajalca v roku 8 dni od prejema.

Koncedent je dolžan račun plačati v roku trideset (30) dni od uradnega prejema. Kot dan plačila oz. izpolnitve koncedentove obveznosti se šteje dan, ko koncedent izroči nalog za izplačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

16. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren ponudnik (koncesionar). Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, Občini Vransko (koncedentu), uporabnikom ali tretjim osebam.

Ponudnik je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan skleniti zavarovanje pred odgovornostjo za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe utegne povzročiti on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, koncedentu, uporabnikom ali tretji osebi. Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Vransko v kolikor pride do odškodninskih zahtevkov proti Občini Vransko.

Ponudnik ne glede na zavarovanje odgovornosti brezpogojno, z vsem svojim premoženjem, jamči za škodo, ki jo povzroči koncedentu z izvajanjem ali neizvajanjem gospodarske javne službe, izvajanjem ali neizvajanjem interventnih del ob naravnih nesrečah, ob neustrezni odzivnosti, ki ni skladna s priloženimi izjavami, in za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali podizvajalci, pomočniki na podlagi pogodbe o začasni pomoči ali druge osebe, ki izvirajo iz sfere ponudnika oziroma izvajajo storitve ali dejavnosti po naročilu ponudnika oziroma v njegovem imenu, naročniku/koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

17. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA IN PODIZVAJALCEV

Za priznanje sposobnosti ponudnika v postopku podelitve koncesije morajo ponudniki izpolnjevati pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kot so določeni v Zakonu o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in navedeni v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila. Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so

del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane.

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila bodisi individualno bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne more sodelovati sočasno kot ponudnik pri eni oddani ponudbi in hkrati kot podizvajalec pri drugi oddani ponudbi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, naročnik izloči vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

Razpisna dokumentacija posebej določa, katere pogoje morajo izpolnjevati soponudniki pri skupni ponudbi in katere podizvajalci.

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) dokazuje izpolnjevanje pogojev z izjavo o sposobnosti.

Naročnik bo pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil. V ostalih primerih mora ponudnik predložiti zahtevana dokazila za priznanje sposobnosti iz te razpisne dokumentacije, sicer bo naročnik tako ponudbo izločil.

Kot to določa 13. odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Naročnik bo v skladu s 77.a členom ZJN-2 podal Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2, če se bo pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila.

17.a. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Ponudnik (tudi soponudnik) mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2
2. Na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.
3. Na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več (3. odstavek 42. člena ZJN-2).
4. Pogoje iz 4. odstavka 42. člena ZJN-2 skladno z OBR-3 te razpisne dokumentacije.

Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora ta izpolnjevati naslednji pogoj:

1. Na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več (3. odstavek 42. člena ZJN-2).

17.b. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Ponudnik (tudi podizvajalec/soponudnik), ki nastopa v ponudbi, ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Ponudnik (tudi podizvajalec/soponudnik), ki nastopa v ponudbi, ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti.

Če ponudnik/podizvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima ponudnik/podizvajalec svoj sedež. Če država, v kateri ima ponudnik/podizvajalec svoj sedež, ne izdaja dokumentov iz prejšnjega stavka, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika/podizvajalca. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

17.c. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

- Ponudnik (vodilni partner) ima na dan izdaje obrazca S.BON bonitetno oceno od SB1 do SB6. V primeru skupnega nastopanja je dovolj, da pogoj izpolni le vodilni partner v skupni ponudbi.

Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo dokazilo S.BON-1/P, ki ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudbe.

Fizične osebe (samostojni podjetnik posameznik) s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo dokazilo S.BON-1, ki ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudbe.

Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki o ekonomsko-poslovni uspešnosti, s katerimi bo dokazal izpolnjevanje pogojev te razpisne dokumentacije. Podatki o poslovni uspešnosti morajo biti potrjeni. Potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudbe.

17.č. TEHNIČNA IN/ALI KADROVSKA SPOSOBNOST

Za priznanje tehnične in kadrovske sposobnosti mora ponudnik:

- razpolagati z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnimi sredstvi in biti ustrezno kadrovske sposoben za delo;
- biti sposoben zagotavljati storitve gospodarske javne službe na kontinuiran in kakovosten način ob upoštevanju Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), ter drugih predpisov, normativov, standardov, tehničnih smernic in specifikacij;
- zagotavljati interventno izvajanje javne službe ob vsakem času s 24-urno pripravljenostjo;

Ponudnik bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti iz Zakona o gospodarskih javnih službah in pogoje iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik predloži izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-3).

18. SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju oz. skupni izvedbi naročila, iz katerega bodo razvidni vodilni partner in ostali partnerji. Pravni akt mora biti podpisan s strani partnerjev.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati vsaj še naslednje določbe:

- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe in podpis pogodbe,
- obseg del v % in področje dela, ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njegove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisno dokumentacijo in z njo soglašajo,
- navedba, da vsi ponudniki v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- način plačila,
- rok trajanja tega akta ter določila v primeru izstopa posameznega partnerja

V primeru skupne ponudbe mora vodilni partner izpolniti in podpisati OBR-1a.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje, ki se nanašajo na osnovno sposobnost in na sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter na prvo točko ekonomske in finančne sposobnosti (da ni imel blokirane transakcijskega računa v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila).

Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev se, če ni pri posameznem pogoj drugače določeno, ugotavlja kumulativno za vse ponudnike (partnerje pri skupni izvedbi naročila) skupaj.

19. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je vsaka pravna ali fizična oseba, ki je s pogodbo sklenjeno z izbranim ponudnikom prevzel izvedbo posla v določenem delu ter je bil kot podizvajalec naveden v ponudbi. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Za potrebe neposrednih plačil se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

Izbrani ponudnik, ki bo javno naročilo izvedel z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo te pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (torej s ponudnikom), najkasneje v petih dneh od sklenitve te pogodbe. V pogodbi mora biti navedeno, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne razpisne dokumentacije in da z njo soglaša ter da podizvajalec daje soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora:

- ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

V tem primeru je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Poleg navedenega zakon nalaga ponudniku, da svojemu računu oziroma situaciji obvezno priloži račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Vsak podizvajalec mora podati izjavo o izpolnjevanju pogojev, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Izbrani ponudnik bo imel možnost zamenjave podizvajalcev po sklenitvi koncesijske pogodbe. V tem primeru bo moral v petih dneh po sklenitvi nove pogodbe z novim podizvajalcem naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,

- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik opozarja ponudnike, da so neposredna plačila podizvajalcem po zakonu obvezna.

Podizvajalec mora izpolnjevati pogoje, ki se nanašajo na osnovno sposobnost (v delu, ki se nanaša nanj) in na sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

20. SKLICEVANJE NA KAPACITETE DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

Ponudnik se lahko v ponudbi glede izpolnjevanja ekonomske in finančne sposobnosti ter tehnične in kadrovske sposobnosti sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno povezavo z njimi. V takem primeru mora v ponudbi predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo javnega naročila. Kot dokazilo se šteje pisni dogovor sklenjen med njim in subjektom na katerega kapacitete se sklicuje. Pisni dogovor mora obsegati najmanj izjavo o dajanju kapacitet na razpolago in časovno trajanje ter obseg kapacitet, ki se jih daje na razpolago. V primeru, da gospodarski subjekt zahtevanega dokazila ali dokazil ne predloži, naročnik njegovo ponudbo izloči.

21. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora naročniku predložiti:

- Za resnost ponudbe bianco menico s pooblastilom za izpolnitev (menično izjavo z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv) v višini 3.500,00 EUR.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v originalu in veljati do 31. 12. 2015.

Menični blanket ne sme biti preluknjan ali drugače poškodovan, sicer bo naročnik tako ponudbo izločil.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi,
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev koncesijske pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Naročnik bo unovčil menico tudi v primeru, da bi se v postopku javnega naročila izkazalo, da je ponudnik podal neresnično izjavo, da ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

22. ODLOČITEV O IZBIRI, IZDAJA UPRAVNE ODLOČBE IN SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

O izbiri najugodnejšega ponudnika bo naročnik obvestil vse ponudnike, ki bodo oddali pravočasne ponudbe.

V skladu s četrtem odstavkom 27. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) bo naročnik izbranemu ponudniku izdal upravno odločbo o podelitvi koncesije. Na podlagi izdane upravne odločbe bo izbranega ponudnika pozval k sklenitvi koncesijske pogodbe.

Če se izbrani ponudnik ne bo odzval na podpis koncesijske pogodbe, bo naročnik štel, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

23. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico do izločitve ponudb, ustavitve postopka. V skladu z 2., 3., 4., in 5. odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico ustaviti postopek pred potekom roka za odpiranje ponudb, ali zavrniti vse ponudbe po odpiranju ali po sprejemu odločitve o oddaji naročila odstopiti od izvedbe javnega naročila.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil vse ponudnike, ki so predložili ponudbo in svoj nadzorni organ.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik, skladno s petim odstavkom 80. člena ZJN-2, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo o svoji odločitvi o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Ponudniki se udeležujejo razpisa na lastne stroške in ob lastnem tveganju. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi kateremu koli ponudniku nastala zaradi ustavitve postopka pred odpiranjem ponudb ali zaradi zavrnitve vseh ponudb po odpiranju ali zaradi odstopa od izvedbe javnega naročila.

24. DODATNA POJASNILA

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno pisno preko Portala javnih naročil.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najkasneje do srede, 2. 12. 2015, do 12. ure.

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje do srede, 2. 12. 2015, do 17. ure. Sprememba bo objavljena na Portalu javnih naročil.

Vsi dodatki, spremembe in pojasnila kot tudi odgovori na pisna vprašanja ponudnikov, ki jih bo sprejel ponudnik, postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za vse ponudnike.

Ponudbe, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vseh dodatkov bodo štele kot nepravilne in bodo izločene.

25. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način predpisan v ZJN-2.

26. KONCESIJSKA POGODBA

V skladu z 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, le-temu, pred podpisom koncesijske pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Koncesijska pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

27. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana koncesijska pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je koncesijska pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti koncesijske pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

28. PRAVNO VARSTVO

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, v nadaljevanju: ZPVPJN,) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Šteje se, da je interes za dodelitev

javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno ponudbo, če rok za oddajo ponudb še ni potekel, pa vsaka oseba, ki lahko opravlja dejavnost, potrebno za izvedbo predmeta javnega naročanja. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-2 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo se vložijo pisno, neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vložijo v osmih delovnih dneh od dneva: objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in navedbo, ali gre v konkretnem postopku oddaje javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in katerega sklada.

Zahtevku za revizijo obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega in drugega odstavka 71. člena ZPVPJN. Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo znaša taksa 1.000,00 EUR. Če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila znaša taksa 2 % (dva odstotka) od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe za javno naročilo, za katerega se vloga zahtevek za revizijo. Če se zahtevek za revizijo ne nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo in naročnik v postopku oddaje javnega naročila ni ali še ni sprejel odločitve o oddaji naročila, znaša taksa 2 % (dva odstotka) od ocenjene vrednosti (z davkom na dodano vrednost). Taksa se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, v skladu z navodili na spletni strani <http://www.djn.mf.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

Vransko, 26. 11. 2015

ŽUPAN
Franc Sušnik l. r.

3. PONUDBENI OBRAZCI

Ponudnik:

Naročnik:

PONUDBA št. _____

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave NMV _____, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

Podatki o gospodarskem subjektu:

Firma oz. ime: _____

Naslov: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Številka transakcijskega računa: _____

Številka telefona: _____

Številka telefaksa: _____

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika: _____

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: _____

Ponudbena cena:

PONUDBENA CENA (brez DDV)	EUR
- POPUST (_____ %)	EUR
+ 9,5 % DDV	EUR
+ 22 % DDV	EUR
PONUDBENA CENA (z DDV)	EUR

Ponudba velja do: _____ (najmanj do 31. 12. 2015).

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Vodilni partner v skupni ponudbi:

Naročnik:

PONUDBA št. _____

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave NMV _____, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

Podatki o vodilnem partnerju v skupni ponudbi:

Firma oz. ime: _____

Naslov: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Številka transakcijskega računa: _____

Številka telefona: _____

Številka telefaksa: _____

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika: _____

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: _____

Ponudbena cena:

PONUDBENA CENA (brez DDV)	EUR
- POPUST (_____ %)	EUR
+ 9,5 % DDV	EUR
+ 22 % DDV	EUR
PONUDBENA CENA (z DDV)	EUR

Ponudba velja do: _____ (najmanj do 31. 12. 2015).

Partner(-ji) v skupni ponudbi in področje dela v skupni ponudbi:

	Polni naziv	Področje dela
Vodilni partner v skupni ponudbi		
Partner v skupni ponudbi		
Partner v skupni ponudbi		
Partner v skupni ponudbi		

Datum: _____

Žig in podpis vodilnega partnerja v
skupni ponudbi:

* *Obrazec se izpolni v primeru skupne ponudbe.*

KROVNA IZJAVA

Ponudnik:

Naročnik:

S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije ter z vsemi spremembami in dopolnitvami razpisne dokumentacije ter vprašanji in odgovori in z njimi brez kakršnihkoli zadržkov soglašamo;
2. da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
3. da nam zakon ne prepoveduje skleniti koncesijske pogodbe;
4. da nam ni bila na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil,
5. da ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. členu ZintPK, ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil, za posledico ničnost pogodbe.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik:

Naročnik:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. Da kot ponudnik in zakoniti zastopnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1): sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditve ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
2. Da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

3. Da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

4. Da:

- nismo v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- nismo v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- nismo v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali smo opustili poslovno dejavnost ali smo v katerem koli podobnem položaju,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
- nam naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi ne more dokazati velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil,
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.

5. Da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzemamo v ponudbi.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

Pri

(organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran)

smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

6. Da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno.

7. Da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Naročnik bo za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, za preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 1., 3. in 4. točke te izjave za sodelovanje zaprosil pristojne organe v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblašcene za zastopanje, odločanje ali nadzor nad ponudnikom.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

1. da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila,
2. da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik:

Naročnik:

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik:

Polni naziv podjetja: _____

Sedež in njegova občina: _____

Št. vpisa v sodni register: _____

Št. vložka: _____

Matična številka podjetja: _____

Naročnik:

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko za namene izvedbe javnega naročila »**Podelitev koncesije za opravljanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest, urejanje javnih površin in opravljanje ostalih komunalnih del**« objavljene na Portalu javnih naročil dne 26. 11. 2015, pod številko objave NMV _____ /2015, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za VSE OSEBE, KI SO POOBLAŠČENE ZA ZASTOPANJE:

a) Ime in priimek: _____ podpis _____

EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,

stalno bivališče _____.

b) Ime in priimek: _____ podpis _____

EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,

stalno bivališče _____.

c) Ime in priimek: _____ podpis _____

EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,

stalno bivališče _____.

d) Ime in priimek: _____ podpis _____

EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,

stalno bivališče _____.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik kot dokazilo o bonitetni oceni predloži S.BON-1/P oz. S.BON-1

Ponudnik:

Naročnik:

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje prijavljenim podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v obrazcu (OBR-8) »Seznam podizvajalcev« in zanje priložili podatke (OBR-9).

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik:

Naročnik:

IZJAVA O PONUDBI BREZ PODIZVAJALCEV

Izjavljamo, da v ponudbi NE nastopamo s podizvajalci.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

** Izjavo predložijo samo ponudniki, ki nastopajo brez podizvajalcev.*

Ponudnik:

Naročnik:

SEZNAM PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom za »**Podelitev koncesije za opravljanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest, urejanje javnih površin in opravljanje ostalih komunalnih del**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalcem, in sicer:

V ponudbi je podizvajalec _____
(naziv)

in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

(navesti del izvedbe)

V ponudbi je podizvajalec _____
(naziv)

in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

(navesti del izvedbe)

V ponudbi je podizvajalec _____
(naziv)

in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

(navesti del izvedbe)

V ponudbi je podizvajalec _____
(naziv)

in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

(navesti del izvedbe)

V ponudbi je podizvajalec _____
(naziv)

in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

(navesti del izvedbe)

Izjavljamo, da bomo z vsemi prijavljenimi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

** Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

Podizvajalec:

Naročnik:

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca: _____

Sedež: _____

Zakoniti zastopnik: _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Številka transakcijskega računa: _____

Številka telefona: _____

Številka telefaksa: _____

Kontaktna oseba podizvajalca in št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca:

Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca: _____

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

Kot podizvajalec v ponudbi ponudnika

izjavljamo, da so vse obveznosti ponudnika do nas poravnane.

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Datum: _____

Žig in podpis podizvajalca:

** Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

 (firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika **OBČINA VRANSKO, VRANSKO 59, 3305 VRANSKO**, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo »**Podelitev koncesije za opravljanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest, urejanje javnih površin in opravljanje ostalih komunalnih del**«, pod številko objave NMV _____/2015, skladno z določili razpisne dokumentacije in prijave za predmetno javno naročilo, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih **v višini 3.500,00 EUR**. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku **OBČINA VRANSKO, VRANSKO 59, 3305 VRANSKO**, na TRR št. SI56 0138 9010 0004 803, odprt pri Banka Slovenije. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »**BREZ PROTESTA**«.

Ponudnik hkrati **POOBLAŠČAM** naročnika **OBČINA VRANSKO, VRANSKO 59, 3305 VRANSKO**, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem **NALOG ZA PLAČILO** oz. **POOBLASTILO** vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta menična izjava s pooblastilom za izpolnitev velja do 31. 12. 2015.

Datum:

Podpis in žig:

Priloga: podpisana in žigosana bianco menica.

Ponudnik:

Naročnik:

IZJAVA O ZAVAROVANJU ODGOVORNOSTI

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja za »**Podelitev koncesije za opravljanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest, urejanje javnih površin in opravljanje ostalih komunalnih del**«, ki je bil dne 26. 11. 2015 objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave NMV _____/2015, izbrani za koncesionarja, pred sklenitvijo koncesijske pogodbe sklenili zavarovanje pred odgovornostjo za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije utegnemo povzročiti sami ali kdo drug, ki bo delal v našem imenu, koncedentu, uporabnikom ali tretji osebi z najnižjo višino zavarovalne vsote najmanj 13.000,00 EUR - zavarovanje dejavnosti.

Izjavljamo, da bo pogodba o zavarovanju odgovornosti imela klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta - Občina Vransko, v kolikor pride do odškodninskih zahtevkov proti koncedentu - Občini Vransko.

S podpisom te izjave, ne glede na zavarovanje odgovornosti, brezpogojno, z vsem premoženjem jamčimo za škodo, ki bi jo povzročili z izvajanjem ali neizvajanjem gospodarske javne službe, in za škodo, ki bi jo povzročile pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe pri nas zaposlene osebe ali podizvajalci, pomočniki na podlagi pogodbe o začasni pomoči ali druge osebe, ki izvirajo iz naše sfere oziroma izvajajo storitve ali dejavnosti po našem naročilu oziroma v našem imenu, koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik:

Naročnik:

IZJAVA O ODZIVNEM ČASU

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja za »**Podelitev koncesije za opravljanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest, urejanje javnih površin in opravljanje ostalih komunalnih del**«, ki je bil dne 26. 11. 2015 objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave NMV _____/2015, izbrani za koncesionarja, zagotovili odzivni čas _____ minut.

Odzivni čas je čas, ki ga ponudnik (koncesionar) potrebuje, da se na poziv naročnika (koncedenta) javi na sedežu naročnika/koncedenta (Vransko 59), kjer pridobi navodila za izvedbo delovne naloge.

Naročnik bo minimalni odzivni čas ponudnika določil s pomočjo orodja Google zemljevidi (Navodila za pot) glede na sedež ponudnika. Zagotovljen odzivni čas ponudnika je lahko enak ali daljši od minimalnega odzivnega časa.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Pogodbena stranka: OBČINA VRANSKO

Naslov: Vransko 59, 3305 Vransko

Župan: Franc Sušnik

Matična številka: 1357778

ID za DDV: SI59929286

Davčni zavezanec: DA

v nadaljnjem besedilu »**koncedent**«

in

Pogodbena stranka:

Naslov:

Zastopnik:

Matična številka:

ID za DDV:

Davčni zavezanec:

v nadaljnjem besedilu »**koncesionar**«

skleneta naslednjo

KONCESIJSKO POGODBO št. _____
o izvajanju obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest,
urejanju javnih površin in opravljanju drugih komunalnih del

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(ugotovitve pogodbenikov)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je v veljavi Odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 97/09), ki določa predmet in pogoje izvajanja koncesije;
- da je koncedent dne _____ objavil javno naročilo za »Podelitev koncesije za opravljanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest, urejanje javnih površin in opravljanje ostalih komunalnih del« (v nadaljevanju koncesionirana gospodarska javna služba);
- da je koncedent izdal odločitev o izbiri najugodnejše ponudbe z dne _____, o izboru koncesionarja za izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe;
- da je koncedent dne _____ izdal upravno odločbo št. _____ s katero je podelil koncesionarju pravico za izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe.

2. člen
(namen pogodbe)

S to pogodbo koncedent in koncesionar podrobneje urejata medsebojna razmerja v zvezi s podelitvijo koncesije za opravljanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest, urejanje javnih površin in opravljanje ostalih komunalnih del.

3. člen
(definicija pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tej pogodbi imajo isti pomen kot ga določa Odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 97/09) – v nadaljevanju »koncesijski akt«, v kolikor ni iz te pogodbe izrecno razvidno drugače.

II. OBMOČJE KONCESIJE

4. člen
(območje koncesije)

Koncesija za izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe se podeljuje za območje občine Vransko (v nadaljevanju območje koncesije).

Koncesijsko območje ter pogoji za opravljanje koncesionirane javne gospodarske službe, so opisani v razpisni dokumentaciji, ki je priloga te koncesijske pogodbe.

III. PREDMET KONCESIJSKE POGODBE

5. člen
(predmet koncesijske pogodbe)

Vsebina koncesionirane gospodarske javne službe vključuje redno vzdrževanje občinskih cest, urejanje ostalih javnih površin in opravljanje ostalih komunalnih del skladno z Zakonom o cestah (Uradni list RS št. 109/10, 48/12) ter ostalimi veljavnimi predpisi, ki zadevajo področje gospodarske javne službe.

Vzdrževanje občinskih cest obsega vzdrževalna dela za njihovo ohranjanje v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti, nadzor nad njihovim stanjem in stanjem njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev njihovih prevoznosti ob naravnih in drugih nesrečah.

Redno vzdrževanje občinskih cest obsega naslednje aktivnosti:

- pregledniška služba,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje odvodnjavanja,
- redno vzdrževanje brežin,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,

- redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- zagotavljanje preglednosti,
- čiščenje cest,
- redno vzdrževanje cestnih objektov,
- intervencijski ukrepi.

Urejanje ostalih javnih površin in opravljanje ostalih komunalnih del obsega naslednje aktivnosti:

- skrb za javno snago na javnih površinah,
- sodelovanje (pobiranje in odvoz smeti-manjši večji kosi) na čistilnih akcijah,
- urejanje ekoloških otokov,
- plakatiranje - 23 plakatnih mest,
- priprava in postavitve večjih reklamnih panojev,
- sodelovanje na občinskih prireditvah in praznikih, ter državnih praznikih – redarstvo,
- sodelovanje na občinskih prireditvah in praznikih, ter državnih praznikih – priprava prireditvenega prostora,
- izobešanje zastav ob občinskih prireditvah in državnih praznikih,
- priprava in označitev parkirnih mest ob prireditvah,
- postavitve sejemskega prostora in ustrezne prometne signalizacije,
- postavitve in spravilo stojnic ob občinskih prireditvah,
- dežurstva ob pričetku šole,
- sodelovanje pri pogrebnih sprevodih,
- urejanje glavnega nogometnega igrišča,
- urejanje pomožnega nogometnega igrišča,
- skrb za tekoče vzdrževanje javne razsvetljave, skladno z zahtevami energetske učinkovitosti in učinkovite rabe energije,
- vzdrževalno strojno instalaterska dela skladno z učinkovito rabo energije in obnovljivimi viri energije na objektih v lasti Občine Vransko,
- 24-urna pripravljenost,
- 24-urna pripravljenost ob morebitnih naravnih nesrečah,
- 24-urno dežurstvo ob naravnih nesrečah,
- čiščenje in sanacija po naravnih nesrečah,
- urejanje hortikulture,
- zalivanje in vzdrževanje vseh cvetličnih nasadov (dnevno),
- zimsko vzdrževanje - ročno čiščenje snega na javnih površinah, parkirnih mestih in pločnikih ter posipanje,
- ročno čiščenje in odvoz snega v trgu Vransko,
- postavitve in popravilo raznih zaščitnih ograj,
- postavitve in popravilo raznih žičnih ograj,
- izdelava talnih oznak,
- obnova talnih oznak,
- slikopleskarska in druga vzdrževalna dela v prostorih naročnika in drugih javnih stavbah,
- slikopleskarska dela objektov PGD,
- ročno pometanje in čiščenje trga Vransko,
- ročna košnja javnih površin,
- strojna košnja javnih površin,
- strojno obrezovanje rastlinja in grmičevja,
- ročno obrezovanje rastlinja in grmičevja,
- zapore cest,

- novoletna okrasitev,
- čiščenje brežin vodotokov,
- strojno čiščenje in vzdrževanje javnega meteornege kanalizacijskega omrežja.

6. člen (izvajanje gospodarske javne službe)

Koncesionar mora zagotavljati redno vzdrževanje občinskih cest, urejanje ostalih javnih površin in opravljanje ostalih komunalnih del skladno z Zakonom o cestah (Uradni list RS št. 109/10, 48/12) ter ostalimi veljavnimi predpisi, ki zadevajo področje gospodarske javne službe.

Koncesionirana gospodarska javna služba se izvaja na območju občine Vransko in sicer:

- zelene parkovne površine v trgu Vransko,
- avtobusne postaje v občini Vransko,
- lokalne ceste in javne poti v občini Vransko,
- Kulturni dom Vransko z okolico,
- Zdravstvena postaja Vransko z okolico,
- pločniki v trgu Vransko,
- OŠ Vransko z okolico,
- vrtec Vransko z okolico,
- Športna dvorana Vransko z okolico,
- veliko športno igrišče,
- pomožno športno igrišče,
- malo športno igrišče,
- krožišče Čeplje,
- grobišče Zaplanina,
- grobišče Gorica,
- območje pred farno cerkvijo Sv. Mihaela.

7. člen (izvedbeni program)

Koncesionar izvaja koncesionirano gospodarsko javno službo na podlagi letnega plana vzdrževanja in v okviru letno zagotovljenih proračunskih sredstev po prioritetah izvedbe. Predlog letnega plana izdela koncesionar najkasneje do 5.1. vsakega tekočega leta in ga predloži v sprejem strokovni službi koncedenta. Letni plan mora biti skladen z višino letno zagotovljenih proračunskih sredstev koncedenta. V primeru neskladnosti ali neupoštevanja prioritet izvedbe, lahko koncedent zahteva spremembo predloga letnega plana.

Koncesionirana gospodarska javna služba se izvaja celotno obdobje trajanja pogodbe.

Izvajalec je dolžan najkasneje do 31.3. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu, ki mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega progama, zlasti podatke o:

- količini opravljenega dela (vsebinsko in finančno poročilo),
- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,
- zavrnitvah uporabnikov storitev,

- oddaji poslov podizvajalcem, spremembah v podjetju koncesionarja,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe, koriščenju zavarovanj in
- o vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

IV. NAČIN IN POGOJI OPRAVLJANJA KONCESIONIRANE JAVNE SLUŽBE

8. člen (pravice uporabnikov)

Uporabnik storitev koncesionirane gospodarske javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem koncesionirane gospodarske javne službe pritoži koncesionarju in/ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s to pogodbo ali koncesijskim aktom.

Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega, kakovostnega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja;
- do izvajanja javne službe v javnem interesu;
- do obračunavanja storitev javne službe po veljavnih cenah;
- do pisnega odgovora, podanega v roku 15 dni po podani pritožbi uporabnika v zvezi z izvajanjem javne službe;
- do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
- vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj.

9. člen (pravice in dolžnosti koncesionarja)

Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe naslednje pravice:

- izključno pravico opravljati koncesionirano gospodarsko javno službo opredeljeno s to pogodbo na celotnem območju občine;
- pravico tekočega vzdrževanja objektov in opreme, ki služijo izvajanju koncesionirane javne službe;
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljati koncesionirano gospodarsko javno službo, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- da prevzema vodenje vseh evidenc, ki so za opravljanje predmetne gospodarske javne službe potrebne, skladno z veljavnimi predpisi;
- do plačila za opravljene storitve.

V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve koncesionirane gospodarske javne službe na območju občine Vransko pod istimi pogoji kot koncesionar.

Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe naslednje dolžnosti:

- v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odlokom ter koncesijsko pogodbo;
- odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali

- zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javne službe);
- v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah, ostalimi veljavnimi predpisi, ki zadevajo področje koncesionirane gospodarske javne službe in to pogodbo;
 - uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje koncesionirane javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 14 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov;
 - obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi;
 - pripravljati (letne in dolgoročne) plane za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javne službe in poslovanju;
 - izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in to pogodbo ;
 - upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem koncesioniranih gospodarskih javnih služb;
 - kot dober gospodar uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;
 - vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
 - v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;
 - omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem koncesionirane gospodarske javne službe in koncesije;
 - skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem koncesionirane gospodarske javne službe;
 - voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah,
 - ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in javne službe in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;
 - ažurno in strokovno vodenje poslovnih knjig;
 - priprava ustreznih poslovnih načrtov, letnih programov in dolgoročnega plana izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
 - poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
 - obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah;
 - zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan vse dni v letu;
 - obveznosti izvajati v skladu z izvedbenim programom. Koncesionar v okviru pregledniške službe izvaja stalen pregled cest. Koncesionar podaja predlog mesečnega plana vzdrževanja, ki se izvaja v obsegu dela vzdrževanja, kot ga potrdi koncedent. Koncesionar rednega vzdrževanja je dolžan o svojem delu voditi evidenco, iz katere mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanja teh del, potrošnja materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter drugi pomembni podatki o opravljenih delih. Redna vzdrževalna dela se praviloma opravljajo v času manjše prometne obremenitve in v kolikor je mogoče brez omejitev prometa;
 - obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar koncedenta v razumnem roku ne obvesti o vsaki statusni spremembi oziroma krši svojo obvezo iz prejšnjega stavka, lahko koncedent razdre koncesijsko pogodbo;
 - glede ostalih zadev, ki niso posebej urejene s to pogodbo, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in

drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po veljavnih predpisih.

10. člen (pritožbe uporabnikov)

Koncedent se zavezuje, da bo koncesionarja pisno obveščal o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

V primeru nezadovoljstva s kakovostjo ali obračunom storitev, bo koncedent napotil uporabnike, da najprej ugovarjajo pri koncesionarju, šele v primeru nezadovoljivega odgovora pa pri koncedentu.

11. člen (uporabnik storitev)

Če ni mogoče določiti uporabnika storitev koncesionirane gospodarske javne službe je uporabnik storitev vsaka pravna ali fizična oseba, ki uporablja javne površine in javne storitve v občini Vransko.

12. člen (odgovornost koncesionarja)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni podizvajalci koncedentu, uporabnikom ali drugim osebam.

V primeru povzročitve škode iz prejšnjega odstavka je odgovornost koncedenta le subsidiarna.

13. člen (zavarovanje odgovornosti koncesionarja)

Koncesionar je dolžan z zavarovalnico skleniti zavarovanje za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe povzročile pri njem zaposlene osebe koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam z najnižjo višino zavarovalne vsote najmanj 13.000,00 EUR - zavarovanje dejavnosti.

Koncesionar je dolžan v roku 30 dni od podpisa pogodbe koncedentu predložiti dokazilo o zavarovanju odgovornosti ali kopijo zavarovalne police, kot pogoj za veljavnost te pogodbe.

14. člen (dolžnosti koncedenta)

Dolžnost koncedenta je zlasti, da zagotavlja stalnost dogovorjenega načina financiranja koncesionirane dejavnosti skozi celotno koncesijsko obdobje.

Koncedent mora zagotavljati:

- ustrezne pogoje za izvajanje javne službe v skladu z zakonom;
- cene storitev, ki ob upoštevanju ponujene cene na javnem naročilu in ob normalnem poslovanju, omogočajo zagotavljanje ustreznega obsega in kakovosti storitev ter redno

- vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
- financiranje izvajanja javne službe, ki gre v breme koncedenta;
 - sankcioniranje uporabnikov, ki bi onemogočali ali ovirali izvajanja dejavnosti javne službe, ki je predmet koncesije;
 - sankcioniranje nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med trajanjem koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine.

V. FINANCIRANJE IN PLAČILO ZA STORITVE

15. člen (financiranje službe)

Izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe se financira iz proračuna koncedenta na podlagi dejansko izvedenih del.

Koncesionar za izvedena dela koncedentu izstavi račun s specifikacijo opravljenih del do petega dne v mesecu za pretekli mesec. Koncesionar mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil in skupno poročilo o izvedenih delih. Koncedent ali pristojna strokovna služba račun potrdi ali zavrne ter o tem obvesti izvajalca v roku 8 dni od prejema.

Koncedent je dolžan račun plačati v roku trideset (30) dni od uradnega prejema. Kot dan plačila oz. izpolnitve koncedentove obveznosti se šteje dan, ko koncedent izroči nalog za izplačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

Koncesionar s podpisom pogodbe pooblašča koncedenta da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Koncesionar se zavezuje, da bo v primeru, da bo v izvedbo javnega naročila vključil enega ali več podizvajalcev, z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. Koncesionar za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja kot, da bi jih sam opravil in koncedentova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del. Če se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali če koncesionar sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora koncesionar, ki je sklenil pogodbo, koncedentu v 5 dneh po spremembi predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu. Seznam podizvajalcev iz ponudbe izvajalca je priloga te pogodbe.

16. člen (cenik storitev)

Koncesionar se zavezuje, da bo storitve zaračunaval koncedentu v skladu z veljavnim cenikom. Cenik izhaja iz ponudbenega predračuna koncesionarja.

17. člen (vodenje računovodstva in revizija)

Če koncesionar opravlja poleg koncesionirane dejavnosti še druge dejavnosti, mora za

koncesionirano dejavnost zagotavljati vodenje ločenega računovodstva, v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah, po določilih zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Koncesionar je v skladu s 67. členom Zakona o gospodarskih javnih službah dolžan imeti revidirane letne računovodske izkaze v skladu z zakonom.

VI. NADZOR NAD IZPOLNJEVANJEM POGODBE

18. člen

(nadzor nad izpolnjevanjem pogodbe)

Redni nadzor nad izpolnjevanjem te pogodbe izvaja koncedent oz. njegova strokovna služba, na podlagi izstavljenega mesečnega računa in predloženega poročila o opravljenih delih.

Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti drugo institucijo.

Koncesionar mora strokovni službi koncedenta omogočiti nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in v vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo na koncesionirano javno službo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

Koncedent in strokovna služba koncedenta, se zavezujeta vse podatke in dokumente pridobljene v okviru nadzora varovati kot poslovno skrivnost.

Nadzor je praviloma napovedan, s poprejšnjo pisno najavo, ki se posreduje poslovodji koncesionarja praviloma tri delovne dni pred nadzorom. V napovedi se navede datum in čas nadzora, ime in priimek nadzornika, ki bo izvajal nadzor ter področje nadzora.

Na pisno zahtevo koncedenta mora koncesionar pripraviti poročilo o izvajanju koncesionirane javne službe in odgovoriti na vprašanja koncedenta ter po potrebi predložiti ustrezne dokumente s katerimi utemelji podatke iz poročil.

19. člen

(inšpekcijski nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad opravljanjem storitev koncesionirane gospodarske javne službe izvajajo tudi pristojne inšpekcijske službe.

Določbe te pogodbe ne posegajo v pravice in obveznosti pristojnih organov, ki morajo izvajati nadzor po kateremkoli predpisu, ki posega v vsebino te pogodbe.

20. člen
(nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

VII. TRAJANJE KONCESIJSKE POGODBE

21. člen
(trajanje koncesije in pogodbe)

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesija se podeli za obdobje enega leta.

VIII. SPREMENJENE OKOLIŠČINE, STAVKA IN SPREMEMBA KONCESIJSKE POGODBE

22. člen
(sprememba pogojev izvajanja javne službe zaradi enostranskih oblastnih ravnanj)

Če se pogoji opravljanja dejavnosti zaradi spremenjene zakonodaje, podzakonskih aktov, spremembe normativov ali standardov v času trajanja te pogodbe bistveno spremenijo, je koncesionar dolžan o tem pisno obvestiti koncedenta in predlagati ukrepe za nadaljnje izvajanje dejavnosti ter dejavnost dalje izvajati v skladu s to koncesijsko pogodbo.

Če zakon, podzakonski predpis, ali drug posamičen ali splošen akt koncedenta drugače uredi posamezna vprašanja glede obveznosti ali pravic koncesionarja v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe, kot je to določeno v tej pogodbi, in so zato koncesionarju naložene nove obveznosti ali zmanjšane pravice ali naložene dodatni stroški ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta denarno ali drugo nadomestilo, razen v kolikor je ta razlika pokrita s spremembo cenika storitev. V vsakem primeru nadomestilo ne sme presegati nujnih in potrebnih stroškov oziroma zmanjšanja prihodkov, ki koncesionarju nastane zaradi tega.

Koncesionar je dolžan storiti vse, kar je v njegovi moči, da so povečani stroški oziroma zmanjšani dohodki čim manjši.

23. člen
(stavka koncesionarjevih delavcev)

Koncesionar mora ob stavki svojih delavcev zagotoviti najmanj:

- nadzor nad prevoznostjo in usposobljenostjo cest za varen promet z vsakodnevnimi pregledi cest;
- zavarovanje nevarnih delov na cesti, če ugotovljenih pomanjkljivosti, ki ogrožajo promet na njej, izvajalec pregleda ne more takoj odpraviti;
- izvedbo ukrepov za zavarovanje ceste, katerih opustitev bi lahko povzročila poškodbe ceste;
- odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč;
- prevoznost cest v zimskem času najmanj v obsegu, ki omogoča odvijanje prometa ob

uporabi zimske opreme;
- zagotavljati tekoče podatke o stanju in prevoznosti cest.

Opravljanje del iz prejšnjega odstavka zagotovi koncesionar z nadzorom nad stanjem javnih cest in z organiziranjem stalne pripravljenosti ustrezno opremljenih vzdrževalnih skupin za izvedbo najnujnejših ukrepov zavarovanj cest in prometa na njih, opustitev katerih bi povzročilo poškodbe cest ali ogrozilo promet na njih.

24. člen

(enostranska sprememba koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba se lahko v interesu uporabnikov ali v javnem interesu enostransko (naknadno) spremeni s spremembo koncesijskega akta po postopku, ki velja za njegov sprejem, skladno z določbami zakona, ki ureja razmerja kolizije med določbami koncesijskega akta in koncesijske pogodbe.

Pogodba se spremeni oziroma dopolni s sklenitvijo nove koncesijske pogodbe ali s sklenitvijo aneksa k obstoječi pogodbi.

Če stranki ne dosežeta dogovora o ustrezni spremembi pogodbe v roku 30 dni od zahtevka katerekoli stranke se uporabljajo neposredno določbe koncesijskega akta.

IX. VIŠJA SILA

25. člen

(višja sila in druge nepredvidljive okoliščine)

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu.

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijske dejavnosti tudi ob spremenjenih okoliščinah ter v primeru višje sile.

Za višjo silo se poleg okoliščin višje sile obligacijskega prava štejejo tudi spremembe pogojev izvajanja koncesijskih dejavnosti, ki nastanejo na podlagi spremembe zakonov in drugih predpisov EU ali Republike Slovenije, če izpolnjujejo siceršnje pogoje višje sile po pravilih obligacijskega prava.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora koncesionar nemudoma obvestiti koncedenta in se dogovoriti o izvajanju koncesionirane gospodarske javne službe v takih pogojih.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

Stavka pri koncesionarju zaposlenih delavcev se ne šteje kot višja sila.

X. PRENOS KONCESIJE

26. člen (prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez pisnega soglasja koncedenta prenesti koncesije na tretjo osebo.

Koncesionar lahko izvajanje posameznih nalog iz koncesionirane dejavnosti prenese na podizvajalce le ob predhodnem pisnem soglasju koncedenta.

V primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje, ...) mora koncesionar obvestiti koncedenta.

XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA IN KONCESIJSKE POGODBE

27. člen (prenehanje koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe)

Koncesijsko razmerje preneha:

- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prevzemom koncesije v režijo,
- s prenehanje koncesionarja.

Koncesijska pogodba preneha:

- z enostransko odpovedjo (razdrtjem) koncesijske pogodbe,
- po poteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

28. člen
(odkup koncesije)

Če bi bilo koncesionirano gospodarsko javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko koncedent uveljavi odkup koncesije. Odkup koncesije je mogoč le v kolikor predhodno Občina Vranksko sprejme nov akt o načinu izvajanja predmetne gospodarske javne službe, v katerem določi, da se predmetna javna gospodarska služba ne opravlja več kot koncesionirana dejavnost.

Odkup koncesije se uveljavi v roku, ki pa ne sme presegati treh mesecev od sklepa Občinskega sveta Občine Vranksko, da se predmetna javna gospodarska služba ne opravlja več kot koncesionirana dejavnost.

V okviru odkupa je koncedent dolžan koncesionarju povrniti zgolj dejansko škodo, ki bi nastala koncesionarju zaradi odkupa koncesije.

Koncedent v primeru odkupa prevzema obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev namenjenih opravljanju koncesionirane javne gospodarske službe.

29. člen
(odvzem koncesije)

Odvzem koncesije je oblastno enostransko ravnanje, s katerim koncedent z upravnim aktom odvzame koncesionarju koncesijo. Za izdajo upravne odločbe se uporabijo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesioniranih gospodarskih javnih služb v rokih kot so opredeljeni v terminskem planu, ki je priloga te pogodbe;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba;
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju javne službe;
- zaradi ponavljajočih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe.

Odvzem koncesije zaradi razloga, če koncesionar krši predpise, ki urejajo način izvrševanja koncesionirane gospodarske javne službe je možen, če koncedent koncesionarja predhodno pisno opozori ter mu postavi rok za odpravo kršitev in posledic kršitev. Rok za odpravo kršitev in posledic kršitve ne sme biti krajši do 10 dni in začne teči dan po dnevu vročitve pisnega opozorila.

Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

V primeru odvzema iz druge točke drugega odstavka je koncesionar upravičen do odškodnine po splošnih pravilih odškodninskega prava.

30. člen

(enostranska odpoved/razdrtje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba lahko z (enostransko) koncedentovo odpovedjo/razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,
- če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način določen s tem aktom in koncesijsko pogodbo,
- v primeru hujših kršitev koncesijske pogodbe.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti po pravilih pravnega postopka. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravno močna. Pogoji iz četrte alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni če koncesionar ne povrne škode, ki jo je povzročil s protipravnim ravnanjem pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe oziroma škode, ki jo uporabnikom storitev povzročijo pri njem zaposleni delavci in zanjo v skladu z zakonom odgovarja koncesionar.

Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanja utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Koncesijska pogodba lahko z (enostransko) koncesionarjevo odpovedjo/razdrtjem preneha, če koncedent krši prevzete obveznosti, določene s koncesijsko pogodbo in ne pristopi k reševanju težav, o katerih ga informira koncesionar, kar povzroči, da pride do daljšega zastoja v delovanju sistema, tako da koncesionar ne more nadaljevati z opravljanjem nalog.

Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti

povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

31. člen (neizpolnjevanje koncesijske pogodbe)

Za neizpolnjevanje te pogodbe gre, kadar zaradi ravnanja koncesionarja ni dosežen namen te pogodbe, zlasti zaradi:

- neučinkovitega in nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe, zaradi česar pride do velike premoženjske škode ali konkretne hude nevarnosti za zdravje ali življenje ljudi, živali ali večje škode na premoženju tretjih, ki niso pogodbene stranke;
- koncesionarjeva opustitev zavarovanja odgovornosti dejavnosti v skladu s to pogodbo;
- onemogočanje finančnega in strokovnega nadzora nad izvajanjem koncesije;
- koncesionarjeva povzročitev večje okoljske nesreče, za katero je odgovoren.

32. člen (odstop od koncesijske pogodbe)

Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo,
- iz krivdnih razlogov (nestrokovno, neažurno, nevestno opravljanje koncesijske službe).

Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

33. člen (sporazumna razveza)

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin, ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

34. člen (prenehanje koncesionarja)

Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

35. člen
(dolžnost poročanja)

Koncesionar mora najmanj enkrat letno izdelati skupno poročilo o izvajanju koncesionirane dejavnosti iz katerega je razvidno ali izpolnjevanje koncesionirane dejavnosti poteka skladno z dogovorjenim terminskim planom.

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta pripraviti pisno izredno poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

36. člen
(protikorupcijska klavzula)

V skladu s 14. členom ZIntPK se vsaka pogodbeni stranka zavezuje, da ne bo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da nedovoljene koristi za zgoraj navedena ravnanja, je nična.

37. člen
(pričetek veljavnosti)

Koncesijsko razmerje prične veljati po podpisu obeh pogodbenih strank.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen
(reševanje sporov)

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali, da vsak spor čim prej razrešita s pogajanjem na temelju dobre vere in poštenja.

Krajevno pristojno sodišče za odločanje o sporih iz te pogodbe je stvarno pristojno sodišče v Celju.

39. člen
(uporaba prava)

Za reševanje sporov, ki izhajajo iz sklenjenega koncesijskega razmerja in te pogodbe, se

uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

40. člen
(neveljavnost pogodbe)

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe.

Če je iz kateregakoli razloga ena ali več določb te pogodbe neveljavnih, ali če se pojavi pravna praznina v tej pogodbi, to ne vpliva na veljavnost ostalih pogodbenih določb.

41. člen
(pisna oblika)

Spremembe te pogodbe, vključno s to določbo, so dopustne le v obliki pisnega aneksa k tej pogodbi. Poskusi drugačne spremembe (npr. z ustnim dogovorom) so po izrecnem dogovoru strank nedovoljeni in neveljavni.

42. člen
(sporočila)

Koncesionar mora vsa sporočila in druga pisanja, ki so namenjena koncedentu in imajo finančne posledice ali vplivajo na pravice in obveznosti po tej pogodbi, vročati s priporočeno pošiljko.

43. člen
(število izvirkov pogodbe)

Ta pogodba je sestavljena v šestih (6) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po tri (3) izvode.

44. člen
(sestavni deli pogodbe)

Sestavni deli te pogodbe so tudi priloge:

- razpisna dokumentacija,
- ponudba koncesionarja.

Vransko,

.....

Koncedent:
Občina Vransko

Koncesionar:
.....

Franc Sušnik, župan

.....