

# URADNE OBJAVE

## OBČINE VRANSKO



VRANSKO, 29. APRIL 2016

ŠTEVILKA 56/2016

### VSEBINA

#### AKTI

1. POSLOVNIK Nadzornega odbora Občine Vranksko
2. ODLOK o plakatiranju v Občini Vranksko
3. ODLOK o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda UPI – Ljudska univerza Žalec

#### ZAPISNIKI

4. ZAPISNIK 10. redne seje občinskega sveta
5. ZAPISNIK 1. izredne seje občinskega sveta

### AKTI

#### 1. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Vranksko

Na podlagi osmega odstavka 32. in 32.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2 s spremembami) in 46. člena Statuta Občine Vranksko (Uradni list RS, št. 17/2010 s spremembami) je Nadzorni odbor Občine Vranksko na 12. seji dne 6. 4. 2016 sprejel

### POSLOVNIK Nadzornega odbora Občine Vranksko

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem Poslovnikom Nadzornega odbora Občine Vranksko (v nadaljevanju: Poslovnik) se ureja organizacija, naloge in način dela Nadzornega odbora Občine Vranksko (v nadaljevanju: NO) ter status članov NO kot najvišjega organa nadzora javne porabe v Občini Vranksko. Če ta Poslovnik določenega področja delovanja NO ne ureja, se neposredno uporabijo določbe Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Vranksko in Poslovnika občinskega sveta Občine Vranksko.

Moška raba samostalnikov, ki označujejo osebe, se uporablja tudi za ženski spol.

##### 2. člen

NO kot najvišji organ nadzora javne porabe občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno in neodvisno. Svoje naloge opravlja strokovno, vestno, pošteno in nepristransko, v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi, Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila NO občine, Statutom Občine Vranksko in tem Poslovnikom.

##### 3. člen

Delo NO je javno. NO je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne ter poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij, uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

##### 4. člen

Sedež NO je na sedežu Občine Vranksko, Vranksko 59, 3305 Vranksko. NO ima svoj žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zgornjem delu napis: Občina Vranksko, v spodnjem delu pa naziv: »NADZORNI ODBOR«. Žig NO hrani oseba, ki je zadolžena za administrativno-tehnično pomoč NO (v nadaljevanju: tudi tajnik).

##### 5. člen

NO zastopa in predstavlja predsednik NO v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika, ki ga v ta namen določi predsednik NO.

##### 6. člen

Naloga predsednika NO je:

- vodi in organizira delo NO,
- predlaga dnevne rede, sklicuje in vodi seje,
- spremlja in skrbi za izvajanje sklepov NO,
- podpisuje sklepe, poročila, zapisnike in druge akte NO,
- pripravi načrt dela NO in predlog potrebnih sredstev za posamezno proračunsko leto,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo,
- po potrebi sodeluje na sejah občinskega sveta.

#### II. NASTANEK IN SESTAVA NADZORNEGA ODBORA

NO ima tri člane (predsednika in dva člana), ki jih imenuje Občinski svet najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člane NO imenujejo za dobo 4 let oziroma do poteka mandata občinskega sveta.

Člani NO ne morejo biti člani občinskega sveta, direktor občinske uprave, župan, podžupan, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

## 8. člen

Strokovno in administrativno-tehnično pomoč za delo NO zagotavlja na sedežu Občine Vranksko tajnik NO, ki ga določi župan in o tem pisno obvesti NO.

Strokovno pomoč nudijo NO tudi javni uslužbenci, zaposleni na občinski upravi, ki jih določi župan ali direktor občinske uprave, ali po potrebi tudi zunanji strokovnjaki.

Administrativna pomoč zajema predvsem:

- pripravo vabil in tehnično organizacijska dela za sklic seje,
- pripravo gradiv za seje NO, razen gradiv, za katere so zadolženi člani NO,
- po potrebi - pretvorba aktov, posredovanih v elektronski obliki v uradno papirno obliko in dostava teh dokumentov v podpis NO,
- pripravo in oblikovanje posameznih aktov, ki spremljajo postopek nadzora NO (sklep o izvedbi nadzora, dopisi nadzorovanim osebam, pooblastila, ipd.),
- zagotavljanje izpisov gradiv, potrebnih za delo NO (predpisi, strokovna literatura),
- sprejemanje, urejanje in posredovanje pošte za NO, arhiviranje gradiv NO,
- vodenje evidence o opravljenem delu članov NO in obračun sejin ter nagrad.

## 9. člen

Člani NO opravljajo svoje naloge nepoklicno.

Predsednik in člani NO imajo pravico do plačila za opravljanje funkcije in povrnitve drugih stroškov v skladu s aktom, ki določa višino in način določanja plač oziroma plačil za opravljanje funkcije funkcionarjem, sejin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Vranksko ter o povračilih stroškov.

Predsedniku in članom NO mora biti zagotovljeno izobraževanje, veljavni predpisi in strokovna literatura v papirni obliki, ki jo potrebujejo za kakovostno, strokovno in zakonito opravljanje dela.

Občinski proračun mora imeti zagotovljena sredstva za morebitna plačila izvedencev, ki so potrebni pri izvajanju nadzora.

### III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

## 10. člen

NO ima naslednje pristojnosti:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

NO v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb, ki razpolagajo z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

### IV. POSTOPEK IN NAČIN DELA

## 11. člen

NO samostojno določa svoj letni program dela, ki ga praviloma sprejme v mesecu decembru za prihodnje koledarsko leto, najkasneje pa do 15. 4. za tekoče koledarsko leto ter ga predloži

županu in občinskemu svetu. Letni program dela je informacija javnega značaja.

NO lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če NO želi izvesti nadzor, ki ni vključen v program dela, mora najprej dopolniti program dela. Dopolnitev programa dela posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo programa dela. Dopolnitev in sprememba programa dela morata biti obrazložena.

Nadzore si NO določi tudi na podlagi:

- pobude občinskega sveta;
- pobude župana;
- pobude članov NO.

Pri tem bo upošteval obremenjenost in strokovno usposobljenost svojih članov v okviru svojega dela in sprejel le zadeve, ki spadajo v njegovo pristojnost.

Novo imenovani NO ima pravico pregledati finančno poslovanje preteklih mandatnih obdobj.

## 12. člen

Ob koncu mandatnega obdobja NO pripravi končno poročilo s poudarki na odprtih in nedokončanih zadevah za celotno mandatno obdobje.

#### 1. Postopek nadzora

## 13. člen

Postopek nadzora podrobneje določa Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Ur. l. RS, št. 23/2009).

Po tem pravilniku se opravi nadzor ne glede na to, za katero od oblik nadzora gre. Nadzor se prične z vročitvijo sklepa o nadzoru nadzorovani osebi. Nadzorovana oseba je tista pravna ali fizična oseba, glede katere je NO pričel postopek nadzora.

Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati navedbo oseb, ki bodo opravile nadzor, opredelitev vsebine, časa in kraja nadzora ter navedbo nadzorovane osebe.

## 14. člen

Nadzor opravijo člani NO, ki jih na predlog predsednika NO določi NO.

## 15. člen

V postopku nadzora so odgovorne osebe nadzorovane stranke dolžne članu NO, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopkih nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

Član NO, ki opravlja nadzor, ima pravico ustno ali pisno zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. V primeru ustne zahteve, član NO, ki izvaja nadzor, sestavi uradni zaznamek.

Če član NO, ki opravlja nadzor pri nadzoru ugotovi nepravilnosti v posamezni listini, ima pravico zahtevati njeno kopijo oz. listino v elektronski obliki. Vsako pisno ali elektronsko kopijo se oštevilči, parafira in vpiše v evidenco dokaznih listin, ki ga praviloma vodi tajnica NO. Evidenca poleg osnovnih podatkov o listini (številka, datum izdaje, opis blaga oz. storitve, znesek, priloge) vsebuje tudi podatek o nahajališču listine (računovodstvo, arhiv...e-nosilec). Po končanem pregledu se te dokazne listine v papirni obliki hranijo v

arhiv NO, listine v elektronski obliki pa na ustrezen elektronski nosilec podatkov, ki je namenjen arhiviranju gradiva.

## 16. člen

Po opravljenem pregledu pripravijo člani NO, ki so bili zadolženi za izvedbo posameznega nadzora, osnutek poročila v skladu z določili Pravidnika o obveznih sestavinah poročila NO občine ter poročilo o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi. Osnutek poročila ni informacija javnega značaja.

## 17. člen

Osnutek poročila o opravljenem nadzoru vsebuje naslednje sestavine:

1. naslov,
2. kratek povzetek,
3. osnovne podatke o nadzoru,
  - ime NO,
  - ime nadzorovane osebe,
  - kaj se nadzoruje,
  - datum nadzora,
4. uvod,
5. ugotovitveni del o razkritih napakah oziroma nepravilnostih pri nadzoru z navedbo predpisov, ki so bili kršeni.

## 18. člen

Uvod vsebuje:

1. osnovne podatke o nadzorovani osebi,
2. pravno podlago za izvedbo nadzora,
3. datum in številko sklepa o izvedbi nadzora,
4. namen in cilje nadzora.

Osnovni podatki o nadzorovani osebi iz prejšnjega odstavka so:

1. organi in organiziranost ter število zaposlenih,
2. kratek opis področij dela, pristojnosti in odgovornosti z navedbo odgovorne osebe med opravljanjem nadzora in odgovorne osebe v času, na katerega se nadzor nanaša,
3. sodelovanje med NO in nadzorovano osebo med opravljanjem nadzora.

## 19. člen

Namen in cilji nadzora iz 4. točke 18. člena so:

1. preveriti skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti ter transparentnost poslovanja,
2. preveriti skladnost finančnega poslovanja s proračunom organa za leto, za katero se opravlja nadzor,
3. preveriti popolnost in zakonitost prejemkov in izdatkov,
4. ugotoviti pravilnost vodenja poslovnih knjig,
5. poročati o ugotovljenih nepravilnostih,
6. dati priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje nadzorovane osebe.

## 20. člen

Ugotovitveni del iz 5. točke 17. člena mora vsebovati popolne in verodostojne podatke z natančno navedbo dokumentacije, na kateri temeljijo ugotovitve, z navedbo predpisov, ki so bili kršeni.

V ugotovljenem delu se ocenjujejo zakonitost in pravilnost poslovanja z občinskimi javnimi sredstvi ter učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

Pri navedbi predpisov, ki so bili kršeni, se navedejo opis dejanskega stanja, ki izkazuje napake oziroma nepravilnosti, ter predpisi (zakon, podzakonski predpisi ali drug predpis), ki so bili kršeni.

## 21. člen

Sestavni del osnutka poročila o opravljenem nadzoru ter poročila o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi kot dokončnega akta NO so tudi standardi, metode in druga pravila, če so bili uporabljeni pri opravljanju nadzora, morajo pa biti navedeni, kadar je v postopku nadzora sodeloval izvedenec.

## 22. člen

Osnutek poročila o opravljenem nadzoru obravnava NO na seji. Vsak član NO lahko o osnutku poročila o opravljenem nadzoru izjavi, na koncu poda izjavo še predsednik NO. Po podanih izjavah NO sprejme osnutek poročila o opravljenem nadzoru.

Če osnutek poročila o opravljenem nadzoru na seji ni sprejet, je NO dolžan sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve morajo člani, ki so zadolženi za nadzor, upoštevati in osnutek poročila o opravljenem nadzoru spremeniti oziroma dopolniti.

## 23. člen

Osnutek poročila o opravljenem nadzoru pošlje NO nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku 15 dni vložiti pri NO pisni ugovor (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovane osebe za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila o opravljenem nadzoru, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovana oseba razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu. NO mora o ugovoru odločiti v naslednjih 15 dneh. Po odločitvi postane poročilo dokončno.

## 24. člen

Na podlagi osnutka poročila o opravljenem nadzoru in odzivnega poročila nadzorovane osebe oziroma po poteku roka iz 23. člena tega Poslovnika NO pripravi poročilo o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi. Poročilo o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi je informacija javnega značaja.

Poročilo o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila o opravljenem nadzoru ter priporočila in predloge.

Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba v poročilo o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi navesti odgovore nadzorovane osebe iz odzivnega poročila. V poročilu o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovane osebe je NO upošteval v posameznem ugotovljenem delu.

Priporočila in predlogi so namenjeni kakovostnejšemu poslovanju nadzorovane osebe. Priporočila in predlogi morajo biti jasno izraženi, izvedljivi in preverljivi.

V poročilu o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi mora biti naveden rok, v katerem mora odgovorna oseba nadzorovane osebe poročati NO o njihovem izvajanju oziroma o razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva.

Poročilo o opravljenem nadzoru s priporočili in predlogi posreduje NO nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu.

## 25. člen

Župan uvrsti vsako dokončno poročilo NO na dnevni red seje občinskega sveta najkasneje 60 dni od prejema dokončnega

poročila. Občinski svet mora poročilo obravnavati še na isti seji. Drugi nadzorovanci obravnavajo dokončno poročilo v skladu z zakonom in svojimi internimi akti. Občinski svet oziroma drugi nadzorovanci v roku 14 dni po obravnavi dokončnega poročila pošljejo NO zapisnik seje oziroma sestanka, na katerem je bilo dokončno poročilo obravnavano.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati priporočila in predloge NO.

26. člen

Če je NO ugotovil hujšo kršitev predpisov, navedeno v 107. členu Zakona o javnih financah ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od izdaje dokončnega poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče Republike Slovenije.

V primeru, da NO ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Hujše kršitve predpisov oziroma nepravilnosti so naslednje:

- če uporabnik prevzame obveznost v breme proračuna ali izplača proračunska sredstva za namene, ki niso predvideni v proračunu,
- če uporabnik prevzame obveznost v breme proračuna ali izplača proračunska sredstva v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva oziroma višino, ki jo določi občinski svet,
- če uporabnik pri prodaji ali oddaji finančnega ali stvarnega premoženja ravna v nasprotju z zakonodajo, če se oddajo javna naročila v nasprotju z zakonodajo, ki ureja javna naročila oz. oddaja del brez izvedbe javnega razpisa, če je bilo za njegovo izvedbo potrebno izvesti tak razpis.
- druge kršitve predpisov, ki se po presoji NO štejejo za hujše.

Hujše kršitve se ocenjujejo individualno v posameznem primeru, in sicer na podlagi naslednjih kriterijev:

- po vrednosti – v odstotku od vrednosti predmeta revidiranja,
- po naravi – prevzemanje obveznosti brez podlage v proračunu, neustreznost postopka javnega naročanja, nezakonito financiranje političnih strank, neustrezen obračun bonitete za uporabo službenega avtomobila,
- po kontekstu – pri ponavljajočih se nepravilnostih, na katere je NO že opozoril.

27. člen

NO v teku postopka opozori nadzorovano stranko, da odpravi morebitna proti predpisana dejanja in ravnanja. Če nadzorovana stranka opozorila ne upošteva, se to navede v poročilu.

28. člen

Vsak član NO mora biti pozoren na vsako dejansko ali navidezno možno nasprotje interesov in mora storiti vse, da se mu izogne.

Predsednik NO izloči člana NO iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti. Izločitev člana NO v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri NO. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik NO, ki o izločitvi izda poseben sklep, ki mora vsebovati odločbo o razrešitvi ter ime in priimek novega pooblaščenca NO za opravljanje nadzora.

O izločitvi predsednika NO odloči NO.

29. člen

NO najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

## 2. Način dela

30. člen

NO dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik NO:

1. na lastno pobudo ali
2. na zahtevo večine članov NO,

31. člen

V nujnih primerih lahko predsednik skliče izredno sejo NO. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za izredni sklic in praviloma priloženo gradivo, o katerem naj se odloča na seji. Za izredno sejo se lahko predloži gradivo članom na sami seji NO.

32. člen

Predsednik NO lahko, če to zahteva nujnost ali ekonomičnost postopka, opravi korespondenčno sejo. Korespondenčna seja lahko poteka po telefonu tako, da vsak član NO glasuje o predlaganem sklepu. O korespondenčni seji, opravljeni po telefonu, se napiše zapisnik, ki ga potrdijo člani na naslednji redni seji NO.

Korespondenčna seja se lahko opravi tudi tako, da se gradivo in predlogi sklepov posredujejo članom NO po elektronski pošti, člani NO lahko na korespondenčni seji sodelujejo tudi s pomočjo sodobnih komunikacijskih poti (npr. videokonferenca, skype, facebook...). Člani NO po prejemu gradiva predsedniku NO elektronsko potrdijo prejetje dokumentacije in predlogov sklepov, v določenem roku pa tudi svojo odločitev. O tako opravljeni korespondenčni seji se prav tako napiše zapisnik, ki ga člani potrdijo na naslednji redni seji.

V obeh primerih so sklepi sprejeti, če zanje glasuje večina vseh članov NO.

33. člen

Če predsednik po prejemu zahteve za sklic seje ne skliče v dvajsetih dneh redne in v petih dneh izredne seje NO, jo lahko skliče vlagatelj zahteve s podpisami še dveh članov NO.

34. člen

Predsednik pripravi predlog dnevnega reda na pobudo predlagatelja, ki ni član NO in ga pošlje skupaj z gradivom vsaj 5 dni pred sejo članom NO. Predlagatelj, ki ni član NO, pa mora gradivo posredovati predsedniku NO vsaj petnajst dni pred sejo.

35. člen

Sejo NO vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa drugi član, ki ga določi v ta namen predsednik. Če sejo skliče vlagatelj zahteve iz 33. člena, jo on tudi vodi.

36. člen

Člani NO imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu NO, udeleževati se sej in odločati na njih. Evidenco udeležbe članov vodi tajnik NO oziroma oseba, ki ga v njegovi odsotnosti nadomešča.

37. člen

Zaradi vsebine dela NO se smejo sej NO udeležiti le izrecno povabljeni na sejo (npr. delavec občinske uprave, ki opravlja naloge strokovne in administrativne pomoči za delo NO, župan ali direktor občinske uprave, ali druga oseba, če je to potrebno zaradi ugotovitve dejanskega stanja, notranji revizor ipd.).

Prisotne so na podlagi vabila predsednika ali z njegovim soglasjem.

### 3. Potek seje

38. člen

Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost NO. NO je sklepčen, če je prisotnih večina vseh članov NO. Zabeležijo se opravičeno odsotni, neopravičeno odsotni in morebitna prisotnost drugih oseb.

39. člen

Po ugotovitvi sklepčnosti predsedujoči da v obravnavo predlog dnevnega reda. Predsedujoči lahko spremeni vrstni red točk dnevnega reda. Vsak član NO lahko poda predlog za umik oziroma razširitev točk dnevnega reda. O predlogih odloči NO z večino opredeljenih glasov. Predsedujoči da nato na glasovanje dnevni red s sprejetimi predlogi v celoti.

Predsednik je dolžan uvrstiti na dnevni red zadevo, ki jo je s sklepom predlagal občinski svet ali župan.

40. člen

NO nato preide k potrjevanju zapisnika prejšnje seje, h kateremu člani lahko podajo pripombe za ustrezno spremembo ali dopolnitev. Zapisnik je sprejet, če nanj ni pripomb, ali je sprejet z dopolnitvijo.

41. člen

Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk, na začetku vsake točke lahko predlagatelj poda uvodno obrazložitev. Po končani obrazložitvi predsednik povabi k razpravi, h kateri se člani prijavljajo z dvigom rok. Razpravljanje posameznika mora biti časovno primerno omejeno in se mora nanašati na obravnavano točko, sicer ga predsednik na to opomni oziroma po neuspešnem opominu vzame besedo.

O morebitnem ugovoru o odvzemu besede odloča NO.

42. člen

Predsednik zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev.

Če je potrebno za razpravo dodatno gradivo, se razprava nadaljuje po pridobitvi le-tega.

43. člen

Predsednik prekine sejo NO in jo po možnosti preloži na določen datum, če:

1. ni več mogoče zagotoviti sklepčnosti,
2. je potrebno dobiti mnenje drugih organov,
3. tako sklene NO.

Nedokončana zadeva se preloži na eno prihodnjih sej.

NO zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

44. člen

Predsednik skrbi za red na seji in sme kršilca reda opomniti oziroma mu odvzeti besedo ali v skrajnem primeru zahtevati, da zapusti sejo.

Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik.

O morebitnem ugovoru, vložnem v roku 3 dni, odloča NO na prihodnji seji.

Predsednik lahko prekine sejo NO, če reda na njej ni mogoče ohraniti s prej navedenimi ukrepi.

### 4. Odločanje

45. člen

NO veljavno sklepa, če je na seji prisotna večina njegovih članov. NO sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov članov, razen če ni s tem Poslovnikom ali zakonom drugače določeno. Po končani razpravi se o predlogu posamezne točke dnevnega reda pripravi sklep in opravi glasovanje. NO praviloma odloča z javnim glasovanjem z dvigom rok. NO lahko odloča tudi s tajnim glasovanjem, o čemer se odloči z večino glasov vseh članov. Član NO ima pravico izraziti ločeno mnenje, ki se evidentira v zapisniku.

46. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok in to po predsednikovem vprašanju, kdo je za predlog in kdo je proti predlogu.

Če je o isti zadevi več predlogov, se glasuje po vrstnem redu formulacije predlogov.

Ko je predlog, ki je bil dan na glasovanje, sprejet, je glasovanje končano.

47. člen

Če NO sklene, da bo odločal s tajnim glasovanjem, se za vsako glasovanje pripravi tri enako velike glasovnice z žigom NO, navedbo predlogov sklepov in vpisanima besedama »ZA« (na desni strani), »PROTI« (na levi strani); obkroži se le ena izmed teh besed. Tajno glasovanje vodita pooblaščen delavec občinske uprave in predsednik NO, slednji tudi objavi rezultat glasovanja.

O tajnem glasovanju se vodi poseben zapisnik, ki vsebuje podatke o vodenju tajnega glasovanja, predlogih sklepov ter ugotovitvah izida glasovanja. Zapisnik podpišeta predsednik NO in pooblaščen delavec občinske uprave.

48. člen

Z gradivom zaupne narave se ravna po predpisih, ki urejajo področje upravnega poslovanja in arhiviranja.

### 5. Zapisnik

49. člen

O seji NO se piše zapisnik. Zapisnik obvezno vsebuje:

- zaporedno številko seje, kraj, datum, uro pričetka in trajanje seje,
- podatki o udeležbi članov NO na seji, podatki o odsotnih članov z razlogom in navedba ostalih udeležencev na seji,
- ugotovitev sklepčnosti in predlagani dnevni red seje,
- poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje in potrditev zapisnika,
- potek seje s podatki o predlogih, o katerih se je razpravljalo,
- izidi glasovanja o posameznih predlogih,
- sklepi, ki so bili na seji sprejeti,
- morebitna ločena mnenja članov NO,
- izjave, za katere so prisotni izrecno zahtevali, da se vnesejo v zapisnik.

K zapisniku se priložijo gradiva v originalu ali kopiji. Za zapisnik NO skrbi predsednik NO. Zapisnik podpiše predsednik NO.

**VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

## 50. člen

Ta Poslovnik kakor tudi njegove poznejše spremembe in dopolnitve obravnava in sprejme NO z večino glasov vseh članov.

## 51. člen

Z dnem uveljavitve tega Poslovnika preneha veljati Poslovnik NO Občine Vranksko, objavljen dne 29.04.2011.

## 52. člen

Ta Poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Občine Vranksko »Občinski informator - Uradne objave Občine Vranksko«.

Številka: 0131-01/2016

Datum sprejema: 6. 4. 2016

**Božena Macarol** l. r.  
Predsednica Nadzornega odbora  
Občine Vranksko

**2. Odlok o plakatiranju v Občini Vranksko**

Na podlagi 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2 in nadaljnje spremembe in dopolnitve), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS št. 3/07-UPB4, in nadaljnje spremembe in dopolnitve), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06) ter 16. člena Statuta Občine Vranksko (Uradni list RS, št. 17/10, 53/10 ter Uradne objave Občine Vranksko, št. 21/2012 in 46/2015, 54/2016) je Občinski svet Občine Vranksko na 11. redni seji dne 19. 4. 2016 sprejel

## O D L O K o plakatiranju v Občini Vranksko

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

(1) Ta odlok ureja načine in pogoje plakatiranja na javnih mestih na območju Občine Vranksko, nadzor nad izvajanjem odloka in sankcije v primeru kršitev določb odloka.

(2) Plakatiranje je izbirna lokalna gospodarska javna služba (v nadaljevanju: javna služba) in se lahko v Občini Vranksko izvaja le v skladu s tem odlokom.

## 2. člen

Ta odlok zajema naslednje dejavnosti plakatiranja:

– postavljanje in vzdrževanje oglasnih objektov in naprav za namene plakatiranja (v nadaljevanju: plakatna mesta),

– nameščanje in odstranjevanje plakatov, letakov, oglasnih panojev, transparentov in drugih oblik sporočil in oglasov na javnih mestih za plakatiranje (v nadaljevanju: plakati).

**II. NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE PLAKATIRANJA**

## 3. člen

(1) Javno službo plakatiranja v Občini Vranksko izvaja pooblaščen izvajalec – javno podjetje, na podlagi sklenjene pogodbe o poslovnem sodelovanju (v nadaljevanju: pooblaščen izvajalec).

(2) Župan lahko izbere pooblaščenega izvajalca tudi s koncesijskim aktom na podlagi javnega razpisa.

(3) Izvajalec plakatiranja je lahko tudi stalni uporabnik plakatiranja iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

**III. PLAKATNA MESTA**

## 4. člen

(1) Plakatna mesta so stalna in začasna.

(2) Stalno plakatno mesto je stalen prostor in oglasni objekt za nameščanje plakatov in drugih vrst posredovanja pisnih obvestil in sporočil (v nadaljevanju: plakatov), ki je namenjen širši javnosti in je usmerjen navzven v odprt javni prostor. Stalna plakatna mesta so reklamni stebri in table, na steno pritrjene vitrine, plakatna mesta na fasadah in elektronski (digitalni) zasloni.

(3) Začasno plakatno mesto je začasni premični objekt za plakatiranje. Začasna plakatna mesta so prenosni panoji in transparenti.

## 5. člen

(1) Vrste, oblike in lokacije javnih objektov in naprav za plakatiranje določi Občina Vranksko, ki vodi tudi seznam javnih objektov za plakatiranje na območju Občine Vranksko. Seznam plakatnih mest se po potrebi spreminja in dopolnjuje.

(2) K vsakemu objektu, namenjenemu plakatiranju, mora biti urejen ustrezen dostop. Vsa plakatna mesta morajo biti označena z napisom, kot je to določeno v drugem odstavku 6. člena tega odloka.

(3) Določena plakatna mesta se lahko rezervirajo za potrebe Občine Vranksko in drugih stalnih uporabnikov in so kot taka vpisana v seznam plakatnih mest.

(4) Politične stranke, podjetja in društva lahko uporabljajo svoja plakatna mesta, kjer samostojno nameščajo plakate in transparente, vendar zanje v celoti veljajo vse druge določbe tega odloka.

**IV. POGOJI ZA UPORABO PLAKATNIH MEST**

## 6. člen

(1) Uporaba plakatnih mest je pod enakimi pogoji iz tega odloka dostopna vsem zainteresiranim uporabnikom.

(2) Pooblaščen izvajalec trajno označi plakatna mesta z napisom »Plakatiranje izvaja ZKTŠ Vranksko, tel. 03/ 703 12 10, 041 238 749 (naziv, naslov ter telefonska številka pooblaščenega izvajalca).«

(3) Pooblaščen izvajalec je na javnih mestih za plakatiranje dolžan ustrezno nameščati in odstranjevati plakate ter skrbeti za redno vzdrževanje objektov in za čistočo v okolici plakatnih mest.

(4) Kdor želi plakatirati na javnih plakatnih mestih, mora plakate oddati pooblaščenemu izvajalcu plakatiranja. Pooblaščen izvajalec plakate ročno datira s trajnim pisalom in jih žigosa s svojim žigom v desnem spodnjem kotu, na podlagi predhodnega obračuna in plačila stroškov namestitve in odstranitve v skladu s sprejetim cenikom.

(5) Plakati se lepijo praviloma ob torkih, v izrednih primerih pa tudi ob drugih delovnih dneh. Plakati morajo biti dostavljeni izvajalcu najkasneje dan pred plakatiranjem do 15. ure.

(6) Pooblaščen izvajalec plakatiranja pri nameščanju plakatov ne sme prekrivati drugih plakatov, ki so namenjeni prihodnjim dogodkom, ne sme trgati drugih plakatov s plakatnih mest (razen, ko gre za dejanje tehničnega nadzora) in ne sme puščati praznega oglasnega prostora med že nameščenimi plakati in novim plakatom.

(7) Razporeditev plakatov na plakatna mesta določa izvajalec.

(8) Pooblaščen izvajalec ne odgovarja za poškodbe plakatov zaradi vandalizma ali vremenskih pogojev.

## 7. člen

(1) Prepovedano je poškodovanje plakatnih mest in na njih nameščenih plakatov.

(2) V primerih zaznave poškodovanja nameščenih plakatov, plakatiranja na plakatnih mestih, ki ni odobreno ter plakatiranja izven določenih plakatnih mest, pooblaščen izvajalec o tem takoj obvesti Občino Vrnsko.

## 8. člen

Plakati, letaki ter druga sporočila in oglasi ne smejo vsebovati žaljivih vsebin ali vsebin s kakršnikoli diskriminacijskimi pozivi. Osnovno sporočilo mora biti napisano v slovenskem jeziku. Neprimerne plakate, ki so v nasprotju s temi določili, lahko občinski organ z odločbo zavrne. Stranka ima pravico do pritožbe, pritožbeni organ pa mora o pritožbi odločiti najkasneje v dveh dneh po prejemu pravilno vložene pritožbe.

## V. CENA IN PLAČILNI POGOJI

## 9. člen

V ceni plakatiranja je vključeno: sprejem plakatov, plakatiranje, odstranjevanje plakatov, uporaba plakatnih panojev, stroški organizacije dela.

Društva s sedežem v Občini Vrnsko imajo brezplačno plakatiranje.

Cena enkratnega plakatiranja je 1 EUR + DDV.

Pri naročanju plakatiranja naročnik izpolni obrazec »VLOGA ZA PLAKATIRANJE« izvajalca z naslednjimi podatki:

- točen naslov naročnika
- davčna številka
- število plakatov
- izbrane lokacije plakatiranja.

## VI. NAČIN IZVAJANJA PLAKATIRANJA ZA POTREBE VOLILNE KAMPANJE

## 10. člen

(1) Za potrebe volilne kampanje zagotovi občina osnovne pogoje za plakatiranje na javnih plakatnih mestih. V ta namen se postavijo posebna plakatna mesta in za vse organizatorje volilne kampanje določi način uporabe z navodilom, ki ga sprejme župan v skladu z veljavno zakonodajo. Nameščanje plakatov na teh plakatnih mestih je brezplačno in brez plačila komunalne takse.

(2) Organizatorji volilne kampanje lahko v času in za potrebe volilne kampanje uporabljajo tudi prenosne panoje za oglaševanje, za postavitev katerih morajo pridobiti soglasje lastnikov zemljišč, na katerih so postavljeni.

## VII. PREPOVEDI PRI NAČINU IZVAJANJA PLAKATIRANJA

## 11. člen

(1) Po tem odloku je prepovedano:

- neodobreno plakatiranje na javnih mestih za plakatiranje;
- plakatiranje izven predpisanih mest za plakatiranje, npr. plakatiranje, lepljenje letakov, nalepk in pisanje grafitov neposredno na fasade, stene in okna, drevesa, ograje, stebre, zaboynike za komunalne odpadke, na prometne in neprometne znake, gradbiščne ograje, na prometno signalizacijo, na objekte elektrodistribucije in telekomunikacij, na drogove javne razsvetljave ter na druga mesta, ki niso izrecno namenjena za plakatiranje, razen z dovoljenjem pristojnega občinskega organa;
- trositi obvestila in letake po javnih in drugih površinah;
- metati letake iz letala ali drugih prevoznih sredstev, razen z dovoljenjem pristojnega občinskega organa;

– prekrivati, odstranjevati, trgati ali drugače uničevati plakate in druge objave, razen če gre za ukrepe tehničnega nadzora;

– pisati po plakatih ter samovoljno spreminjati njihovo vsebino in obliko, potem ko so javno nameščeni;

– nameščati plakate, letake ter druga sporočila in oglase, ki oglašujejo izdelke in storitve, katerih oglaševanje zakonsko ni dovoljeno.

(2) Kazenska določila:

Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek pravno osebo, ki ni izvajalec plakatiranja, če namešča plakate na plakatna mesta ali izven njih.

Z globo 100 EUR se kaznuje posameznika in odgovorno osebo pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 200 EUR se kaznuje posameznika, če poškoduje ali odstrani reklamne objekte ali nameščene plakate.

## VIII. NADZOR

## 12. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in izterjavo glob izvaja Medobčinska inšpekcija, redarstvo in varstvo okolja.

(2) Tehnični nadzor nad plakatiranjem na javnih mestih za plakatiranje (odstranjevanje nepotrjenih, zastarelih in nepravilno nameščenih plakatov ipd.) opravlja pooblaščen izvajalec plakatiranja.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

Občinska uprava v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka izdela dopolnjen seznam stalnih plakatnih mest in ga objavi na spletni strani Občine Vrnsko.

## 14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v uradnem glasilu Občine Vrnsko »Občinski informator - Uradne objave Občine Vrnsko«.

Številka: 007/2016  
Vrnsko, 19. 4. 2016

Župan Občine Vrnsko  
**Franc Sušnik** l. r.

### 3. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda UPI – Ljudska univerza Žalec

Na podlagi 6. in 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO ter 16. člena Statuta Občine Braslovče (Ur.l. RS, št. 69/12), 16. člena Statuta Občine Polzela (Ur.l. RS, št. 78/13), 15. člena Statuta Občine Prebold (Ur.l. RS, št. 52/13), 15. člena Statuta Občine Tabor (Ur.l. RS, št. 120/06, 51/10, 60/15), 16. člena Statuta Občine Vrnsko (Ur.l. RS, št. 17/10, 53/10) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13), so: Občinski svet Občine Braslovče na svoji 1. dopisni seji, dne 5. februarja 2016, Občinski svet Občine Polzela na svoji 10. redni seji, dne 18. februarja 2016, Občinski svet Občine Prebold na svoji 13. redni seji, dne 31. marca 2016, Občinski svet Občine Tabor na svoji 12. redni seji, dne 22. februarja 2016, Občinski svet Občine Vrnsko na svoji 10. redni seji, dne 16. februarja 2016 in Občinski svet Občine Žalec na svoji 11. redni seji, dne 18. februarja 2016 sprejeli naslednji

#### O D L O K

#### o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda UPI – Ljudska univerza Žalec

## 1. člen

4. člen Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda UPI – Ljudska univerza Žalec (Ur.l. RS, št. 7/97, 63/01 in 112/08) se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(1) Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

P 85.200	Osnovnošolsko izobraževanje
P 85.310	Srednješolsko splošno izobraževanje
P 85.320	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
P 85.421	Višješolsko izobraževanje
P 85.422	Visokošolsko izobraževanje
P 85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P 85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P 85.530	Dejavnost voznških šol
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
Q 88.109	Drugo socialno varstvo
Q 88.9	Drugo socialno varstvo brez nastanitve
Q 88.910	Dnevno varstvo otrok
Q 88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M 70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
M 74.300	Prevajanje in tolmačenje
M 74.900	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
N 79.900	Rezervacije in druge s potovanju povezane dejavnosti
N 81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N 81.210	Splošno čiščenje stavb
N 81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
N 81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
N 81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov srečanj
I 63.110	Obdelovanje podatkov
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.190	Drugo založništvo
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 63.990	Drugo informiranje
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L 68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
C 18.120	Drugo tiskanje
C 18.130	Priprava za tisk in objavo
C 18.140	Knjigovestvo in sorodne dejavnosti
R 90.010	Umetniško uprizarjanje
R 90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
R 90.030	Umetniško ustvarjanje
R 93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
R 91.011	Dejavnost knjižnic
R 91.012	Dejavnost arhivov
R 93.110	Obratovanje športnih objektov
R 94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
R 96.090	Druge storitve, drugje nerazvrščene.«

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 2. člen

Ta Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda UPI – Ljudska univerza Žalec začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Občinskem informatorju - Uradne objave Občine Vranksko.

Številka: 641-01-0001/2016

Braslovče, dne 5. februarja 2016

Župan Občine Braslovče  
**Branimir Strojanski** l. r.

Polzela, dne 18. februarja 2016

Župan Občine Polzela  
**Jože Kužnik** l. r.

Prebold, dne 31. marca 2016

Župan Občine Prebold  
**Vinko Debelak** l. r.

Tabor, dne 22. februarja 2016

Župan Občine Tabor  
**Anton Grobler** l. r.

Vranksko, dne 16. februarja 2016

Župan Občine Vranksko  
**Franc Sušnik** l. r.

Žalec, dne 18. februarja 2016

Župan Občine Žalec  
**Janko Kos** l. r.

## ZAPISNIKI

## 4. Zapisnik 10. redne seje občinskega sveta

## ZAPISNIK

10. redne seje Občinskega sveta Občine Vranksko, ki je bila v torek, 16. 2. 2016, ob 20. uri v dvorani Inovacijskega centra za razvoj alternativnih virov energije, Vranksko 66a.

## • Ugotovitev prisotnosti (lista prisotnosti priložena zapisniku)

- člani Občinskega sveta (ob 20.00): Anica Jagodič, Maja Presekar, Ervin Pepel, Marjan Pečovnik, Ivan Kokovnik, Jože Matko, Vid Križnik, Monika Ferme, Ksenija Rovar Krivec, Alenka Lebeničnik in Sonja Cencelj

- ostali prisotni:

- Zavod Sv. Rafaela, Mojca Hrastnik
- Petra Kosanovič, dr.dent.med

- občinska uprava: Franc Sušnik župan, Marija Jerman, Suzana Felicijan Bratož in Mateja Godler

mediji: /

Po uvodnem pozdravu je župan ugotovil, da je bilo ob 20. uri prisotnih 11 članov občinskega sveta.

## • Sprejem dnevnega reda

Župan predlaga razširitev dnevnega reda 10. redne seje Občinskega sveta Občine Vranksko in sicer tako, da se za predlagano točko 7. Sprememba Načrta razvojnih programov 2016-2019 uvrsti nova, dodatna točka 8, ki se glasi: Izdaja soglasja k ceni storitve pomoči na domu, z veljavnostjo od 01.03.2016.

Ostale točke se ustrezno preštevilčijo.



Pripomb na podani predlog razširitve dnevnega reda ni bilo, zato sledi glasovanje o razširitvi dnevnega reda z novo točko 8: 11 glasov ZA, 0 glasov PROTI

#### **Sklep št. 123**

**Občinski svet Občine Vransko sprejme razširitev dnevnega reda 10. redne seje z novo točko 8, ki se glasi: Izdaja soglasja k ceni storitve pomoč na domu, z veljavnostjo od 01.03.2016.**

Pripomb na podani predlog dnevnega reda ni bilo, zato je sledilo glasovanje za sprejem dnevnega reda: 11 glasov, 0 glasov PROTI

Župan je ugotovil, da je sprejet:

#### **Sklep št. 124**

**Občinski svet Občine Vransko sprejme dnevni red 10. redne seje, kot sledi:**

1. Pregled sklepov in potrditev zapisnika 9. redne seje Občinskega sveta z dne 8.12.2015
2. Pobude in vprašanja svetnikov
3. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Vransko - 2. obravnava in sprejem
4. Spremembe in dopolnitev Poslovnika občinskega sveta Občine Vransko - 2. obravnava in sprejem
5. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi JZ UPI-ljudska univerza Žalec - 1. in 2. obravnava
6. Odlok o plakatiranju v Občini Vransko - 1. obravnava
7. Sprememba Načrta razvojnih programov 2016-2019
8. Izdaja soglasja k ceni storitve pomoč na domu, z veljavnostjo od 01.03.2016
9. Premožensko pravne zadeve:
  - 9.1. Dopolnitev letnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Vransko za leto 2016
10. Vloga za dodelitev koncesije iz otroškega in preventivnega zobozdravstva (Petra Kosanović, Vransko 301, 3305 Vransko)
11. Razno

Župan je predlagal, da se najprej obravnavata točki 10 in točka 8 dnevnega reda. Svetniki so se s predlogom strinjali.

**Ad10 Vloga za dodelitev koncesije iz otroškega in preventivnega zobozdravstva (Petra Kosanović, Vransko 301, 3305 Vransko)**

Župan je podal obrazložitev in predal besedo vlagateljici Petri Kosanović, nato je odprl razpravo v kateri so sodelovali svetniki Marjan Pečovnik, Jože Matko in Vid Križnik.

Sledilo je glasovanje o pričetku postopka za dodelitev koncesije iz otroškega in preventivnega zobozdravstva: 11 glasov ZA, 0 glasov PROTI

Župan je ugotovil, da je sprejet:

#### **Sklep št. 125**

**Občinski svet Občine Vransko se seznanj z vlogo Petre Kosanović, Vransko 301, Vransko za dodelitev koncesije iz otroškega in preventivnega zobozdravstva in sprejme sklep o pričetku postopka za podelitev koncesije.**

**Ad8 Izdaja soglasja k ceni storitve pomoč na domu, z veljavnostjo od 01.03.2016**

Župan je predal besedo direktorici Zavoda Sv. Rafaela Mojci Hrastnik, ki je podala kratko obrazložitev, nato je odprl razpravo, v kateri ni nihče sodeloval.

Sledilo je glasovanje o izdaji soglasja k ceni storitve pomoč na domu, z veljavnostjo od 01.03.2016: 11 glasov za, 0 glasov PROTI

Župan je ugotovil, da je sprejet:

#### **Sklep št. 126**

**Občinski svet Občine Vransko poda soglasje k ceni storitve v višini 16,63€. Subvencija občine znaša 8,92€, cena za uporabnike storitve znaša 3,56€ na uro.**

**Cena velja od 1.3.2016 dalje.**

## **Ad2 Pobude in vprašanja svetnikov**

Pobude in vprašanja so podali/postavili naslednji svetniki:

### **a) Monika Ferme**

Dne 14.2.2016 je na sedež občine Vransko Monika Ferme podala pisno pobudo za odmero javne poti JP 992711- Zgornje Limovce. Razlog za prednostno odmero je, da je potek ceste v naravi bistveno drugačen kot v katastru. Odmera je potrebna zaradi odprave konfliktov glede rabe prostora in poteka parcelnih mej na območju zaselka Zgornje Limovce.

Župan je odgovoril, da se je v skladu z novimi pogoji, ki so nastali po spremembi Zakona o geodetski dejavnosti, ki ponastavljajo odmero javnih poti in lokalnih cest, pričelo z odmero dveh javnih poti in sicer ena javne poti v Prekopi in ene lokalne ceste v Čepljah. Iz dane pobude je razvidno da gre za menjavo zemljišč, grafična priloga pa prikazuje, star in nov potek trase.

V kolikor bo dana pobuda sprejeta, se bo s postopkom pričelo, lahko pa pride tudi do nestrinjanj, zato ni rečeno, da bo le-ta realiziran oziroma lahko pride do ustavitve postopka. Po končani obrazložitvi je župan odprl razpravo v kateri je sodeloval svetnik Vid Križnik.

Sledilo je glasovanje o dani pobudi: 11 glasov ZA, 0 glasov PROTI

Župan je ugotovil, da je sprejet:

#### **Sklep št. 127**

**Občinski svet Občine Vransko se seznanj s pobudo, ki jo je dne 14.2.2016 na sedež Občine Vransko svetnica Monika Ferme podala pisno in sprejme sklep o pričetku postopka odmere javne poti JP 992711- Zgornje Limovce.**

b) Anica Jagodič je podala vprašanje, če bo v bodoče na občini Vransko pripravljen kakšen razpis za sofinanciranje s področja kmetijstva?

Župan je odgovoril, da je trenutno aktualen razpis LAS (Lokalne akcijske skupine), kjer je občina Vransko članica, za ta namen bo Spodnji Savinjski dolini namenjenih 1.300.000,00€ sredstev. Tudi v preteklem obdobju je bilo že kar nekaj investicij na področju občine sofinanciranih iz teh programov. Na podlagi sprejetega proračuna, je bil izveden tudi javni razpis za sofinanciranje društev na področju kmetijstva v letu 2016, ocenjuje pa, da za kakršnakoli dodatna sredstva, žal trenutno ni finančnih možnosti.

c) Marjan Pečovnik je podal predlog/pobudo glede ažurnega servisiranja bankomata na Vranskem, ki se naj posreduje odgovorni osebi za delovanje dotičnega bankomata, da bi le-ta nemoteno deloval.

Župan je odgovoril, da je bilo na odgovorne naslovljenih že nekaj pozivov za ureditev oz. redno servisiranje bankomata. Pobuda se bo ponovno posredovala.

č) Jože Matko je podal vprašanje kakšna je možnost za vzpostavitev davčne blagajne na sedežu Občine Vransko?

Župan je odgovoril, da se je o tem odločalo že na občinskem svetu v prejšnjem mandatu, svetniki so odločili, da se davčna blagajna ne vzpostavi. V primeru, da pa bi občina imela davčno blagajno, se bo promet na banki, pošti, ter tudi na bankomatu posledično zmanjšal, zato uvedba davčne blagajne ni smiselna in se lahko zgodi, da se bo ukinita še kakšna poslovalnica banke ali pa tudi bankomat.

d) Jože Matko je podal vprašanje, kakšen je vrstni red sanacije cest v Občini Vransko?

Župan je odgovoril, da je vrstni red sanacij cest razviden iz točke 7 (Sprememba Načrta razvojnih programov 2016-2019) dnevnega reda, kjer je naveden načrt obnove LC 490124 Ropasija – Vransko, III. faza.

e) Ksenija Rovnan Krivec je podala vprašanje, če je bil s strani Direkcije RS za ceste prejet kakšen odgovor v zvezi s posredovano pobudo glede prometne ureditve na regionalni cesti RII 447

Šentrupert-Ločica odsek 290+8733, v primeru sanacije mostu pri bencinski črpalki v Brodeh?

Župan je odgovoril, da s strani Direkcije RS za ceste še ni bilo odgovora.

f) Alenka Lebeničnik je podala vprašanje kakšna je možnost sanacije mostu na Ločici, pojavile so se namreč razpoke?

Župan je odgovoril, da ja oglede mostu že bil, projektant je predlagal poseg, občina se je prijavila tudi na razpis za pridobitev sredstev, vendar neuspešno. Pregled mostu se bo opravil ponovno, če so mogoče bile kakršnekoli bistvene spremembe. Pri zadnjem pregledu je bilo ugotovljeno, da je most potreben sanacije, statično pa ni problematičen.

g) Alenka Lebeničnik je še podala vprašanje glede ureditve avtobusnega postajališča Zaplanina, ali je bil odgovor pristojne službe posredovan širši javnosti.

Župan je odgovoril, da je občina zaprosila za ureditev avtobusnega postajališča, prejela pa je odgovor, da mora zaprositi za izdajo soglasja za ureditev omenjenega postajališča. Šele po izdanem soglasju, bi se lahko pristopilo k ureditvi postajališča, vendar bi morala občina za projekte poskrbeti sama in jih sama tudi financirati, pridobiti bi morala zemljišče in avtobusno postajališče tudi zgraditi. Župan je ocenil, da občina Vransko, sredstev za ureditev avtobusnega postajališča v Zaplanini, v danem trenutku nima. Dopis pristojne službe je bil objavljen na spletni strani občine, posredovan gospe, ki je zbirala podpise za postavitev avtobusne postaje in svetnikom po elektronski pošti.

h) Sonja Cencelj je podala pobudo za postavitev bankomata Deželne banke Slovenije, glede na to, da bo omenjena banka s 1. 4. 2016 uvedla provizijo za dvigovanje gotovine na bankomatih, ki niso v njihovi lasti.

Župan je odgovoril, da so z Deželno banko že potekali dogovori glede postavitve njihovega bankomata, v tistem času, ko je bilo govora o tem, da se bo bankomat, ki je že na območju občine Vransko uknil. Odgovor banke je bil, da je območje občine Vransko premajhno in da nimajo poslovnega interesa. Pogovori glede poslovanje bank so potekali tudi z Delavsko hranilnico, ki je v tem času pokazala največ interesa glede bančnega poslovanja.

Pobuda se bo na Deželno banko Slovenije posredovala.

i) Sonja Cencelj je še postavila vprašanje, kakšna je dinamika izplačil za sofinanciranje farne cerkve?

Župan je odgovoril, da je bila zadeva obrazložena že pri sprejemu proračuna za leto 2016. Za črpanje občinskih sredstev so potrebna dokazila o porabi sredstev, ker pa le-teh ni bilo, je tudi občina zaostajala za izplačili, tako je v letu 2016 na tej proračunski postavki glede na podpisano pogodbo 27.000 € namenskih sredstev, ki jih bo potrebno izplačati.

Pogodba o sofinanciranju je bila podpisana na osnovi Sklepa Občinskega sveta Občine Vransko za obdobje petih let po 12.000 € na leto.

j) Monika Ferme je postavila vprašanje, kako je s postavitvijo varnostne ograje na nevarnem cestnem odseku med poslopjema Zaplanina 6 in Zaplanina 12?

Župan je odgovoril, da so varnostne ograje za lokaciji v Zaplanina in na Tešovi, ki jih je določil Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu že naročene, izvajalec bo podjetje Kveder d.o.o. Zadobrova 135, 3211 Škofja vas. Cene po ponudbenem predračunu znaša 5.450,96€ z DDV. Izvajalec bo z deli pričel predvidoma 25.2.2016.

### **Ad3 Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Vransko - 2. obravnava in sprejem**

Župan je podal obrazložitev in odprl razpravo, v kateri ni nihče sodeloval.

Sledilo je glasovanje o Spremembah in dopolnitvah Statuta Občine Vransko (2. obravnava in sprejem: 11 glasov ZA, 0 glasov PROTI)

Župan je ugotovil, da je sprejet:

#### **Sklep št. 128** **Občinski svet Občine Vransko sprejme Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Vransko v predloženem besedilu.**

### **Ad4 Spremembe in dopolnitev Poslovnika občinskega sveta Občine Vransko - 2. obravnava in sprejem**

Župan je podal obrazložitev in odprl razpravo, v kateri ni nihče sodeloval. Sledilo je glasovanje o Spremembah in dopolnitvah Poslovnika občinskega sveta Občine Vransko (2. obravnava in sprejem): 11 glasov ZA, 0 glasov PROTI

Župan je ugotovil, da je sprejet:

#### **Sklep št. 129** **Občinski svet Občine Vransko sprejme Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta občine Vransko v predloženem besedilu.**

### **Ad5 Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi JZ UPI-ljudska univerza Žalec - 1. in 2. obravnava**

Župan je podal obrazložitev in odprl razpravo, v kateri ni nihče sodeloval. Sledilo je glasovanje o sprejemu Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi JZ UPI-ljudska univerza Žalec, po hitrem postopku: 11 glasov ZA, 0 glasov PROTI

Župan je ugotovil, da je sprejet:

#### **Sklep št. 130** **Občinski svet Občine Vransko sprejme, da se Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi JZ UPI-ljudska univerza Žalec sprejme po hitrem postopku.**

Sledilo je glasovanje o sprejemu Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi JZ UPI-ljudska univerza Žalec, v predloženem besedilu: 11 glasov ZA, 0 glasov PROTI

Župan je ugotovil, da je sprejet:

#### **Sklep št. 131** **Sprejme se Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda UPI – Ljudska univerza Žalec (prva in druga obravnava) v predloženem besedilu.**

### **Ad6 Odlok o plakatiranju v Občini Vransko - 1. obravnava**

Župan je predal besedo Suzani Felicijan Bratož, ki je podala obrazložitev, nato je odprl razpravo v kateri sta sodelovala svetnik Jože Matko in svetnica Alenka Lebeničnik. Sledilo je glasovanje o Odloku o plakatiranju v Občini Vransko v 1. obravnavi: 11 glasov ZA, 0 glasov PROTI

Župan je ugotovil, da je sprejet:

#### **Sklep št. 132** **Občinski svet Občine Vransko v prvi obravnavi sprejme predlog Odloka o plakatiranju v Občini Vransko v predloženem besedilu. Predlog se posreduje v 30-dnevno javno obravnava na krajevno običajen način.**

### **Ad7 Sprememba Načrta razvojnih programov 2016-2019**

Župan je podal kratko obrazložitev in predal besedo Mariji Jerman, nato je odprl razpravo v kateri sta sodelovala svetnik Jože Matko in svetnica Alenka Lebeničnik. Sledilo je glasovanje o Spremembi Načrta razvojnih programov 2016-2019: 11 glasov ZA, 0 glasov PROTI

Župan je ugotovil, da je sprejet:

**Sklep št. 133**

**Načrt razvojnih programov 2016 - 2019 se spremeni v predloženem besedilu.**

**Ad9 Premoženjsko pravne zadeve:****Ad9.1 Dopolnitev letnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Vransko za leto 2016**

Župan je predal besedo predsednici Odbora za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami Občine Vransko Alenki Lebeničnik, ki je podala obrazložitev. Po obrazložitvi je odprl razpravo, v kateri sodeluje svetnik Jože Matko. Sledilo je glasovanje o dopolnitvi letnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Vransko za leto 2016: 11 glasov ZA, 0 glasov PROTI

Župan je ugotovil, da je sprejet :

**Sklep št. 134**

**Občinski svet Občine Vransko sprejme dopolnitev Letnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Vransko za leto 2016, ki je bil sprejet na 9. redni seji občinskega sveta Občine Vransko dne 8. 12. 2015 tako, da se dopolni tč. 1 - pridobivanje nepremičnega premoženja - kot sledi:**

**Dodata se novi točki 3 in 4 :**

3.	Stavbno zemljišče - Avtobusna postaja pri OŠ, cesta in šolski vrt	104/2, k.o. Vransko	1236 m <sup>2</sup>	7.403 €	Območje že zgrajene javne infrastrukture
		107/4, k.o. Vransko	581 m <sup>2</sup>	8.181 €	
		107/5, k.o. Vransko	511 m <sup>2</sup>	7.195 €	
		107/14, k.o. Vransko	615 m <sup>2</sup>	8.659 €	
4.	Stavbno zemljišče - del JP št. 916022 Čeplje –poligon Amzs	2636/7, k.o. Prekopa	893 m <sup>2</sup>	8.061 €	Območje že zgrajene javne infrastrukture

**Ostale določbe načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem ostanejo nespremenjene. Ta dopolnitev letnega načrta ravnanja z stvarnim premoženjem Občine Vransko začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Vransko.**

**Ad11 Razno**

/

Seja je bila zaključena ob 21.25.

Zapisa: **Mateja Godler I. r.**

Župan Občine Vransko  
**Franc Sušnik I. r.**

**5. Zapisnik 1. izredne seje občinskega sveta****Z A P I S N I K**

**1. izredne seje Občinskega sveta Občine Vransko, ki je bila v torek, 22. 3. 2016, ob 20. uri v dvorani Inovacijskega centra za razvoj alternativnih virov energije, Vransko 66a.**

• Ugotovitev prisotnosti (lista prisotnosti priložena zapisniku)

- člani Občinskega sveta (ob 20.00): Anica Jagodič, Maja Presekar, Ervin Pepel, Marjan Pečovnik, Ivan Kokovnik, Jože Matko, Vid Križnik, Monika Ferme, Ksenija Rovar Krivec, Alenka Lebeničnik in Sonja Cencelj

- občinska uprava: Franc Sušnik župan, Mateja Godler

- mediji: /

Po uvodnem pozdravu je župan ugotovil, da je bilo ob 20. uri prisotnih 11 članov občinskega sveta.

**• Sprejem dnevnega reda**

Pripomb na podani predlog dnevnega reda ni bilo, zato je sledilo glasovanje o dnevnem redu : 11 glasov ZA, 0 glasov PROTI

Župan je ugotovil, da je sprejet:

**Sklep št. 135**

**Sprejme se naslednji dnevni red 1. izredne seje:**

1. Sklep o zadolžitvi občinskega proračuna
2. Sprememba Načrta razvojnih programov 2016 – 2019
3. Razno

**Ad1 Sklep o zadolžitvi občinskega proračuna**

Župan je podal obrazložitev in odprl razpravo, v kateri ni nihče sodeloval. Sledilo je glasovanje o predlogu sklepa o zadolžitvi občinskega proračuna: 11 glasov ZA, 0 glasov PROTI

Župan je ugotovil, da je sprejet:

**Sklep št. 136**

**Občina Vransko se na podlagi 56. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15) v letu 2016 v proračunu države zadolži za financiranje dvoletnega investicijskega projekta Obnova LC 490124 Ropasija – Vransko, III. faza, v višini 74.383 EUR.**

**Občina Vransko se na podlagi 56. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15) v letu 2017 v proračunu države zadolži za financiranje dvoletnega investicijskega projekta Obnova LC 490124 Ropasija – Vransko, III. faza, v višini 74.383 EUR.**

**Ad2 Sprememba Načrta razvojnih programov 2016 - 2019**

Župan je podal obrazložitev in odprl razpravo, v kateri ni nihče sodeloval. Sledilo je glasovanje o spremembi Načrta razvojnih programov 2016 – 2019: 11 glasov ZA, 0 glasov PROTI

Župan je ugotovil, da je sprejet:

**Sklep št. 137**

**Načrt razvojnih programov 2016 - 2019 se spremeni v predloženem besedilu.**

**Ad3 Razno**

Župan je Občinski svet Občine Vransko seznanil s sklepom o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja z oznako ČE02-4/1- poslovno logistični center Vransko.

Seja je bila zaključena ob 20.20.

Zapisa: **Mateja Godler I. r.**

Župan Občine Vransko  
**Franc Sušnik I. r.**

\* Uradne objave Občine Vransko niso lektorirane.